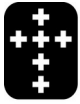


05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika	05.03.2024 17:00 - 05.03.2024 18:30	
Paikka	Kouvolan seurakuntakeskus, Luukas-sali, Savonkatu 40, Kouvola	
Läsnä	Uljas Antti Grönlund Reino Larikka Merja Martikainen Kai Paakala Matti Rantanen Tarja Kukkurainen Jussi	puheenjohtaja varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen Pirkko Itälän varajäsen Hannele Littmanin varajäsen Esa Niemelän varajäsen
	Lehtomäki Elina Pennanen Rauni Laine Soile Mallat Asko Iiskola Kirsi Rajamäki Markus	YKV:n pj. hallintojohtaja kiinteistötoimen palvelupäällikkö kiinteistöpäällikkö hautaus-toimen päällikkö rakennuttajainsinööri
	Arponen Heidi	sihteeri
Poissa	Itälä Pirkko Littman Hannele Niemelä Esa Helle Arto Leppänen Jouko Vainio Juha	varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen YKN:n pj. YKN:n varapj. YKN:n edustaja



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 18 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:05.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Johtokunta totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Kai Martikainen ja Esa Niemelä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kai Martikaisen ja Jussi Kukkuraisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 8.-10.3.2024.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kai Martikaisen ja Jussi Kukkuraisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 8.-10.3.2024.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.

Puheenjohtajan päätösesitys



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 21 Vainajan tuhkan sirottelu seurakuntayhtymän omistamalle maa-alueelle

Diaarinumero DKOU/81/05.02/2024

Valmistelija Kirsi Iiskola

Esittelijä Kirsi Iiskola

Valkealan seurakunnan edesmenneen jäsenen [*vainajan nimi*] omainen on tuonut hautausjärjestelyjen yhteydessä tiedoksi vainajan toiveen, että tämä tuhkattaisiin ja tuhka siroteltaisiin Papinsaareen. Omainen on anonut Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnalta lupaa sirotella vainajan tuhkat Papinsaareen, joka on seurakuntayhtymän omistuksessa.

Omaisien perustelut anomukselle, sähköposti 20.2.2024:

[*Sähköpostin sisältö, sisältää henkilötietoja*]

Papinsaaret kuuluvat Kouvolan kaupungin Niinistön kaupunginosassa sijaitsevaan tilaan, jonka kiinteistötunnus on 286-449-1-34. Tila on Kouvolan seurakuntayhtymän omistuksessa.

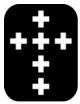
Hautaustoimilain 20 §:n mukaan vainajan tuhka on vuoden kuluessa tuhkaamisesta haudattava tai muulla tavoin sijoitettava pysyvästi yhteen paikkaan. Tuhkan sijoittamiseen on oltava alueen omistajan tai haltijan suostumus.

Kouvolan seurakunnan Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta huolehtii hautausmaahallinnosta ja seurakuntien hautausmaiden ylläpidosta ja päättää niihin liittyvistä asioista. Luvan myöntäminen vainajan tuhkan sirotteluun seurakuntayhtymän omistamalle maa-alueelle kuuluu täten johtokunnan toimivaltaan.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys

Johtokunta myöntää omaiselle luvan sirotella [*vainajan nimi*] tuhkat Papinsaareen Kouvolan kaupungin Niinistön kaupunginosaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamalle tilalle 286-449-1-34 vainajan toiveen mukaisesti. Hautamuistomerkin tai muun tunnistetiedon asettaminen tuhkan sirottelupaikalle ei ole sallittua.

Päätös Johtokunta hyväksyi hautaustoimen päällikön päätösesityksen yksimielisesti.



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 29 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:30 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN
Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 9.3.2024

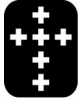
KAI MARTIKAINEN
Kai Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

JUSSI KUKKURAINEN
Jussi Kukkurainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko> -kohdassa ajalla 11.3.-2.4.2024. Koko pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimistossa osoitteessa Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski, 2. kerroksessa.

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja



05.03.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 11.3.2024

Heidi Arponen

Heidi Arponen



05.03.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on 11.3.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.3.2024.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, III kerros, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja