

10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

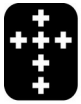
Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 10.06.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Kouvolan Keskuskirkko, Marjoniementie 5, Kouvola
Kokouksessa neuvottelutauko § 17:n kohdalla klo 18.12. – 18.15

Osallistujat

Lehtomäki Elina, puheenjohtaja	Anjalankoski	
Rikala Tuula, varapuheenjohtaja	Kuusankoski	
3. Aarnio Maija	Kouvola	
4. Forsell Aulis	Kuusankoski	
5. Grönlund Reino	Kuusankoski	
6. Hartikainen Jutta	Kuusankoski	
7. Heinola Mervi	Kouvola	Brownie Marjon varajäsen
8. Hyppänen Maria	Valkeala	Puuri Arin varajäsen
9. Hyökki Seppo	Kouvola	Aikio Jennin sijaan
10. Jaakkola Alpo	Anjalankoski	
11. Janhunen Ritva	Kuusankoski	
12. Kaarlenpoika Matti	Kouvola	
13. Kailio Jarmo	Kouvola	
14. Kaskiaho Keijo	Kouvola	
15. Kirkkopelto-Marttila Anita	Anjalankoski	
16. Koivusaari Vesa	Elimäki	Ylä-Outinen Mia'n varajäsen
17. Larikka Merja	Kouvola	
18. Lehto Erkki	Valkeala	
19. Leppänen Jouko	Kouvola	
20. Lindberg Jyrki	Kuusankoski	
21. Littman Hannele	Kuusankoski	
22. Majander Risto	Kouvola	Kangas Juhon varajäsen
23. Mattila Minna-Kristiina	Kouvola	Laine Kasimirin sijaan
24. Nyberg Timo	Kuusankoski	
25. Nöjd Riku	Kuusankoski	
26. Ojala Anna	Kouvola	
27. Ojanen Jutta	Kouvola	
28. Paakala Matti	Anjalankoski	
29. Paloniemi Anne-Mari	Valkeala	Smeds Sakarin varajäsen
30. Pasi Kari		
31. Puonti Matti	Elimäki	
32. Pyötsiä Vesa	Valkeala	
33. Raukko Jussi	Anjalankoski	
34. Rossi Antero	Kouvola	
35. Sahamies Arto	Kouvola	
36. Suokas Vesa	Elimäki	



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- | | | |
|-------------------------|--------------|-----------------------------|
| 37. Toivonen Kari | Kouvola | Pelkonen Karin
varajäsen |
| 38. Tuomala Hannu | Anjalankoski | |
| 39. Vainio Marja-Leena | Anjalankoski | |
| 40. Vainio Vesa | Kouvola | |
| 41. Varvikko Mika | Valkeala | |
| 42. Viljakainen Hannele | Anjalankoski | |

Piepponen Kiia, yhteisen kirkkoneuvoston jäsen

Helle Arto yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Valkealan seurakunnan kirkkoherra

Ilmivalta Matti hallintojohtaja
Blom Laura viestintäpäällikkö

Murto Eija Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Gärdström Keijo Kouvolan seurakunnan kirkkoherra

Läsnäolo-oikeudella Reijo Jukka kiinteistöpäällikkö

Valapuro Kirsi hallintosihteeri, sihteeri

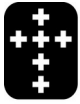
Poissa

Brownie Marjo	Kouvola
Flöjt Marko	Kuusankoski
Heliste Silja	Elimäki
Hinkkanen Tero	Elimäki
Honkimaa Joonas	Kuusankoski
Kangas Juho	Kouvola
Lehtola Helena	Elimäki
Nurmi Liisa	Valkeala
Oinas Ari	Valkeala
Pelkonen	Kari
Puuri Ari	Valkeala
Rasi Merja	Anjalankoski
Smeds Sakari	Valkeala
Vainio Juha	Kuusankoski
Ylä-Outinen Mia	Elimäki
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Tuula	Elimäen kirkkoherran sijainen
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken kirkkoherra

10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 10 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 11 Seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2020	3
§ 12 Henkilöstökertomus 2020	8
§ 13 Vuoden 2022 kirkollisveroprosentti	11
§ 14 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen (talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestäminen, sähköisten kokousten ja -kokouskutsujen lähettämisen mahdollistaminen sekä muutama muu tarkennus)	12
§ 15 Kouvolan seurakuntayhtymän johtokuntien johtosäntöjen, yhteisten tehtävien johtosäännön sekä taloussäännön päivitykset (muutokset talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyt, osallistumisoikeuksiin muutos, sähköiset kokoukset ja -kokouskutsut)	15
§ 16 Henkilöstöpalvelupäällikön virkanimikkeen muuttaminen henkilöstöpäällikön viraksi	19
§ 17 Luottamustoimesta eroaminen, Kasimir Laine	22
§ 18 Luottamustoimista eroaminen, Jenni Aikio	24
§ 19 Luottamustoimista eroaminen, Marjo Brownie	26
§ 20 Ilmoitusasiat	28
§ 21 Aloitteet	29
§ 22 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	30
§ 23 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	31



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 10 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Keijo Gärdström piti alkuhartauden vuorossa olevana, tämän jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 7:4,1 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan. Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Brownie Marjo, ilmoitti esteen 1.6.2021, kutsuttu Heinola Mervi, joka oli paikalla, Heliste Silja, ilmoitti esteen kokouspäivänä, varajäsentä ei kutsuttu, Honkimaa Joonas, ilmoitti esteen kokouspäivänä, ei kutsuttu varajäsentä, Kangas Juha, ilmoitti esteen 2.6.2021, kutsuttu Majander Risto, joka oli paikalla, Nurmi Liisa, esteilmoitus tuli tietoon kokouspäivänä, ei kutsuttu varajäsentä, Pelkonen Kari, ilmoittanut kestoesteen 17.8.2020, kutsuttu Jaakkola Maija, ilmoitti esteen 2.6.2021, kutsuttu Tihula Merja, ilmoitti esteen 3.6.2021, kutsuttu Toivonen Kari, joka oli paikalla, Puuri Ari, ilmoitti esteen 8.6.2021, kutsuttu Sirparanta Erja, jolla este, kutsuttu Hyppänen Maria, joka oli paikalla, Rasi Merja, ilmoitti esteen kokouspäivänä, ei kutsuttu seuraavaa varajäsentä, Smeds Sakari, ilmoitti esteen 2.6.2021, kutsuttu Paloniemi Anne-Mari, joka oli paikalla, Ylä-Outinen Mia, ilmoitti esteen 1.6.2021, kutsuttu Koivusaari Vesa, joka oli paikalla. Lisäksi kokouksesta olivat poissa syytä ilmoittamatta: Flöjt Marko, Hinkkanen Tero, Lehtola Helena, Oinas Ari ja Vainio Juha. KJ 8:5,2 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sekä sähköpostilla että annettu postin kuljetettavaksi ti 1.6.2021.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

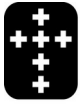
Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Jouko Leppäsen ja Jyrki Lindbergin.
Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.
Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 11.6.2021 klo 12.00–14.00 sähköisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 11 Seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

Diaarinumero DKOU/102/02.04.00/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto, 25.3.2021, § 36 (seurakuntayhtymän tilinpäätös):

Tilinpäätös vuodelta 2020 toimintakertomuksineen on valmistunut. Liitteenä on "Tilinpäätös 2020" yhteenveto (esityslistan mukana oleva erillinen liite, **liite 1**).

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä (KJ 15:5).

Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös sisältää mm. tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailun ja toimintakertomuksen.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakuntayhtymän toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kirkkojärjestyksen (KJ 15:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallinnosta ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 28 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava 15. toukokuuta mennessä.

Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen saatetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuun

loppuun mennessä. Tilinpäätöksessä tulee esittää selvitys toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta. Tilinpäätöksessä tulee myös antaa tiedot sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista seikoista, joista ei saa selkoa tuloslaskelmasta, taseesta tai tilinpäätöksen liitetiedoista (KJ 15:6).

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2012 alkaen 1,6.

Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 15,5 miljoonaa euroa, 121 000 euroa edellisvuotta enemmän ja 925 000 euroa talousarviota enemmän. Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 264 euroa (v. 2019 256 euroa) jäsentä kohti. Väkiluvun pienentyminen vaikuttaa verotuloihin viiveellä. Kouvolan seurakuntayhtymän väkiluku pieneni vuoden 2020 aikana 1360:lla (-2,3 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 58 774. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 72,4 % (84,6 % 31.12.2008).

Vuoden 2020 toimintatuotot olivat 3 122 535 € (v. 2019 3 356 t€) ja toimintakulut 15 937 779 euroa (v. 2019 16 869 t€).

Toimintakuluista 19,6 % (v. 2019 19,9 %) katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 66,9 % (v. 2019 64,9 %).



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Toimintakate, eli se osa, joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 12 815 244 € (v. 2019 13 513 t€).

Vuosikate oli 2 862 162 euroa (v. 2019 2 353 t€) ei kattanut investointeja (3 144 840 euroa). Yhtymällä ei ole lainaa. Vuosikate oli 2 139 892 euroa talousarviota suurempi. Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 2 114 t€.

Seurakuntayhtymän rahavarat pienenivät tilivuonna 202 000 euroa. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 765 792 euroa. Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnät allekirjoitettuun tilinpäätökseen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja toteumavertailuineen.

Lisäksi:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2020,
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä,
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja toteumavertailuineen.

Lisäksi:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2020,
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä,
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.

Yhteinen kirkkoneuvosto, 25.3.2021, § 37 (hautainhoitorahaston tilinpäätös):

Kirkkohallituksen yleiskirje 20(2020):

”Muutoksena nykyiseen on myös se, että omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle laaditaan tilinpäätös kuten tähänkin saakka, mutta sen allekirjoittaminen, tarkastaminen ja muu hallinnollinen käsittely hoidetaan erillään seurakunnan tilinpäätöksestä.”



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan hautainhoitorahastolle on tehty oman tilinpäätöskirja 2020, liite 2.

Hautainhoitorahastolla oli hautoja hoidettavana seuraavasti: ainaishoitosopimushautoja 831 kpl, määräaikaisilla hoitosopimuksilla 3776 kpl (edellisenä vuonna 3985) ja vuosihoidtona 2318 kpl (2651) sekä kastelupalveluna 1258 kpl (1127). Kaikkiaan hoidettavia hautoja oli 8367 kpl (8594).

Hautainhoitorahaston kuluihin kirjattiin yhteensä 108 työntekijän palkkakuluja. Näistä vakinaisia oli 15 ja määräaikaisia kesä- ja kausityöntekijöitä 93. Työntekijöistä 70 (65 prosenttia) oli naisia ja 38 (35 prosenttia) miehiä, joten henkilöstörakenne on naisvaltainen.

Rahaston henkilöstökulut ylittyivät toimintavuonna 5,0 prosenttia talousarvioon 2020 verrattuna ja kasvoivat 8,2 prosenttia tilinpäätökseen 2019 verrattuna. Ylitys oli yhteensä 28 044 euroa.

Hautainhoitorahastolle kertyi tilivuodelta alijäämää 41 596,09 euroa, mikä on myös tilikauden tulos.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja toteumavertailuineen.

Lisäksi:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2020,
 - hautainhoitorahaston alijäämä 41 596,09 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätillille,
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja toteumavertailuineen.

Lisäksi:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2020,
 - hautainhoitorahaston alijäämä 41 596,09 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätillille,
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

6. yhteinen kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2020 – 31.12.2020.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 12 Henkilöstökertomus 2020

Diaarinumero	DKOU/82/00.01.02/2021
Valmistelija	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.2.2021, § 21:

Henkilöstöpalvelun johtokunta 10.2.2021, § 3:

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnusluvuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös, jonka laatiminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille on vapaaehtoista. Tilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi on jonkin verran muita omia laskelmia käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2020 oli 221, joista paikallisseurakunnissa 112 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 109. Kertomusvuonna vakinaista ja määräaikaista henkilöstöä henkilötyövuosittain laskettuna oli 216,9. Lisäksi kausityössä oli 37,7 henkilötyövuotta. Yhteensä Kouvolan seurakuntayhtymän palveluksessa oli kertomusvuonna henkilöstöä kesä- ja kausityöntekijät mukaan lukien 254,6 henkilötyövuotta.

Henkilötyövuodet ovat edellisestä vuodesta tilanteen 31.12.2020 mukaan pienentyneet 8,3 henkilötyövuodella. Henkilötyövuosiin sisältyi It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön 16 henkilötyövuotta, joiden henkilöstökulut laskutetaan muilta seurakuntatalouksilta.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne on naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 162 (73,0 %) ja miehiä 59 (27,0 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 50 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 72 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 44 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä yli 40 prosenttia saavuttaa alimman eläköitymisiän. Henkilöstösuunnittelussa pyrittiin vastaamaan muuttuviin tilanteisiin ja henkilökustannusten säästämiseen mm. hyödyntämällä eläköitymistä tilannekohtaisesti.

Yli 10 vuotta palvelleita henkilöstöstä oli 126 työntekijää, joista 55 oli palvelleet yli 20 vuotta. Palvelussuhteen keston on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika. Kouvolan alueen seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä henkilöstön liikkuvuus on ollut vähäistä.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Seurakuntayhtymän henkilöstöstä ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut 22 prosenttia ja yli puolet, 57 prosenttia, on suorittanut vähintään alimman korkea-asteen koulutuksen. Yksittäisistä koulutuksista eniten seurakuntayhtymässä on keskiasteen koulutuksen (ylioppilastutkinto, ammatillinen peruskoulutus, ammattitutkinnot) hankkineita, joita on 37 prosenttia.

Työterveyshuollon sisältö on määritelty toimintasuunnitelmassa, jota tarkastellaan vuosittain. Ennalta ehkäisevässä toiminnassa on tärkeää mm. työstä ja työpaikasta johtuvien sairausriskien hallinta, työkyvyn sekä -terveyden edistäminen työpaikkaselvitysten ja sairauspoissaolojen seurannan avulla.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 2961 kalenteripäivää koko yhtymässä, 11,6 päivää/henkilötyövuosi. Ennaltaehkäisevä toiminta on erittäin tärkeää työkyvyn ja -terveyden edistämisen kannalta. Ennaltaehkäisevään toimintaan seurakuntayhtymällä on varhaisen tuen malli. Vastuu sekä puheeksi ottaminen on esimiehillä. Joissakin tilanteissa tehdään tiivistä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa.

Henkilöstöhallinnon näkökulmasta katsottuna seurakuntien ja yhtymän henkilöstö on sitoutunutta. Luottamuksen ja yhteistyön rakentaminen yhtymän ja seurakuntien välillä on vuosien mittaan kehittynyt. Yhdessä tekeminen ja yhteinen tavoite auttavat jaksamaan nykypäivän haasteissa. Kehitys- ja tavoitekeskustelut rohkaisevat työntekijöitä työsuorituksissa, kirkastavat perustehtävää ja ovat osa johtamista organisaation tavoitteisiin.

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 5,2 prosenttia talousarvioon 2020 ja alittuivat 2,5 prosenttia tilinpäätökseen 2019 verrattuna. Alitus johtui osin siitä, että henkilösivukulut oli budjetoitu suuremmiksi sekä virkoja ja tehtäviä jätettiin täyttämättä tai täytettiin viiveellä. Sairausloman sijaisia ei palkattu herkästi vaan pyrittiin selviytymään ja joustamaan. Suurelta osin kaikki edellä mainittu liittyy myös koronaan ja siitä johtuneeseen osittaiseen toimintojen alasajoon. Lisäksi osa henkilöstöstä vaihtoi lomarahansa vapaaksi. Säästöt henkilöstökuluissa talousarvioon verrattuna olivat toimintavuonna yhteensä 583 840 euroa. Hautainhoitorahaston henkilöstökulut eivät sisälly laskelmaan. (Luvut tilinpäätösvalmistelun 29.1.2021 mukaisesti.)

Henkilöstökulut	Ta 2020	Tp 2020	Käyttö-%
Rahapalkat ja -palkkiot	-9 030 770	-8 634 955	95,6
Henkilösivukulut	-2 216 270	-2 109 343	95,2
Henk.menojen oikaisuerät	0	81 098	0,0
Henkilöstökulut	-11 247 040	-10 663 200	94,8

Vuodelta 2020 on laadittu erillinen henkilöstökertomus, **liitteenä x**.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Henkilöstöpalvelun johtokunta viimeistelee ja hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös:

Hyväksyttiin henkilöstökertomus ja päätettiin lähettää se yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Henkilöstökertomus 2020, liite 1 ja lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen Henkilöstökertomus 2020, **liite 4** ja päätti lähettää sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 25.2.2021, § 21, päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen esitetyn, **liite 4**, Kouvolan seurakuntayhtymän Henkilöstökertomuksen vuodelta 2020.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen esitetyn, **liite 4**, Kouvolan seurakuntayhtymän Henkilöstökertomuksen vuodelta 2020.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 13 Vuoden 2022 kirkollisveroprosentti

Diaarinumero DKOU/88/02.01.01/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.4.2021, § 46:

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Tuloveroprosentin arvion perusteeksi tulee ottaa ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutokset.

Kouvolan seurakuntien jäsenmäärä pieneni vuonna 2020 1360 jäsenellä. Vuoden lopussa jäseniä oli yhteensä 58 774. Viiden viimeisimmän vuoden aikana jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain 2,0–2,4 %.

Tulevaan alueen työllisyyskehitykseen, ansiotasonkehitykseen ja yleiseen taloudelliseen toimeliaisuuteen tulee vaikuttamaan eniten se, miten Suomi pääsee ulos ja toipuu koronapandemiasta. Eri ennustelaitokset ovat ennustaneet vuodelle 2022 talouskasvua 2–4 %.

Kouvolan Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on vuodesta 2012 alkaen ollut 1,60.

Vuonna 2020 kirkollisveroa kertyi 15 524 637 €, vuonna 2019 kirkollisveroa kertyi 15 403 315 €, vuonna 2018 15 361 388 € ja vuonna 2017 kertymä oli 16 006 071 €.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2022 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,60.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2022 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,60.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 29.4.2021, § 46:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2022 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,60.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti, että Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2022 kirkollinen tuloveroprosentti on nykyinen tuloveroprosentti 1,60.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 14 Kouvola seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen (talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestäminen, sähköisten kokousten ja -kokouksutsujen lähettämisen mahdollistaminen sekä muutama muu tarkennus)

Diaarinumero DKOU/53/00.01.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.2.2021, § 24:

Kouvolan seurakuntayhtymässä talouspäällikkö on vastannut sekä talous- että henkilöstöpalveluista. Talouspäällikön virkaa hoitanut henkilö jäi ensin virkavapaalle 9.3.2020 alkaen ja irtisanoutui virastaan 1.10.2020 alkaen. Talouspäällikön tehtäviä on virkavapaan alusta lähtien hoitanut johtosäännön mukaisesti hallintojohtaja.

Talous- ja henkilöstöpalveluiden johtaminen on suunniteltu hoidettavaksi jatkossa niin, että yhtymä ei palkkaa talouspäällikköä, vaan talouspäälliköllä olleet vastuut jaetaan kahdelle viranhaltijalle. Talouspalveluiden tehtävät siirtyisivät hallintojohtajan vastuulle ja henkilöstöpalveluiden tehtävät tulevan henkilöstöpäällikön vastuulle.

Talouspäällikölle kuuluneet vastuut ja tehtävät on määritelty tällä hetkellä:

- yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä 1.1.2019, liite 2
- yhteisten tehtävien johtosäännössä 1.1.2019, liite 3
- henkilöstöpalveluiden johtokunnan johtosäännössä 1.1.2019, liite 4
- taloussäännössä 13.12.2015, liite 5
- hankintasäännössä 27.9.2017, liite 6

Päivitetty organisaatiokaavio liitteenä 7.

Talous- ja henkilöstöpalveluiden vastuiden ja tehtävien määrittämiseksi jatkossa hallintojohtajan ja henkilöstöpäällikön kesken on kaikkiin em. sääntöihin tehtävä muutoksia ja täsmennyksiä. Suunnitellut muutokset ja täsmennykset näkyvät liitteissä punaisella tekstillä. Kaikki ehdotetut muutokset koskevat pääasiassa talous- ja henkilöstöpalveluita.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt muutokset ja täsmennykset yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön, yhteisten tehtävien johtosääntöön, henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosääntöön, taloussääntöön ja hankintasääntöön
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisten tehtävien johtosäännön, henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosäännön ja taloussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyt muutokset ja täsmennykset yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön, yhteisten tehtävien johtosääntöön, henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosääntöön, taloussääntöön ja hankintasääntöön
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteisten tehtävien johtosäännön, henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosäännön ja taloussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi (YKV 10.6.2021, käsittely § 15)
3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2021, § 60:

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) tuli voimaan 15.3.2021. Kirkkohallituksen yleiskirjeen, 16/2021, mukaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukutsuun.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.2.2021, § 24, päätti esittää yhteisen kirkkovaltuustolle ohjesääntöön muutokset, jotka koskevat talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyjen takia tehtäviä muutoksia.

Kokouksen 25.2.2021 hyväksytyt muutokset ovat liitteessä punaisella värillä korostettuna, sinisellä värillä on huomioitu sähköiseen kokoukustamiseen liittyvät asiat sekä muutamat muut tarkennukset (kutsun toimittaminen varajäsenelle, asian esittely varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta, pöytäkirjan sisällöstä vastaaminen, pöytäkirjan allekirjoittaminen ja tarkastus sähköisesti).

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön sähköiseen kokoukustamiseen ja kokoukutsujen lähettämisen tapaan liittyvät seikat sekä muutamat muut tarkennukset (kutsun toimittaminen varajäsenelle, asian esittely varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta, pöytäkirjan sisällöstä vastaaminen, pöytäkirjan allekirjoittaminen ja tarkastus sähköisesti) liitteessä 3 sinisellä värillä esitetyillä tavoilla.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän päivitetyn ohjesäännön, jossa huomioitu sekä YKN:n kokouksen 25.2.2021 että tämän kokouksen päivitykset, liite 3 yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön sähköiseen kokoustamiseen ja kokouskutsujen lähettämisen tapaan liittyvät seikat sekä muutamat muut tarkennukset (kutsun toimittaminen varajäsenelle, asian esittely varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta, pöytäkirjan sisällöstä vastaaminen, pöytäkirjan allekirjoittaminen ja tarkastus sähköisesti) liitteessä 3 sinisellä värillä esitetyillä tavoilla.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän päivitetyn ohjesäännön, jossa huomioitu sekä YKN:n kokouksen 25.2.2021 että tämän kokouksen päivitykset, liite 3, yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 25.2.2021, § 24 ja 27.5.2021, § 60, päätösesitykset:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy **liitteen 5** mukaiset päivitykset, talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyjen takia tehtävät muutokset sekä sähköiseen kokoustamiseen liittyvät asiat sekä muutamat muut tarkennukset (kutsun toimittaminen varajäsenelle, asian esittely varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta, pöytäkirjan sisällöstä vastaaminen, pöytäkirjan allekirjoittaminen ja tarkastus sähköisesti) Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön.
2. Yhteinen kirkkovaltuusto esittää hyväksymänsä, **liite 5**, Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi **liitteen 5** mukaiset päivitykset, talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyjen takia tehtävät muutokset sekä sähköiseen kokoustamiseen liittyvät asiat sekä muutamat muut tarkennukset (kutsun toimittaminen varajäsenelle, asian esittely varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta, pöytäkirjan sisällöstä vastaaminen, pöytäkirjan allekirjoittaminen ja tarkastus sähköisesti) Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön.
2. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti esittää hyväksymänsä, **liite 5**, Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 15 Kouvola seurakuntayhtymän johtokuntien johtosääntöjen, yhteisten tehtävien johtosääntö- ja taloussääntöjen päivitykset (muutokset talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyt, osallistumisoikeuksiin muutos, sähköiset kokoukset ja -kokoukset)

Diaarinumero DKOU/53/00.01.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.2.2021, § 23:

Kiinteistö- ja hautauspalvelun sekä henkilöstöpalvelun johtokuntien, 1.1.2019 voimaantulleissa, johtosääntöissä määritellään osallistujista, 3 §, seuraavasti:

'Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.'

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja on esittänyt, että ko. pykälä täsmennettäisiin niin, että yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ollessa estyneenä osallistumaan kokoukseen, kokoukseen voisi osallistua yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Täydennetään ja esitetään yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi sekä kiinteistö- ja hautauspalvelun että henkilöstöpalvelun johtokuntien johtosääntö 3 § muotoon:

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, hänen estyneenä ollessaan yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto täydensi ja päätti esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi sekä kiinteistö- ja hautauspalvelun että henkilöstöpalvelun johtokuntien johtosääntö 3 § muotoon:

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, hänen estyneenä ollessaan yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.2.2021, § 24:

Kouvolan seurakuntayhtymässä talouspäällikkö on vastannut sekä talous- että henkilöstöpalveluista. Talouspäällikön virkaa hoitanut henkilö jäi ensin virkavapaalle 9.3.2020 alkaen ja irtisanoutui virastaan 1.10.2020 alkaen. Talouspäällikön tehtäviä on virkavapaan alusta lähtien hoitanut johtosääntö mukaisesti hallintojohtaja.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.2.2021, §:t 23 ja 24 päätti esittää yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi seuraavat muutokset:

- henkilöstöpalvelun johtokunnan johtosääntöön talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyjen takia tulleet muutokset
- sekä henkilöstöpalvelun- että kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntien johtosääntöön muutos osallistumisoikeuteen.

Kokouksen 25.2.2021 hyväksytyt muutokset ovat liitteissä punaisella värillä korostettuna, sinisellä värillä on huomioitu sähköiseen kokoukseen liittyvät asiat.

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä johtokuntien, It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut, Kiinteistö- ja hautauspalvelut, johtosääntöihin sähköiseen kokoukseen ja kokouksien lähettämisen tapaan liittyvät seikat liitteissä 4, 5 ja 6 sinisellä värillä esitetyillä tavoilla.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää johtokuntien, It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut, Kiinteistö- ja hautauspalvelut, liitteenä 4–6 olevat, päivitettyt johtosäännöt yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi johtokuntien, It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut, Kiinteistö- ja hautauspalvelut, johtosääntöihin sähköiseen kokoukseen ja kokouksien lähettämisen tapaan liittyvät seikat liitteissä 4, 5 ja 6 sinisellä värillä esitetyillä tavoilla.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää johtokuntien, It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut, Kiinteistö- ja hautauspalvelut, liitteenä 4–6 olevat, päivitettyt johtosäännöt yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 25.2.2021, §:t 23–24, 27.5.2021, § 61, päätösesitykset:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa päivitykset johtokuntien; It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut ja Kiinteistö- ja hautauspalvelut, johtosääntöihin, yhteisten tehtävien johtosääntöön ja taloussääntöön, **liitteissä 6–10**, esitetyillä tavoilla.

Päivityksissä huomioitu:

- henkilöstöpalvelun- että kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntien johtosääntöön muutos osallistumisoikeuteen
- talouspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyjen takia tulleet muutokset
- sähköiseen kokoukseen ja kokouksien lähettämisen tapaan liittyvät seikat.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti päivitykset johtokuntien; It-aluekeskus, Henkilöstöpalvelut ja Kiinteistö- ja hautauspalvelut, johtosääntöihin, yhteisten tehtävien johtosääntöön ja taloussääntöön, **liitteissä 6–10**, esitetyillä tavoilla.

Päivityksissä huomioitu:

- henkilöstöpalvelun- että kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntien johtosääntöön muutos osallistumisoikeuteen



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- taluspäällikön tehtävien uudelleenjärjestelyjen takia tulleet muutokset
- sähköiseen kokoustamiseen ja kokouskutsujen lähettämisen tapaan liittyvät seikat.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 16 Henkilöstöpalvelupäällikön virkanimikkeen muuttaminen henkilöstöpäällikön viraksi

Diaarinumero DKOU/86/01.01.00/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.2.2021, § 25:

Henkilöstöpalvelun johtokunta 10.2.2021, § 7:

Taluspäällikön tehtäviin sisältyi 1.1.2019 alkaen hallintojohtajalle aikaisemmin kuuluneita henkilöstöpäällikön tehtäviä. Taluspäällikön vastuualueena henkilöstöhallinnon osalta ovat olleet henkilöstöhallinto- ja suunnittelu, virka- ja työehtosopimusasioiden neuvonta, yhteistoimintalain mukainen toiminta ja työsuojelu- ja työterveyshuolto.

Taluspäällikön tehtäviin sisältyneet henkilöstöhallinnon tehtävät on määritelty yhteisten tehtävien johtosäännössä ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä. Taluspäällikkö toimi henkilöstöpalvelujen työntekijöiden esimiehenä.

Taluspäällikkö Tuomas Rimpiläinen jäi virkavapaalle 9.3.2020 ja irtisanoutui 1.10.2020 lukien.

Nina Häkkinen on hoitanut vuoden 2019 alusta lukien henkilöstöpalvelupäällikön virkaa. Henkilöstöpalvelupäällikölle kuuluvat tehtävät on lueteltu henkilöstöpalvelupäällikön viran johtosäännössä. Tehtäviin on sisältynyt mm. työsuojelupäällikön tehtävä. Työsuojelupäällikkö on toiminut työnantajaedustajana seurakuntayhtymässä.

Hallintojohtaja Matti Ilmivalta esittää, että henkilöstöpalvelupäällikön virkanimike muutetaan henkilöstöpäällikön viraksi ja, että taluspäällikön virkaan aiemmin sisältyneet henkilöstöhallinnon tehtävät siirretään henkilöstöpäällikön hoidettavaksi palkka-asiamiehen tehtävää lukuun ottamatta. Taluspäällikölle kuuluneet taloushallinnon tehtävät on tarkoitus siirtää hallintojohtajan hoidettavaksi.

Henkilöstöpäällikön tehtävänä on mm.:

- toimia työsuojelupäällikkönä
- toimia henkilöstöpalvelujen työntekijöiden esimiehenä
- johtaa seurakuntayhtymän henkilöstöpalveluja
- huolehtia ja vastata yhteisten tehtävien johtosäännön 14 §:ssä luetellut johtavalle viranhaltijalle kuuluvat tehtävät, kuten vastata oman yksikkönsä toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen sekä talousarvioesityksen laatimisesta ja toteutumisesta, huolehtia toimintakertomusesityksen laatimisesta, vastata oman alueensa strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja hoitamisesta sekä huolehtia yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien, oman palveluyksikkönsä vastuulla olevien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkoneuvoston. 25.2.2021, § 25, päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa virkanimikkeen muutoksen, henkilöstöpalvelupäällikön virka muutetaan henkilöstöpäällikön viraksi.

(Nimikkeen muutos tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta, kun Tuomiokapitulin vahvistama Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö on saanut lainvoiman.)

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti virkanimikkeen muutoksen, henkilöstöpalvelupäällikön virka muutetaan henkilöstöpäällikön viraksi.

(Nimikkeen muutos tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta, kun Tuomiokapitulin vahvistama Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö on saanut lainvoiman.)



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 17 Luottamustoimesta eroaminen, Kasimir Laine

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.1.2021, § 13:

15.1.2021, päivätyllä sähköpostilla yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Kouvolan seurakunnasta valittu, Kasimir Laine ilmoittaa eroavansa luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi. Hänet on vaaleilla valittu sekä yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi että Kouvolan seurakuntaneuvoston jäseneksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi nousee Kouvolan seurakunnan III-listalta, Kouvolan seurakuntaväki, varajäsenenä oleva Minna-Kristiina Mattila.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Kasimir Laineen 15.1.2021 lähettämän eroilmoituksen luottamustoimista tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Kasimir Laineen menettäneen vaalikelpoisuutensa seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III - listalta varajäsenenä olevan Minna-Kristiina Mattilan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.4.2021, § 48:

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 28.1.2021, § 13 merkitsi Kouvolan seurakunnasta valitun Kasimir Laineen 15.1.2021 lähettämän eroilmoituksen luottamustoimista tiedokseen ja päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Kasimir Laineen menettäneen vaalikelpoisuutensa seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III - listalta varajäsenenä olevan Minna-Kristiina Mattilan.

Kasimir Laine on myös suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsen, joten hänen tilalleen on toimitettava Anita Kirkkopelto-Marttilan varajäsenen vaali jäljellä olevaksi kaudeksi, vuoden 2022 loppuun.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsenen, Anita Kirkkopelto-Marttilan varajäsenen vaalin, jäljellä olevaksi kaudeksi, vuoden 2022 loppuun.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkoneuvoston 28.1.2021, § 13 ja 29.4.2021, § 48 päätösesitys:

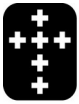
Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Kasimir Laineen menettäneen vaalikelpoisuutensa seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III - listalta varajäsenenä olevan Minna-Kristiina Mattilan.
3. se toimittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsenen, Anita Kirkkopelto-Marttilan varajäsenen vaalin, jäljellä olevaksi kaudeksi, vuoden 2022 loppuun

Päätös:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto totesi Kasimir Laineen menettäneen vaalikelpoisuutensa seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimesi yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III - listalta varajäsenenä olevan Minna-Kristiina Mattilan,
3. toimittamassaan vaalissa yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Arto Sahamiehen esityksestä suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäseneksi, Anita Kirkkopelto-Marttilan varajäseneksi, jäljellä olevaksi kaudeksi, vuoden 2022 loppuun Minna-Kristiina Mattilan.

Pöytäkirjaan merkitään, että valtuutettu Arto Sahamies pyysi neuvottelutauon tämän pykälän käsittelyn aikana, tauko 18.12–18.15.



10.06.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 18 Luottamustoimista eroaminen, Jenni Aikio

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2021, § 64:

28.4.2021 saapuneella sähköpostilla (sp esityslistan mukana) yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Kouvola seurakunnasta vaaleilla valittu Jenni Aikio, ilmoittaa eroavansa luottamustoimista, Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyys ja Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan jäsenyys, Kouvola seurakunnan alueelta pois muuttaessaan 1.6.2021.

Kouvola seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi nousee Kouvola seurakunnan III-listalta, Kouvola seurakuntaväki, varajäsenenä oleva Seppo Hyökki.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Jenni Aikion 28.4.2021 sähköpostilla lähettämän luottamustoimia koskevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Jenni Aikion menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.6.2021 lukien Kouvola seurakunnan alueelta poismuuttaneena,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvola seurakunnan III-listalla varajäsenenä olevan Seppo Hyökin,
3. yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa vaalin valitakseen varsinaisen jäsenen Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan Jenni Aikion tilalle.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Jenni Aikion 28.4.2021 sähköpostilla lähettämän luottamustoimia koskevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Jenni Aikion menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.6.2021 lukien Kouvola seurakunnan alueelta poismuuttaneena,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvola seurakunnan III-listalla varajäsenenä olevan Seppo Hyökin,
3. yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa vaalin valitakseen varsinaisen jäsenen Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan Jenni Aikion tilalle.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkoneuvoston, 27.5.2021, § 64, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Jenni Aikion menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.6.2021 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuttaneena,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III-listalla varajäsenenä olevan Seppo Hyökin,
3. yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa vaalin valitakseen varsinaisen jäsenen Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan Jenni Aikion tilalle.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto totesi Jenni Aikion menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.6.2021 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuttaneena,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimesi yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan III-listalla varajäsenenä olevan Seppo Hyökin,
3. toimittamassaan vaalissa yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Antero Rossin esityksestä Anna Ojalan varsinaiseksi jäseneksi Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan Jenni Aikion tilalle.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 19 Luottamustoimista eroaminen, Marjo Brownie

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2021, § 65:

6.5.2021 saapuneella sähköpostilla (sp esityslistan mukana) yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsen, Kouvolan seurakunnasta vaaleilla valittu Marjo Brownie, ilmoittaa eroavansa luottamustoimista, yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenyydestä, Kouvolan seurakunnan alueelta pois muuttaessaan 1.8.2021 lukien.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi nousee Kouvolan seurakunnan II-listalta, Srk eläväksi, varajäsenenä oleva Mervi Heinola.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Marjo Brownien 6.5.2021 sähköpostilla lähettämän luottamustoimia koskevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Marjo Brownien menettävän vaalikelpoisuutensa 1.8.2021 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta pois muuttaessaan,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan II-listalla varajäsenenä olevan Mervi Heinolan,
3. yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa vaalin valitakseen varsinaisen jäsenen yhteiseen kirkkoneuvostoon Marjo Brownien tilalle. Tarvittaessa, edellisen valinnan johdosta, toimitetaan tämän paikan varajäsenen vaali.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Marjo Brownien 6.5.2021 sähköpostilla lähettämän luottamustoimia koskevan eroilmoituksen tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Marjo Brownien menettävän vaalikelpoisuutensa 1.8.2021 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta pois muuttaessaan,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan II-listalla varajäsenenä olevan Mervi Heinolan,
3. yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa vaalin valitakseen varsinaisen jäsenen yhteiseen kirkkoneuvostoon Marjo Brownien tilalle.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Tarvittaessa, edellisen valinnan johdosta, toimitetaan tämän paikan varajäsenen vaali.

Yhteisen kirkkoneuvoston, 27.5.2021, § 65, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Marjo Brownien menettävän vaalikelpoisuutensa 1.8.2021 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta pois muuttaessaan,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan II-listalla varajäsenenä olevan Mervi Heinolan,
3. yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa vaalin valitakseen varsinaisen jäsenen yhteiseen kirkkoneuvostoon Marjo Brownien tilalle. Tarvittaessa, edellisen valinnan johdosta, toimitetaan tämän paikan varajäsenen vaali.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkovaltuusto totesi Marjo Brownien menettävän vaalikelpoisuutensa 1.8.2021 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta pois muuttaessaan,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kouvolan seurakunnan II-listalla varajäsenenä olevan Mervi Heinolan 1.8.2021 alkaen,
3. toimittamassaan vaalissa yhteinen kirkkovaltuusto nimesi yksimielisesti Arto Sahamiehen esityksestä varsinaiseksi jäseneksi Mervi Heinolan yhteiseen kirkkoneuvostoon Marjo Brownien tilalle. Mervi Heinolan oltua Marjo Brownien varajäsen yhteisessä kirkkoneuvostossa, yhteinen kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti Arto Sahamiehen esityksestä Mervi Heinolan varajäseneksi Matti Kaarlenpojan.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 20 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



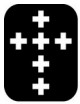
10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 21 Aloitteet

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Aloitteita ei jätetty.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 22 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 23 ja päätti kokouksen yhdessä veisattuun suvivirteen klo 18.33 lausuttuaan sitä ennen kiitokset Anjalankosken kirkkoherra Eija Murrolle ja Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Keijo Gärdströmille hyvästä yhteistyöstä, toivottaen hyvän Jumalan siunausta, kun eläkeaika alkaa. Yhteinen kirkkovaltuusto muisti myös merkkipäiväänsä viettänyttä Marja-Leena Vainiota, lisäksi puheenjohtaja huomio yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet ja johtavat viranhaltijat kiittäen yhteistyöstä, jaksamisesta ja rukouksista toivottaen hyvää kesää osallistujille.

Allekirjoitukset

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 11.6.2021

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen

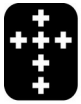
JYRKI LINDBERG
Jyrki Lindberg

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.6. – 14.7.2021 Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa, Maunukselantie 3 A, kolmas kerros, 45700 Kuusankoski.

Kuulutus on Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 2.6. – 14.7.2021.

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 23 VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 12, 20–22

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

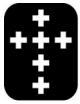
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

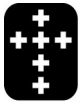
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11, 13, 15–19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Mikkelin **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 14

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

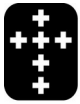
Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

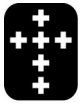
Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

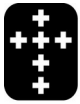
Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat



10.06.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.