

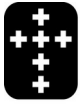


16.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika	16.11.2023 17:00 - 16.11.2023 17:59	
Paikka	Kuusankosken srk-keskus, sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski	
Läsnä	Uljas Antti Itälä Pirkko Martikainen Kai Sulo Kalle	puheenjohtaja varsinainen jäsen varsinainen jäsen Reino Grönlundin varajäsen
	Janhunen Ritva Helle Arto Laine Soile Mallat Asko Iiskola Kirsi Rajamäki Markus Arponen Heidi	YKV:n varapj. YKN:n pj. kiinteistötoimen palvelupäällikkö kiinteistöpäällikkö hautaus-toimen päällikkö rakennuttajainsinööri sihteeri
Poissa	Grönlund Reino Larikka Merja Littman Hannele Rantanen Tarja Niemelä Esa Kukkurainen Jussi Leppänen Jouko Vainio Juha Rauni Pennanen Lehtomäki Elina	varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen Hannele Littmanin varajäsen varsinainen jäsen Esa Niemelän varajäsen YKN:n varapj. YKN:n edustaja hallintojohtaja YKV:n pj.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 66 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Johtokunta totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Esa Niemelä ja Reino Grönlund. Pöytäkirja tarkastetaan 21.–22.11.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Itälän ja Kai Martikaisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 21.–22.11.2023.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Itälän ja Kai Martikaisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 21.–22.11.2023.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 67 Kouvolan ja Kuusankosken seurakuntakeskusten sisäilmaselvitysten hankinta

Diaarinumero DKOU/148/03.03.03/2023

Valmistelija Asko Mallat

Esittelijä Asko Mallat

Kouvolan ja Kuusankosken seurakuntakeskusten sisäilmaongelmien selvittämistä käsiteltiin Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokouksessa 10.10.2023 pykälässä 58. Insinööri Studion asiantuntijoilta saadun tutkimussuunnitelman ja tarjouksen mukaan tarpeelliset sisäilmatutkimukset tulisivat maksamaan Kouvolan osalta 14 000 euroa ja Kuusankosken osalta 8200 euroa.

Kouvolan seurakuntayhtymän hankintasäännön mukaan kaikki yli 2000 euron hankinnat tulee kilpailuttaa, joten 10.10. pidetyn kokouksen päätöksessä todetaan, että kiinteistöpäällikkö kilpailuttaa sisäilmatutkimukset kevyen menettelyn mukaisesti ja sen jälkeen johtokunta päättää hankinnasta sähköpostikokouksessa.

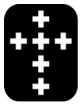
Sisäilmatutkimusten kilpailutusasiakirjojen laatiminen kuitenkin viivästyi niin, että tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 8.11.2023. Koska tämä ajoittui niin lähelle johtokunnan varsinaista kokousta, kiinteistöpäällikkö päätti, että erillistä sähköpostikokousta ei kannata pitää, vaan päätös sisäilmatutkimusten tilauksesta voidaan tehdä varsinaisessa kokouksessa.

Kiinteistöpäällikkö pyysi vertailevat tarjoukset erikseen Kouvolan ja Kuusankosken seurakuntakeskusten sisäilmatutkimuksista kahdelta palveluntarjoajalta, jotka olivat Kiwa Oy ja FCG Oy. Kumpikaan yrityksistä ei lähettänyt tarjouksia pyydettyyn päivään mennessä. Avauspöytäkirjat liitteenä 1. Tällöin ainoaksi tarjoukseksi jäi Insinööri Studion tekemä tarjous, jossa tarjoushinta Kouvolan seurakuntakeskusten tutkimuksille on 14 000 euroa (alv 0 %) ja Kuusankosken seurakuntakeskuksen tutkimuksille 8200 euroa (alv 0 %).

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Johtokunta päättää, että kiinteistöpäällikkö tilaa sisäilmatutkimukset Insinööri Studioilta tarjouksen mukaan Kouvolan seurakuntakeskukseen hintaan 14 000 euroa (alv 0 %) ja Kuusankosken seurakuntakeskukseen hintaan 8200 euroa (alv 0 %).

Päätös Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 75 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:59 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN
Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 22.11.2023

PIRKKO ITÄLÄ
Pirkko Itälä
pöytäkirjantarkastaja

KAI MARTIKAINEN
Kai Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke> -kohdassa ajalla 23.11.-15.12.2023.

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja



16.11.2023

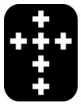
Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 23.11.2023

Heidi Arponen

Heidi Arponen



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusosoite ja oikaisuohje

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyksarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 Oikaisuvaatimusosoitus

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

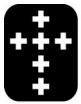
Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankinto-oikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankinto-oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kiinteisto.kouvola@evl.fi



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja