

16.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika	16.11.2023 17:00 - 16.11.2023 17:59	
Paikka	Kuusankosken srk-keskus, sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski	
Läsnä	Uljas Antti Itälä Pirkko Martikainen Kai Sulo Kalle	puheenjohtaja varsinainen jäsen varsinainen jäsen Reino Grönlundin varajäsen
	Janhunen Ritva Helle Arto Laine Soile Mallat Asko Iiskola Kirsi Rajamäki Markus Arponen Heidi	YKV:n varapj. YKN:n pj. kiinteistötoimen palvelupäällikkö kiinteistöpäällikkö hautaus-toimen päällikkö rakennuttajainsinööri sihteeri
Poissa	Grönlund Reino Larikka Merja Littman Hannele Rantanen Tarja Niemelä Esa Kukkurainen Jussi Leppänen Jouko Vainio Juha Rauni Pennanen Lehtomäki Elina	varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen Hannele Littmanin varajäsen varsinainen jäsen Esa Niemelän varajäsen YKN:n varapj. YKN:n edustaja hallintojohtaja YKV:n pj.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 66 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Johtokunta totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Esa Niemelä ja Reino Grönlund. Pöytäkirja tarkastetaan 21.–22.11.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys

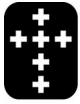
Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Itälän ja Kai Martikaisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 21.–22.11.2023.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Itälän ja Kai Martikaisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 21.–22.11.2023.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaus-toimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.



16.11.2023

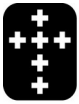
Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 69 Hautaustoimen investointien muutokset 2023

Diaarinumero DKOU/135/02.00.01/2018

Valmistelija Kirsi Iiskola

Esittelijä Kirsi Iiskola

Kouvolan seurakuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2023 on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 8.12.2022. Rahaa hautaustoimen investointeihin myönnettiin yhteensä 277 000 euroa. Yhteisen kirkkoneuvoston vastuulla on valvoa, että rahat käytetään investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin eikä investointisuunnitelman kokonaisrahoitusta ylitetä.

Hautaustoimen vuoden 2023 investoinneista osa on toteutunut suunnitelmien mukaan, kuten Valkealan ja Jaalan konehankinnat. Sen sijaan muutamat muut investoinnit jäävät toteuttamatta tai niihin varatut rahat on käytetty kiireellisempiin investointeihin seuraavalla tavalla:

- Elimäen hautausmaan hautakivipalkkien korjaamiseen varattu raha käytettiin uuden arkkunostin- ja siirtovaunun sekä saattovaunun hankintaan. Vanhat vaunut muodostivat työturvallisuusriskin, joten vaunujen uusiminen oli priorisoitavat hautakivipalkkien korjauksen edelle.
- Karhunkankaan hautausmaan uurnasukuhauta-alueen lisärakentaminen ei toteudu vuonna 2023, koska suunnitelmia ei ole ehditty teettää. Varatusta rahasta käytetään ainakin osa työturvallisuuden parantamiseen Kouvolan vanhan hautausmaan kappelissa, jonne tarvitaan uusi työturvallisuusehdot täyttävä arkkunostin- ja siirtovaunu.

Hautaustoimen investointisuunnitelman toistuvia ja kaikkia hautausmaita koskevia investointeja ovat jätehuollon parantaminen ja ulkokalusteiden uusiminen. Näiden osalta työ on jatkuvaa.

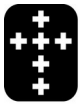
Hautaustoimen hallintoon on varattu investointirahaa hautakarttajärjestelmän käyttöönottoon. Karttojen digitointi järjestelmään on aloitettu, mutta koska tekijää on vaikea löytää, työ etenee hitaasti.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esitellyt hautaustoimen investointisuunnitelman muutokset.

Päätös

Johtokunta hyväksyi yksimielisesti hautaustoimen päällikön päätösesityksen.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 75 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:59 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN
Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 22.11.2023

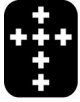
PIRKKO ITÄLÄ
Pirkko Itälä
pöytäkirjantarkastaja

KAI MARTIKAINEN
Kai Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko> -kohdassa ajalla 23.11.-15.12.2023.

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 23.11.2023

Heidi Arponen

Heidi Arponen



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on 23.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, III kerros, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja