

14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 14.12.2023 17:00 - 14.12.2023 18:36

Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskus, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski

Osallistujat

Anjalankosken seurakunta (9)

	Tehtävä	Lisätiedot
Itälä Pirkko	jäsen	
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen	
Lehtomäki Elina	jäsen, puheenjohtaja	
Rasi Merja	jäsen	
Rouvari Sinikka	jäsen	
Suutari Tero	jäsen	
Tukia Tara	Paakala Martin varajäsen	
Tuomala Hannu	jäsen	
Ukkola Jaana	jäsen	

Elimäen seurakunta (6)

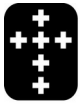
Lehtinen Nuutti	jäsen
Nordenswan Elina	jäsen

Kouvolan seurakunta (16)

Heinola Mervi	Mäki-Patola Heljän varajäsen
Kailio Jarmo	jäsen
Larikka Merja	jäsen -17.55, § 41
Lindqvist Katja	jäsen
Mämmi Matti	Puttonen Timon varajäsen
Niemelä Esa	jäsen
Nyqvist Ira	Kukkurainen Jussin varajäsen
Ojanen Jutta	jäsen
Rossi Antero	jäsen
Sahamies Arto	jäsen
Skippari Kyösti	Leppänen Joukon varajäsen
Sokura Lassi	Aarnio Maijan varajäsen
Toivonen Kari	Kaskiaho Keijon varajäsen
Vainio Vesa	jäsen

Kuusankosken seurakunta (12)

Forssell Aulis	jäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen, varapuheenjohtaja
Lindberg Jyrki	jäsen
Lindström Leo	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen -18.05, § 42
Vainio Juha	jäsen



14.12.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valkealan seurakunta (8)

Nurmi Liisa	jäsen
Pasi Kari	jäsen
Piepponen Kiia	jäsen
Puuri Ari	jäsen
Pyötsiä Vesa	jäsen
Siekkeli Jouni	jäsen
Uljas Antti	jäsen

Helle Arto yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
Valkealan seurakunnan kirkkoherra

Pennanen Rauni hallintojohtaja

Blom Laura viestintäpäällikkö

Pesonen Johanna Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi Elimäen seurakunnan kirkkoherra -17.40, § 41
Nuutinen Tuija Kouvola seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Valapuro Kirsi hallintosihteeri, sihteeri

Kutsuttuna

Tylli Ulla taloussihteeri

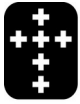
Poissa

Aarnio Maija	jäsen, Kouvola
Grönlund Reino	jäsen, Kuusankoski
Heilala Anne	Kaskinen Velin varajäsen
Hinkkanen Tero	jäsen, Elimäki
Kaskiaho Keijo	jäsen, Kouvola
Kaskinen Veli	jäsen, Valkeala
Kola Heta	jäsen, Kouvola
Kukkurainen Jussi	jäsen, Kouvola
Kähärä Hannu	jäsen, Kouvola
Leppänen Jouko	jäsen, Kouvola
Martikainen Kai	jäsen, Elimäki
Mäki-Patola Heljä	jäsen, Kouvola
Paakala Matti	jäsen, Anjalankoski
Peltola Pirkko	Puholainen Anita varajäsen
Puholainen Anita	jäsen, Kuusankoski
Puttonen Timo	jäsen, Kouvola
Rantanen Tarja	Grönlund Reinon varajäsen
Tihula Merja	Kola Hetan varajäsen
Vironen Matti	jäsen, Elimäki
Ylä-Outinen Mia	jäsen, Elimäki

14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 40 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 41 Talousarvio vuodeksi 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2024– 2026	3
§ 42 Vastaus aloitteeseen YKV 8.6.2023, § 25; Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla	9
§ 43 Perussääntö 1.1.2024 alkaen	12
§ 44 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024	16
§ 45 Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesääntö	18
§ 46 Kouvolan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston sääntö	19
§ 47 Poistosuunnitelman tarkistaminen 2023	21
§ 48 Ilmoitusasiat	23
§ 49 Aloitteet	24
§ 50 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	25
§ 51 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus (Kirkkolaki 1.7.2023) pöytäkirjaan	26



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 40 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Päiväkotiyhteistyöhön liittyen illan kokouksessa Kouvolan varhaiskasvatuksesta Katja Savolainen ja Teija Laine esittivät havainnollisesti uskonnollisen ja yleissivistävän tavan kertoa raamatunkertomus. Tämän jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

Kokouksessa muistettiin vuoden aikana merkkipäiviään viettäneitä 9 henkilöä.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4,1 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Todettiin kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutettiin heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Aarnio Maija, ilm. esteen 7.12.2023, kutsuttu Sokura Lassi, joka oli paikalla,
Grönlund Reino, ilmoitti esteen 8.12.2023, kutsuttu Rantanen Tarja, joka ei ollut paikalla,

Hinkkanen Tero, ilmoitti esteen 14.12.2023, listalla ei varajäsentä,

Kaskiaho Keijo, ilmoitti esteen 8.12.2023, kutsuttu Toivonen Kari, joka oli paikalla,

Kaskinen Veli, ilmoitti esteen 11.12.2023, kutsuttu Oinas Ari, jolla este, kutsuttu Heilala Anne, joka ei ollut paikalla,

Kola Heta, ilmoitti esteen 11.12.2023, kutsuttu Muotio Jari-Pekka, jolla este, kutsuttu Tihula Merja, joka ei ollut paikalla,

Kukkurainen Jussi, ilmoitti esteen 7.12.2023, kutsuttu Nyqvist Ira, joka oli paikalla,

Leppänen Jouko, ilmoitti esteen 7.12.2023, kutsuttu Skippari Kyösti, joka oli paikalla,

Martikainen Kai, ilmoitti esteen 14.12.23, listalla ei varajäsentä,

Mäki-Patola Heljä, ilmoitti esteen 5.12.2023, kutsuttu Heinola Mervi, joka oli paikalla,

Paakala Matti, ilmoitti esteen 8.12.2023, kutsuttu Pohjanpalo Pirkko-Liisa, jolla este, kutsuttu Tukia Tara, joka oli paikalla,

Puholainen Anita, ilmoitti esteen 12.12.2023, kutsuttu Peltola Pirkko, joka ei ollut paikalla,

Puttonen Timo, ilmoitti esteen 5.12.2023, kutsuttu Tarkiainen Elisabet, jolla este, kutsuttu Mämmi Matti, joka oli paikalla,

Vironen Matti, ilmoitti esteen 13.12.2023, listalla ei varajäsentä,

Ylä-Outinen Mia, ilmoitti esteen 12.12.2023, listalla ei varajäsentä.

Paikalla 35 varsinaista jäsentä ja 7 varajäsentä.

KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

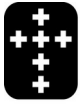
Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sekä sähköpostin että annettu postin kuljetettavaksi 5.12.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Itälä ja Jarmo Kailio.

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 15.12.2023 klo 11.00–15.00 sähköisesti.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 41 Talousarvio vuodeksi 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2024–2026

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 19.10.2023 ja 23.11.2023/Arto Helle, YKN:n pj, Ulla Tylli, taloussihteeri, ulla.tylli@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.10.2023, § 113:

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto mm. ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §/uusi sääntöehdotus 20 §).

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta), vaan eivät sisäiset vuokrat, jotka kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Kirkkoneuvostolla on 2. pääluokkaan siirrettynä samalla tehtäväalueella myös 5000 euron käyttövarausmääräraha, jota voidaan tarvittaessa siirtää yli pääluokkarajojen viemättä asiaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Aiemmin summa oli hallinnossa, mutta rahaa useimmiten käytetään seurakuntatyöhön (esim. avustuksiin). Seurakuntaneuvostojen sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtäväalueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 100.000 euron ylläpitäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Piirteitä vuoden 2024 talousarviosta

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 8.6.2023. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 18,5 milj. euroa, joka on 5,6 prosenttia vuoden 2023 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 12,4 milj. euroa, 66,7 prosenttia toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2024 on 16,0 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,6 milj. euroa.

Vuosikate 1,2 milj. euroa ei kata investointimenoja yhteensä 4,6 milj. euroa (josta Kouvolan Keskuskirkon osuus 1,5 milj.), eikä poistoja 1,7 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos on 514 500 euroa alijäämäinen. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilityiltä. Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolassa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun, myös jäsenmäärän kehityksen vaikutus alkaa olla merkittävä.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää 12.10.2023 lopetetaanko uusien haudanhoitosopimusten kirjaaminen hautainhoitorahastoon ja otetaan niille uusi tehtäväalue käyttöön hautaustoimen talousarvion sisällä. Tätä muutosta ei tässä vaiheessa ole ennakoitu talousarviossa, vaan vuoden 2024 uudet sopimukset hoitoineen on edelleen merkitty vanhan hautainhoitorahaston talousarvioon. Asia korjataan marraskuun kokoukseen, jossa esitellään vaikutukset, jos/kun se on tarpeen.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (liite 1).
Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2023 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–67),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 69–70).

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi kokouksessa pöydille jaetun materiaalin mukaan päivitetyn talousarvion ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (liite 1, päivitetty).
Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2023 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–67),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 69–70).

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023, § 123:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 19.10.2023, § 113, Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026.

Yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta pyydettiin lausunnot talousarviosta.

Seurakuntien seurakuntaneuvostoilta on saatu seuraavat lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 2.11.2023, § 102:

Kirkkoherran päätösesitys:



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Anjalankosken seurakuntaneuvosto antaa lausunnon yhteiselle kirkkovaltuustolle.

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (liite 1, päivitetty).
2. investointiohjelman
3. talousarvion sitovuustasot
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat

Päätös

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvion sekä vuosia 2024–2026 koskevan toiminta- ja talousarviosuunnitelman hyväksymistä.

Elimäen seurakuntaneuvosto 13.11.2023, § 80:

Eesitys

Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 hyväksymistä.

Seurakuntaneuvosto päättää, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Elimäen seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto puolsi Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 hyväksymistä.

Seurakuntaneuvosto päätti, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Elimäen seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Kouvolan seurakuntaneuvosto 7.11.2023, § 86:

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026, investointiohjelman, talousarvion sitovuustasojen sekä hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmien hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin vs. kirkkoherran päätösesitys.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 9.11.2023, § 44:

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 hyväksymistä.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Seurakuntaneuvosto päättää, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Kuusankosken seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Valkealan seurakuntaneuvosto 8.11.2023, § 54:

Esitys

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 hyväksymistä. Työmuotojen/tehtävälueiden sitovuustaso on vastuukate seurakuntaneuvostoon nähden.

Päätös

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 hyväksymistä. Työmuotojen/tehtävälueiden sitovuustaso on vastuukate seurakuntaneuvostoon nähden.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi ja esittää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

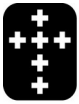
Yhteisen kirkkoneuvoston 19.10.2023, § 113 ja 23.11.2023, § 123 päätösesitykset:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää

1. että yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy
 - 2.1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (**liite 1**, erillinen liite),
 - 2.2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–67),
 - 2.3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivut 16, **59**),
 - 2.4. hautaushoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 69–70).

Käsittely kokouksessa:

Huomiona pöytäkirjaan merkitään, että investointiohjelman oli suunnitelmavuodelle 2026 merkitty Lepolan kappelin virtuaaliurut. Urut on



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

hankittu tänä vuonna Kiinteistö- ja hautauspalvelujen johtokunnan, 16.11.2023, päätöksellä, tämän vuoden ohjelmasta säästyneillä varoilla. Tämä korjataan Talousarvioon 2024.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen huomioimalla, että investointiohjelmaan korjataan, että Lepolan kappelin urut on hankittu tänä vuonna.

Pöytäkirjaan merkitään, että tämän pykälän käsittelyn aikana kirkkoherra Kirsi Hämäläinen poistui klo 17.40, samoin poistui pykälän käsittelyn aikana valtuutettu Merja Larikka klo 17.55.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 42 Vastaus aloitteeseen YKV 8.6.2023, § 25; Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla

Diaarinumero DKOU/186/04.09.00/2023

Valmistelija Kirsi Hämäläinen, Elimäen kirkkoherra, kirsi.hamalainen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2024, § 124:

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.8.2023, § 91:

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa, 8.6.2023, § 25, valtuutettu Merja Rasi jätti aloitteen:

'Kouvolan Seurakuntayhtymä

Yhteinen Kirkkovaltuusto

VALTUUSTOALOITE

Me Anjalankosken seurakunnan edustajat kirkkovaltuustossa esitämme, että Kouvolan seurakuntayhtymässä huomioitaisiin yhtenevällä tavalla kaikki alueelle muuttavat uudet seurakuntalaiset. Esitämme, että uuteen seurakuntalaiseen otettaisiin yhteyttä kirjeen ja pienen muistamisen (heijastin, jääkaappimagneetti tms.) muodossa. Mukana olisi myös tietoja seurakunnan ajankohtaisista tapahtumista. Vähenevä jäsenmäärä on jo nyt ja tulee jatkossa olemaan entistä korostuneemmin suuri haaste seurakunnille. Tämän takia ne hetket, jolloin seurakunnan jäseneneen saadaan suora kontakti, voivat olla erittäin merkityksellisiä sen kannalta, millainen mielikuva jäsenillä on omasta seurakunnasta. Jokainen tällainen kontakti kannattaisi käyttää mahdollisuutena luoda positiivinen mielikuva seurakunnasta ja kutsua jäseniä mukaan toimintaan.

Anjalankoskella 6.6.2023

Pirkko Itälä

Elina Lehtomäki

Merja Rasi

Tero Suutari

Jaana Ukkola

Anita Kirkkopelto-Marttila

Matti Paakala

Sinikka Rouvarin psta varajäsen Kyösti Riikonen

Hannu Tuomala

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa aloitteen kirkkoherrojen kokoukseen ja yhteiseen viestintään valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.'



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023:

Aloitteessa on pyydetty lähestymään seurakuntaan muuttaneita jäseniä. Kouvolan viiden seurakunnan kirkkoherrat ovat päättäneet vastata aloitteeseen tässä vaiheessa Kouvolan alueelle muualta muuttaneelle lähetettävällä kirjeellä. Sisäinen muuttoliike on määrältään suurempaa kuin muualta alueellemme tulevien määrä. Koko vuonna 2022 oli muualta muuttaneita jäseniä 1591. Määrät vaihtelevat kuukausittain.

	Syyskuu 2023	Lokakuu 2023	Marraskuu 15.11.23
Muualta muuttaneet	101	70	50
Sisäinen muutto	105	97	32

Kirje, liite 1, Kouvolan kaupungin alueelle seurakuntiin muuttaneille pyrkii antamaan tervetuloitotuksen sekä lyhyesti esittelemään toimintaa sekä yhteyden löytämisen keinoja. Kirjeen ulkoasu seuraa seurakuntayhtymän strategian asua. Erityisesti on valittu toiminnan painopistealueiden mukaisesti perheet, nuoret aikuiset ja työikäiset, sekä yleisesti elämäntilanteeseen liittyvät linkit ja yhteystiedot. Myös seurakuntien puhelinnumerot löytyvät kirjeestä.

Kirje on muodoltaan yksinkertainen, ja sen lähettäjänä on kyseisen seurakunnan kirkkoherra. Kirjeen mukana tulee jääkaappimagneettien arkki, joka kuvaa kouvolalaista hengellisyyttä. Kirje ja magneettien aiheet esitellään kokouksessa. Kirjeen pohja on muokattavissa yhden rivin muutoksella myös kirkkoon liittyneelle tervehdykseksi.

Kirkkoherrat esittävät, että kirjeen lähettäminen muuttaneille on vuosina 2024 ja 2025 hanke, ja siitä kerätään palautetta. Kuluja kertyy kirjekuorista ja postimaksuista, toimistotyöstä ja painokuluista. Kuoret lähetetään kustakin seurakunnasta kuukausittain.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherrojen valmisteleman vastauksen valtuustoaloitteeseen YKV 8.6.2023, § 25, Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla, tiedokseen ja lähettää vastauksen edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 23.11.2023, § 124, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lähettää kirkkoherrojen valmisteleman vastauksen valtuustoaloitteeseen YKV 8.6.2023, § 25, Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla, Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi ja merkitsi tiedokseen vastauksen valtuustoaloitteeseen YKV 8.6.2023, § 25, Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla.

Pöytäkirjaan merkitään, että valtuutettu Sirkku-Maria Tommola poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.05.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 43 Perussääntö 1.1.2024 alkaen

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 28.9. ja 23.11.2023/Arto Helle, YKN:n pj,
arto.helle@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.8.2023, § 99:

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 1. kokoukseensa 6.9.2023, jossa käytiin läpi Perussääntö, Taloussääntö ja Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Esityslistan liite 1a on nykyinen Perussääntö, esitys uudeksi perussäännöksi on liite 1b.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen, liite 1b.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Käsittely kokouksessa:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle kertoi Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että valmisteluissa esityslistan lähettämisen jälkeen hän on saanut lisätietoa, jonka perusteella, kohdassa 1 liitteestä 1b poistetaan, 2 §:n luettelosta, Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö. Liitteenä päivitetty liite 1b.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023, § 125:

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 28.9.2023, § 99 hyväksyi osaltaan esitetyn Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännön 1.1.2024 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon perussäännön, liite 2, muuttamisesta, KJ 3:50, mukaisesti;

Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee:

- 1) perussäännön muuttamista.

Seurakuntaneuvostoilta saadut lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 2.11.2023, § 103:

Esitys

Anjalankosken seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevasta Perussääntö 2008 - > Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 ehdotuksesta lausunnon Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan Seurakuntayhtymän Perussäännön hyväksymistä 1.1.2024 alkaen.

Elimäen seurakuntaneuvosto 9.10.2023, § 70:



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Esitys

Elimäen seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevasta Perussääntö 2008 > Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 ehdotuksesta lausunnon Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto hyväksyi Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 esityksen mukaisesti.

Kouvolan seurakuntaneuvosto 7.11.2023, § 87:

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto hyväksyy Yhteisen kirkkoneuvoston ehdotuksen Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännöksi, liite 8. Liitteenä 7 nykyinen voimassa oleva perussääntö.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 9.11.2023, §

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto hyväksyy Yhteisen kirkkoneuvoston ehdotuksen Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännöksi, liite 2.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Valkealan seurakuntaneuvosto 8.11.2023, § 52:

Esitys

Valkealan seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevasta Perussääntö 2008 - > Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 ehdotuksesta lausunnon Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Valkealan seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan esitetyn seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 hyväksymistä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntaneuvostojen lausunnot Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännöstä tiedokseen ja esittää ne edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen liitteinä; **3a** nykyinen perussääntö, **liite b** vahvistettavaksi esitettävä Perussääntö alkaen 1.1.2024.



14.12.2023

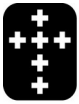
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkoneuvoston 28.9.2023, § 99 ja 23.11.2023, § 125 päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen seurakuntien lausunnot vahvistettavaksi esitetystä perussäännöstä.
2. Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa **liitteenä 3b** olevan Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisina kohdat 1 ja 2.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 44 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023, § 126/Rauni Pennanen, hallintojohtaja,
rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023, § 126:

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 10.8.2023 perusti Sääntötyöryhmän, joka päivittää 1.7.2023 voimaantulleen kirkkolain säännökset hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Kirkkolaki 3:7 toteaa, että yhteinen kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Seurakuntayhtymän hallintosäännön, jolla korvataan seurakuntayhtymän työjärjestykset, ohjesäännöt ja toimielinten johtosäännöt. Seurakuntayhtymän hallintosäännössä määrätään asioista, jotka koskevat Yhteistä kirkkovaltuustoa, Yhteistä kirkkoneuvostoa ja seurakuntayhtymän johtokuntia. Perustettavan työryhmän tehtävänä on muodostaa Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntö, joka pitää sisällään Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, Henkilöstöpalvelun-, It-aluekeskuksen- ja Kiinteistö- ja hautauspalveluiden johtokunnan johtosäännöt.

Sääntötyöryhmä kokouksessaan 11.10.2023 on läpikäynyt esitettävän Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön, liite 3.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteenä olevan Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntö -esitys **liitteenä 4**.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 23.11.2023, § 126, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteenä olevan Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti liitteenä olevan Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 korjaamalla kirjoitusvirhe kahdessa kohdassa;
s. 7 / § 6, kappale 3: Hautainhoitomaksujen, hautauspalvelumaksujen, toimitilahinnastojen sekä tarjoiluhinnastojen muutosoikeudet sama



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

kirjoitusvirhe korjattiin s.15 / § 14, kappale 2: Hautainhoitomaksujen,
hautauspalvelumaksujen, toimitilahinnastojen sekä tarjoiluhinnastojen
muutosoikeudet.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 45 Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesääntö

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023, § 127/Rauni Pennanen, hallintojohtaja,
rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023, § 127:

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 3. kokoukseensa 11.10.2023, jossa käytiin läpi Hautaustoimen ohjesääntö, Hautainhoitorahaston sääntö ja Arkistosääntö.

Esityslistan liitteinä nykyinen ohjesääntö, liite 4a ja esitys hyväksyttäväksi Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesäännöksi, liite 4b.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesäännön 1.1.2024 alkaen, liite 4b.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 23.11.2023, § 127, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesäännön 1.1.2024 alkaen, **liite 5b**.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti liitteenä olevan Kouvolan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 46 Kouvolan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston sääntö

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023, § 128/Rauni Pennanen, hallintojohtaja,
rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto, 23.11.2023, § 128:

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 3. kokoukseensa 11.10.2023, jossa käytiin läpi Hautaustoimen ohjesääntö, Hautainhoitorahaston sääntö ja Arkistosääntö.

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti Yhteisen kirkkoneuvoston esityksen 12.10.2023 kokouksessaan:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti uusia 1.1.2024 tai sen jälkeen alkavia hautainhoitosopimuksia ei enää merkitä hautainhoitorahastoon, vaan niiden kirjanpito hoidetaan seurakuntayhtymän pääkirjanpidon yhteydessä omana tulosityksikkönä. Vanhassa hautainhoitorahastossa hoidetaan kaikki ennen vuotta 2024 alkaneet hautainhoitosopimukset, kunnes määräaikaissopimusten voimassaoloaika päättyy ja sen jälkeen rahaston varat loppuvat.

Mikäli Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tämän pykälän, päivitetään Hautaustoimen ja Hautainhoitorahaston säännöt vastaamaan päätöstä sääntöpäivityksen yhteydessä Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi 14.12.2023 kokouksessa.

Esityslistan liitteinä nykyinen sääntö, liite 5a ja esitys hyväksyttäväksi Kouvolan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston säännöksi, liite 5b.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kouvolan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston säännön 1.1.2024 alkaen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkoneuvoston, 23.11.2023, § 128:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Kouvolan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston säännön 1.1.2024 alkaen, **liite 6b**.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti liitteenä olevan Kouvolan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston säännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 47 Poistosuunnitelman tarkistaminen 2023

Diaarinumero DKOU/195/02.04.00/2020

Valmistelija Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023, § 130/Ulla Tylli, taloussihteeri,
ulla.tylli@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.11.2023, § 130:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2020 poistosuunnitelman muutokset, joilla saatettiin yhtymän käyttöomaisuuden poistoajat vastaamaan kirkkohallituksen uusittuja ohjeita. Käyttöön otettiin pääosin kirkkohallituksen suositusaikojen alarajat. Käytäntö on osoittanut, että nykyinen poistosuunnitelma on liian tiukka, vuotuiset poistot nousevat liian suuriksi vuosikatteeseen nähden. Siksi muutamiin kohtiin esitetään tarkennusta, jossa yhteisellä kirkkoneuvostolla on enemmän kohdekohtaista valinnanvaraa. Haarukoiden alarajat ovat samat kuin kirkkohallituksen ohjeessa, ylärajat osittain alemmat.

Seuraavana olevassa taulukossa muutettavat kohdat ovat ne, joissa on vuosihaarukka, muut ovat vuonna 2020 vahvistettuja aikoja. Lisäksi taulukon alla olevaan tekstiin esitetään pientä tarkistusta, joka on merkitty lihavoituna.

Aineettomat hyödykkeet	Poistoaika
<i>Aineettomat oikeudet</i>	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3 v
<i>Muut pitkävaikutteiset menot</i>	
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 v
Tietojärjestelmät	3 v
Muut	3 v
Aineelliset hyödykkeet	
<i>Hautausmaat</i>	
Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (esim. asfaltointi, atk-ohjelmat)	3-v
Hautaustoimen rakennukset (kylmiöt, huoltorakennukset)	8–10 v
Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, tiet, puistot, johtoverkostot ...)	10–15 v
Hautaustoimen koneet ja laitteet	3 v
Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto)	käyttöajan mukaan (ei poistoa)
<i>Rakennukset</i>	
Kirkot	40 v
Kappelit	20 v
Siunauskappelit	20 v
Seurakuntatalot	20 v
Leiri- ja kurssikeskukset	15 v
Hallinto- ja laitosrakennukset	10–15 v
Huolto- ja talousrakennukset	10–15 v
Asuinrakennukset	15 v



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Muut rakennukset	10 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	10 v
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5–25 v
Urut	10 v
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	3 v
Muut koneet ja kalusto	3 v
Atk-laitteisto	3 v
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön muk.

Maa- ja vesialueista (ml. hautausmaat), sakraali-, arvo- ja taide-esineistä, sijoituksista (kuten asunto-osakkeet), ja keskeneräisistä hankkeista ei tehdä poistoja. Edellä olevat poistoajat koskevat uudishankintoja, peruskunnostusten ja pienempien aktivoitavien remonttien osalta **käytetään voidaan käyttää** lyhyempiä poistoajoja, esim. täysperuskorjaus enintään 2/3 edellisistä, pienemmät korjaukset enintään 1/3.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman tarkistamista edellä esitetyllä tavalla. Tarkistetut poistoajat otetaan käyttöön jo vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Hallintojohtajan kokouksessa muuttama päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy pöytäkirjaan päivitetyn poistosuunnitelman ja esittää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tekstissä esitetyllä tavalla.

Tarkistetut poistoajat otetaan käyttöön jo vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi hallintojohtajan kokouksessa muuttaman päätösesityksen.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 23.11.2023, § 130, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää pöytäkirjaan päivitetyn poistosuunnitelman edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi tekstissä esitetyllä tavalla.

Tarkistetut poistoajat otetaan käyttöön jo vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

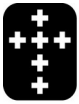


14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 48 Ilmoitusasiat

Yhteisen kirkkovaltuuston seuraava kokous to 6.6.2024 klo 17.00
Kuusankosken seurakuntakeskuksen Sali.



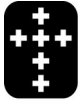
14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 49 Aloitteet

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.

Aloitteita ei jätetty.



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 50 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 51 ja kokous päätettiin klo 18.36 yhdessä veisatun Maa on niin kaunis -virren jälkeen.

Allekirjoitukset

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus (VismaSign -allekirjoitukset)

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 15.12.2023

PIRKKO ITÄLÄ
Pirkko Itälä

JARMO KAILIO
Jarmo Kailio

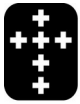
Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus kokouksesta asialuetteloinen on Kouvolan seurakuntayhtymän sähköisellä Ilmoitustaululla ajalla 5.-18.12.2023
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.12.2023 – 24.1.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 51 VALITUSOSOITUS

Kouvolan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero: **14.12.2023, § 51**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40,42,48-50

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä, Hallintopalvelut

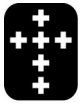
Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

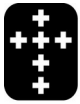
Kirkollisvalitus, **pöytäkirjan pykälät:** 41,43-47

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännön kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

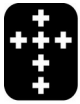
Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA



14.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen