

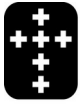


30.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika	30.01.2024 17:00 - 30.01.2024 19:44	
Paikka	Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski	
Läsnä	Uljas Antti	puheenjohtaja
	Grönlund Reino	varsinainen jäsen
	Larikka Merja	varsinainen jäsen
	Littman Hannele	varsinainen jäsen
	Martikainen Kai	varsinainen jäsen
	Niemelä Esa	varsinainen jäsen
	Paakala Matti	Pirkko Itälän varajäsen
	Lehtomäki Elina	YKV:n pj.
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Laine Soile	kiinteistötoimen palvelupäällikkö
	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Iiskola Kirsi	hautaus-toimen päällikkö
	Rajamäki Markus	rakennuttajainsinööri
	Arponen Heidi	sihteeri
Poissa	Itälä Pirkko	varsinainen jäsen
	Helle Arto	YKN:n pj.
	Leppänen Jouko	YKN:n varapj.
	Vainio Juha	YKN:n edustaja



30.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:05.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Johtokunta totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Merja Larikka ja Hannele Littman. Pöytäkirja tarkastetaan 2.2.-4.2.2024.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Merja Larikan ja Hannele Littmanin. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 2.2.-4.2.2024.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Merja Larikan ja Hannele Littmanin. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 2.2.-4.2.2024.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.

Puheenjohtajan päätösesitys



30.01.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Esityslistalle lisätään kiireellisenä asiana pykälä 10, Inkeröiden seurakuntatalon myynnin käynnistäminen. Näin ollen esityslistan pykälät 10–16 siirtyvät yhdellä eteenpäin niin, että niistä tulee pykälät 11–17.

Päätös

Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.



30.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 8 Granlund Manager -kiinteistöjen huolto- ja ylläpitojärjestelmän hankinta

Diaarinumero DKOU/1/02.06.01/2024

Valmistelija Asko Mallat

Esittelijä Asko Mallat

Kouvolan seurakuntayhtymällä on käytössä useita Haahtela Oy:n ohjelmistoja, kuten Kohde- ja esinerekisteri, Kiinteistötieto, PRIS ja RES. Näistä Kohde- ja esinerekisteri Basis on kirkkohallituksen edellyttämä kiinteistöjen ja esineistön perustietorekisteri. Kiinteistötieto-järjestelmä on tarkoitettu kiinteistöjohtamisen välineeksi ja PRIS ja RES ohjelmistot kiinteistöjen ylläpidon tueksi.

Haahtelan Kiinteistötieto -ohjelmisto on kuitenkin vanhentunut, eikä vastaa tämän päivän kiinteistöjohtamiselle asetettuja vaatimuksia. Siinä ei ole tietojen käsittelyä ja tietokantoja yhdistäviä ominaisuuksia, eikä siihen saa enää päivityksiä. Ohjelmiston käyttäminen on hidas ja käyttö hankalaa. Tiedot täytyy syöttää erikseen moneen eri paikkaan, jotta niistä voisi saada tukea kiinteistöjä koskeviin päätöksiin. Huollon ja ylläpidon tukiohjelmassa RESissä ei myöskään ole kenttätietä helpottavaa mobiilikäyttömahdollisuutta.

Kirkkohallitus on tutkinut vaihtoehtoja seurakuntatalouksien kiinteistöpidon ja suunnittelun tueksi. Kirkkohallituksen järjestämän yhteishankintasopimuksen kilpailutuksen voitti Granlund Oy:n Granlund Manager-ohjelmisto. Kirkon yhteiset sopimukset ja palvelut ovat kaikkien seurakuntatalouksien käyttöönotettavissa ilman erillistä hankintamenettelyä.

Kiinteistöhallinnon henkilöstö on tutustunut Granlund Manager -ohjelmiston ominaisuuksiin ja käyttömahdollisuuksiin, ja todennut, että se voisi korvata nykyiset Kiinteistötieto- sekä PRIS ja RES-ohjelmistot. Granlund Manager -ohjelmisto on nykyaikainen, monipuolinen, räätälöitävä ja mahdollistaa ohjelman joustavan mobiilikäytön kenttäolosuhteissa.

Kiinteistöpäällikkö esittää uudeksi kiinteistöjen huolto- ja ylläpitojärjestelmäksi Granlund Oy:n Granlund Manager-ohjelmistoa. Ohjelmistosta on pyydetty Granlund Oy:ltä tarjous, jonka mukaan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistömassan osalta käyttöönottokustannukset ovat 17 800 € (alv 0 %) ja arvioidut vuosikustannukset 16 700 €/vuosi (alv 0 %).

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Johtokunta päättää, että kiinteistöpäällikkö tilaa tarjouksen mukaan Granlund Oy:lta Granlund Manager ohjelmiston Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöjohtamisen ja kiinteistöjen ylläpidon tueksi. Hankinta sisältyy Kirkkohallituksen yhteishankintasopimukseen eikä vaadi erillistä hankintamenettelyä. Sopimuksen arvioitu vuosikustannus Kouvolan seurakuntayhtymän osalta on 16 700 €/vuosi (alv 0 %) sekä käyttöönottokustannukset 17 800 € (alv 0 %).



30.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Käsittely

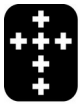
Puheenjohtaja Antti Uljas pyysi selvittämään ennen hankintaa, sisältyykö käyttöönottokustannuksiin alkuvaiheessa kuinka laaja tekninen tuki ja voiko sen saada määräaikaisena rajattomana niin, että jokaisesta yhteydenotosta ei tarvitse maksaa erikseen. Myös se tulee selvittää, sisältyvätkö tulevat ohjelmiston päivitykset ilmoitettuihin vuosikustannuksiin. Lisäksi keskustelussa nousi esiin selvitettävänä asiana Haahtelan ohjelmiston irtisanomisaika, jotta sen suhteen osataan toimia oikea-aikaisesti.

Kiinteistöpäällikkö selvittää yllä mainitut asiat ennen hankintaa. Koska nykyinen tarjouksen voimassaoloaika on umpeutunut 31.12.2023, kiinteistöpäällikkö pyytää Granlund Oy:ltä myös uuden tarjouksen.

Keskustelun perusteella puheenjohtaja Antti Uljas esitti, että kiinteistöpäällikkö pyytää uuden tarjouksen ja Granlung Manager hankitaan, jos uusi tarjous ei poikkea hinnaltaan merkittävästi aiemmasta ja lisätalousarviosta saadaan sille määräraha. Lisäselvityksen mukaan Granlund Managerin hankintaan voidaan käyttää tarvittava summa muuhun kiinteistöhallintoon varatusta budjettimäärärahasta, ja kiinteistöpäällikkö voi alkaa edistämään hankintaa päätöksen mukaan. Hankinta sisältyy Kirkkohallituksen yhteishankintasopimukseen eikä vaadi erillistä hankintamenettelyä.

Päätös

Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan tekemän päätösesityksen yksimielisesti.



30.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 16 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:44 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN
Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 3.2.2024

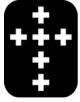
MERJA LARIKKA
Merja Larikka
pöytäkirjantarkastaja

HANNELE LITTMAN
Hannele Littman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko> -kohdassa ajalla 5.-27.2.2024. Koko pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimistossa osoitteessa Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski, 2.kerros.

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja



30.01.2024

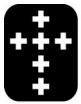
Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 5.2.2024

Heidi Arponen

Heidi Arponen



30.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusosoite ja oikaisuohje

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyksarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöt);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 Oikaisuvaatimusosoitus

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

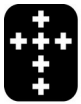
Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



30.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankinto-oikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankinto-oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kiinteisto.kouvola@evl.fi



30.01.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja