

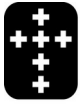


11.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika	11.04.2024 17:00 - 11.04.2024 18:52	
Paikka	Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski	
Läsnä	Uljas Antti	puheenjohtaja
	Grönlund Reino	varsinainen jäsen
	Itälä Pirkko	varsinainen jäsen
	Larikka Merja	varsinainen jäsen - klo 18:15, § 36
	Martikainen Kai	varsinainen jäsen
	Niemelä Esa	varsinainen jäsen
	Rantanen Tarja	Hannele Littmanin varajäsen - klo 18:15, § 36
	Lehtomäki Elina	YKV:n pj.
	Helle Arto	YKN:n pj.
	Vainio Juha	YKN:n edustaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Iiskola Kirsi	hautaus-toimen päällikkö
	Laine Soile	kiinteistötoimen palvelupäällikkö
	Arponen Heidi	sihteeri
Poissa	Littman Hannele	varsinainen jäsen
	Leppänen Jouko	YKN:n varapj.
	Rajamäki Markus	rakennuttajainsinööri



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 31 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:10.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Johtokunta totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Reino Grönlund ja Pirkko Itälä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Reino Grönlundin ja Pirkko Itälän. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 15.-16.4.2024.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Reino Grönlundin ja Pirkko Itälän. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 16.-17.4.2024.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 33 Urkujen huolto- ja korjaustyöt, puitesopimus 2024-2026

Diaarinumero DKOU/175/02.06.01/2019

Valmistelija Asko Mallat

Esittelijä Asko Mallat

Kouvolan seurakuntayhtymä on pyytänyt aikaveloitustarjousta urkujen huolto- ja korjaustöistä ajalle 1.5.2024 - 30.4.2026. Hankintamenettely oli rajoitettu menettely.

Tarjousten perusteella hankinnoissa käytetään kuhunkin urakkaan parhaiten sopivaa urakoitsijaa tilaajan työnjohdon harkinnan mukaisesti. Tilaaja kilpailuttaa yksittäiset suuremmat työkokonaisuudet erikseen.

Aikaveloitushinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden. Hinnat sisältävät ateriakorvaukset, työnjohtokulut ja käsityökalut.

Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville urakoitsijoille:

Sotkamon Urkurakentajat Oy

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy





Tarjousten jättöaika 10.4.2024 klo 12:00 mennessä, jonka jälkeen ne avattiin ja niistä laadittiin avauspöytäkirja, liite 2. Tarjouksia jätettiin määräaikaan mennessä 1 kpl.

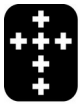
Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Tarjousten perusteella urkuhuolloissa ja pienissä korjauksissa käytetään kuhunkin tilanteeseen parhaiten sopivaa palveluntarjoajaa tilaajan työnjohdon harkinnan mukaisesti. Esimerkit tarjoushinnoista, tarkempi erittely avauspöytäkirjassa (alv 0 %):

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy	60,00 €/h (huolto)
	64,50 €/h (äänitys)
	459,70 € (matkakulut/käynti/hlö)

Päätös Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Aika ja paikka Läsnä	Kuusankoski 10.4.2024 klo 13.30 - 13.50 Asko Mallat, Heidi Arponen, Jani Mäkelä, Sami Viitalo				
Tarjousten jättöajan päättymisajankohta	10.4.2024 klo 12.00 mennessä				
Urakoitsija	Saapunut		Hinta alv 0 %	Hinta alv 24 %	Huomautukset
Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy	2.4.2024	huolto	60,00 €	74,40 €	
		viritys	60,00 €	74,40 €	
		äänitys	64,50 €	80,00 €	
		muut	60,00 €	74,40 €	
		matkakulut/käyntikerta (2 miestä)	693,50 €	860,00 €	
		matkakulut/käyntikerta (1 mies)	459,70 €	570,00 €	
Sotkamon Urkurakentajat Oy	ei tarjonnut	huolto			
		viritys			
		äänitys			
		muut			
		matkakulut/käyntikerta			
Johtopäätökset	<p>Tarjouksia arvioitaessa hyväksymisperusteena käytetty aikaveloitushintaa.</p> <p>Tarjouksien perusteella hankinnoissa käytetään kuhunkin tilanteeseen parhaiten soveltuvaa urkuhuoltajaa tilaajan harkinnan mukaisesti.</p>				
Allekirjoitukset	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Asko Mallat </div> <div style="text-align: center;">  Heidi Arponen </div> <div style="text-align: center;">  Jani Mäkelä </div> <div style="text-align: center;">  Sami Viitalo </div> </div>				



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:52 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN
Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 17.4.2024

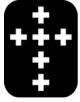
REINO GRÖNLUND
Reino Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

PIRKKO ITÄLÄ
Pirkko Itälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke> -kohdassa ajalla 18.4.-10.5.2024. Koko pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimistossa osoitteessa Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski, 2.kerros.

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja



11.04.2024

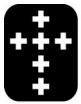
Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 19.4.2024

Heidi Arponen

Heidi Arponen



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusosoite ja oikaisuohje

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 Oikaisuvaatimusosoitus

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

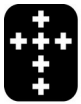
Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankinto-oikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankinto-oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kiinteisto.kouvola@evl.fi



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja