

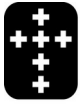


11.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika	11.04.2024 17:00 - 11.04.2024 18:52	
Paikka	Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski	
Läsnä	Uljas Antti	puheenjohtaja
	Grönlund Reino	varsinainen jäsen
	Itälä Pirkko	varsinainen jäsen
	Larikka Merja	varsinainen jäsen - klo 18:15, § 36
	Martikainen Kai	varsinainen jäsen
	Niemelä Esa	varsinainen jäsen
	Rantanen Tarja	Hannele Littmanin varajäsen - klo 18:15, § 36
	Lehtomäki Elina	YKV:n pj.
	Helle Arto	YKN:n pj.
	Vainio Juha	YKN:n edustaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Iiskola Kirsi	hautaus-toimen päällikkö
	Laine Soile	kiinteistötoimen palvelupäällikkö
	Arponen Heidi	sihteeri
Poissa	Littman Hannele	varsinainen jäsen
	Leppänen Jouko	YKN:n varapj.
	Rajamäki Markus	rakennuttajainsinööri



11.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 31 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:10.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Johtokunta totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Reino Grönlund ja Pirkko Itälä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Reino Grönlundin ja Pirkko Itälän. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 15.-16.4.2024.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Reino Grönlundin ja Pirkko Itälän. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 16.-17.4.2024.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 32 Voikkaan kirkon ilmanvaihtokoneiden uusiminen

Diaarinumero DKOU/90/02.06.01/2024

Valmistelija Sami Viitalo

Esittelijä Asko Mallat

Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvion investointiohjelmassa on varattu 150 000 euroa Voikkaan kirkon ilmanvaihtokoneiden uusimiseen.

Voikkaan kirkossa on kolme ilmanvaihtokonetta, joita on korjattu/uusittu viimeksi vuonna 2001. Viime vuosina ilmanvaihtokoneissa on esiintynyt runsaasti vikoja, ja ilmanvaihdon kanssa on ollut ongelmia. Osa ongelmista johtuu siitä, että IV-koneet on asennettu kylmään vinttitilaan. Koneiden vaihdon yhteydessä onkin tarkoituksena rakentaa lämmöneristetty nykyaikainen laitetila rakennusvalvonnan ohjeiden mukaisesti.

Uuden IV-konehuoneen rakentaminen ja ilmanvaihtokoneiden uusiminen parantavat ilmanvaihdon energiatehokkuutta merkittävästi. Uudessa laitteistossa on myös aikaisempaa monipuolisemmat ja tarkemmat säätömahdollisuudet.

IV-koneiston uusinnasta ja laitetalan saneerauksesta tehtiin rajoitettu tarjouskysely sähköpostitse.

Tarjousaineisto lähetettiin 26.1.2024 seuraaville viidelle urakoitsijalle:

Rakennusliike PK-Insinööri-toimisto Oy

Rakennus Tuuri Oy

Rakennus TaloX Oy

Kymenlaakson Rakennus Oy

TR-Rakenne Oy



Tarjousten jättöaikaan 16.2.2024 klo 15:00 mennessä tuli neljä tarjousta. Näistä laadittiin avauspöytäkirja, liite 1. Tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta.

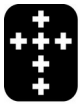
Kaksi halvimman tarjouksen jättänyttä urakoitsijaa kutsuttiin hankintaneuvotteluihin, mutta Rakennus Tuuri Oy ilmoitti vetäytyvänsä hankkeesta, joten hankintaneuvottelut käytiin Rakennusliike PK-Insinööri-toimisto Oy:n kanssa 21.2.2024. Hankintaneuvottelussa ei ilmennyt epäselvyyksiä tai ristiriitaisuuksia. Tarjous todettiin suunnitelmien ja kyselyn mukaiseksi.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää toteuttaa Voikkaan kirkon ilmanvaihtokoneiden uusimisen ja hyväksyy Rakennusliike PK-Insinööri-toimisto Oy:n tarjouksen urakasta kokonaishintaan 135 900 €, alv. 0 %.

Päätös Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Aika ja paikka Läsnä	Kuusankoski 16.2.2024 klo 15.30 - 15.45 Asko Mallat, Markus Rajamäki				
Tarjousten jättöajan päättymisajankohta	16.2.2024 klo 15.00 mennessä				
Urakoitsija	Saapunut	Hinta alv 0 %	Hinta alv 24 %	Liitteet	Huomautukset
Rakennus Talox Oy	16.2.2024 klo 13.18	157 125,00 €	194 835,00 €	1	
Rakennusliike PK-insinööritoimisto Oy	16.2.2024 klo 14.19	135 900,00 €	168 516,00 €	1	
Rakennus Tuuri Oy	16.2.2024 klo 11.30	153 000,00 €	189 720,00 €	1	
Kymenlaakson Rakennus Oy	16.2.2024 klo 13.24	166 500,00 €	206 460,00 €	2	
TR-Rakenne Oy	Ei tarjonnut				
Johtopäätökset	Tarjouksia arvioitaessa hyväksymisperusteena on käytetty kokonaishintaa. Kutsutaan hankintaneuvotteluun kaksi halvinta tarjoajaa (PK-insinööritoimisto ja Rakennus Tuuri Oy)				
Allekirjoitukset	 				
	Asko Mallat		Markus Rajamäki		



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:52 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN
Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 17.4.2024

REINO GRÖNLUND
Reino Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

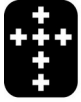
PIRKKO ITÄLÄ
Pirkko Itälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke> -kohdassa ajalla 18.4.-10.5.2024.

Koko pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimistossa osoitteessa Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski, 2.kerros.

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja



11.04.2024

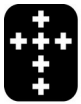
Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 19.4.2024

Heidi Arponen

Heidi Arponen



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankinto-oikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankinto-oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kiinteisto.kouvola@evl.fi



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja