

10.08.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	10.08.2023 17:00 - 10.08.2023 17:47	
Paikka	Kuusankosken seurakuntakeskuksen Sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski	
Läsnä	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Kaskinen Veli	Kiia Piepposen varajäsen, Valkeala
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan vt. kirkkoherra
	Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Tommola Sirkku-Maria	Jutta Hartikaisen varajäsen, Kuusankoski
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Nordenswan Elina	Mia Ylä-Outisen varajäsen, Elimäki
	Nuutinen Tuija	Kouvola seurakunnan kirkkoherra

10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 85 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 86 Yhteisen kirkkovaltuuston, 8.6.2023, päätösten täytäntöönpano	3
§ 87 Puhjonrannan kurssikeskuksen ilmanvaihtoremontin toteutus	4
§ 88 Vastaus valtuustoaloitteeseen; Anna Ojala, YKV 3.2.2022, aloite oppilaitospastorin työ sekä nuoret aikuiset	6
§ 89 Sääntötyöryhmän perustaminen	9
§ 90 Hallintojohtajan viran julistaminen haettavaksi 1.11.2023 lukien	11
§ 91 Aloite YKV 8.6.2023, § 25; Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla	13
§ 92 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä	14
§ 93 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	15
§ 94 Ilmoitusasiat	16
§ 95 Muut asiat	17
§ 96 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	18
§ 97 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN	19



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 85 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen oppilaitospastori Marja Juntusen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin kautta ke 2.8.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat Heljä Mäki-Patola ja Kiia Piepponen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heljä Mäki-Patola ja Ari Puuri. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 11.8.2023 klo 11.00–15.00 välisenä aikana.

Päätös:

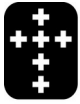
Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.



10.08.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen puheenjohtajisto; Elina Lehtomäki, YKV:n puheenjohtaja, Ritva Janhunen, YKV:n varapuheenjohtaja, Arto Helle, YKN:n puheenjohtaja ja Jouko Leppänen, YKN:n varapuheenjohtaja huomioivat hallintojohtaja Matti Ilmivallan irtisanoutumisen 14.8.2023, Jouko Leppäsen osoittamalla kiitospuheenvuorolla ja kukkatervehdyksellä.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 86 Yhteisen kirkkovaltuuston, 8.6.2023, päätösten täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/69/00.01.02/2023

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkolain 3. luvun pykälässä 11 säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Yhteisen kirkkovaltuuston 8.6.2023 käsittelemät asiat:

§ 20 Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2022

§ 22 Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti

§ 23 Tilintarkastuspalvelun valinta toimikaudelle 2023–2026.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 8.6.2023, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 87 Puhjonrannan kurssikeskuksen ilmanvaihtoremontin toteutus

Diaarinumero DKOU/135/02.00.01/2018

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.12.2022 pykälässä 23 hyväksynyt investointisuunnitelman vuosille 2023–2027. Investointisuunnitelmassa on varattu määräraha 80 000 euroa Puhjonrannan kurssikeskuksen ilmanvaihtoremonttiin vuodelle 2023. Hankintamenettelynä on rajoitettu menettely.

Puhjonrannan kurssikeskuksen päätalon ilmanvaihtokoneiden uusiminen ja ilmanvaihtokonehuoneen remontti toteutetaan kokonaisurakkana.

Tarjous pyydettiin seuraavilta urakoitsijoilta:

Wickholm Oy

Kouvolan Putkityö Oy

Kouvolan Peltityö Oy

AT-Air Oy

Kymen JRT-Rakenne Oy

Are Oy

Tarjousten jättöaikaan 20.6.2023 klo 12.00 mennessä tuli viisi tarjousta. Näistä laadittiin avauspöytäkirja (**liite 1**). Tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta. Edullisimman tarjouksen teki Kouvolan Peltityö Oy hintaan 137 577,66 euroa (alv 0%).

Kilpailutuksessa hankkeen hinta osoittautui lähes kaksi kertaa budjetoitua suuremmaksi. Puhjonrannan kurssikeskuksessa on samaan aikaan käynnissä lämmitysjärjestelmän muutos maalämpöön. Koska lämmitysjärjestelmän muutos vaikuttaa myös ilmanvaihdon lämmöntuotantoon, ilmanvaihtokoneiden uusimista ei ole mahdollista siirtää eteenpäin.

Sen sijaan vaihtoehtona on siirtää investointiohjelmassa Elimäen kirkon sähkösanerausprojektia eteenpäin ja käyttää siihen vuodelle 2023 varatusta määrärahasta (100 000 euroa) tarvittava osuus Puhjonrannan kurssikeskuksen ilmanvaihtoremonttiin.

Hallintojohtajan päätösesitys

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää toteuttaa Puhjonrannan kurssikeskuksen ilmanvaihtoremontin toteutuksen, jossa päärakennuksen ilmanvaihtokoneet uusitaan ja ilmanvaihtokonehuone remontoidaan.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Puhjonrannan kurssikeskuksen ilmanvaihtoremontin suorittajaksi Kouvolan Peltityön



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oy:n, tarjoushinta 137 577,66 € (alv 0%). Valinnan peruste on halvin hinta.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti toteuttaa Puhjonrannan kurssikeskuksen ilmanvaihtoremontin toteutuksen, jossa päärakennuksen ilmanvaihtokoneet uusitaan ja ilmanvaihtokonehuone remontoidaan.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Puhjonrannan kurssikeskuksen ilmanvaihtoremontin suorittajaksi Kouvolan Peltityön Oy:n, tarjoushinta 137 577,66 € (alv 0%). Valinnan peruste on halvin hinta.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 88 Vastaus valtuustoaloitteeseen; Anna Ojala, YKV 3.2.2022, aloite oppilaitospastorin työ sekä nuoret aikuiset

Diaarinumero DKOU/73/04.08.01/2022

Valmistelija Arto Helle, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, arto.helle@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Valtuutettu Anna Ojala toimitti yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle aloitteen YKV:n kokouksessa 3.2.2022, § 7.

Anna Ojalan jättämä aloite

Tällä hetkellä Kouvolassa oppilaitostyöstä vastaa Kouvolan seurakunnan oppilaitospastori. Oppilaitospastori toimii sekä ammattiopisto Ksaon että ammattikorkeakoulu Xamkin kampuksilla. Opiskelijat asuvat eri seurakuntien alueilla, joten olisi luontevaa, jos oppilaitospastori olisi yhtymän alaisena.

Me allekirjoittaneet pidämme oppilaitostyötä tärkeänä ja sen vuoksi siihen olisi hyvä panostaa koko yhtymän tasolta. Seurakuntien on hyvä näkyä oppilaitoksissa ja jotta oppilaitospastori voi olla näkyvämmän opiskelijoiden arjessa, hänelle tulisi myös mahdollistaa tarpeeksi työaika oppilaitostyöhön. Työntekijän ei ole pakko olla pappi, vaan työntekijä voisi olla myös nuorisotyönohjaaja.

Kouvolan seurakuntien alueilla asuu noin 11 500 kirkkoon kuuluvaa 18-39-vuotiasta. Heille tulisi olla oma työntekijä yhtymän taholta. Koska monet tästä ikäluokasta opiskelevat, oppilaitostyöstä vastaava työntekijä voisi vastata myös nuorten aikuisten työstä. Jokaisen seurakunnan ei tarvitsisi erikseen suunnitella nuorten aikuisten toimintaa, kun sen järjestäisi yhtymän työntekijä.

Ehdotamme, että oppilaitospastori olisi seurakuntayhtymän alaisena. Samalla voi pohtia, voisiko työtä tehdä nuorisotyönohjaaja papin sijaan. Lisäksi oppilaitospastori voisi koordinoida seurakuntayhtymän nuorten aikuisten työtä.

3.2.2022
Anna Ojala
Jarmo Kailio
Arto Sahamies
Antero Rossi
Matti Kaarlenpoika
Merja Larikka
Jutta Ojanen
Seppo Hyökki
Minna-Kristina Mattia



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Vesa Vainio

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 31.3.2022, § 20 päätti lähettää aloitteen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle valmisteluun.

Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarvioon on varattu 50.000 määräraha käytettäväksi yhteisiin projekteihin. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle esityksestä talousarvioon varattua määrärahaa käytetään määräaikaisen oppilaitospastorin viran hoitoon (määräaikainen virka virkaa perustamatta). Virka sijoittuisi yhteisten erityistyöalojen yksikköön ja yhteisten erityistyöalojen päällikkö toimisi työntekijän esimiehenä.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 30.3.2023, § 54, päätti ottaa oppilaitospastorin nimikkeen käyttöön sekä julisti oppilaitospastorin viranhaettavaksi kokoaikaisena kolmen vuoden määräajaksi virkaa perustamatta.

Oppilaitospastorin pääasiallisena tehtävänä on oppilaitostyö toisen asteen (Moniammatillinen Kouvolan ammattiopisto Eduko, jossa opiskelee 7000 nuorta ja aikuista tutkintoperusteisessa koulutuksessa sekä täydennyskoulutuksessa) ja korkea-asteen oppilaitoksissa (Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamk tarjoten opetusta, tehden tutkimus- ja kehittämistyötä sekä tuottaen erilaisia palveluja niin yrityksille kuin yksityiselle puolellekin ja jossa opiskelee noin 1900 opiskelijaa sekä LUT yliopisto, Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto Kouvolan yksikkö, jossa työskentelee 15 tutkijaa) Kouvolan kaupungissa.

Luontevina täydentävinä osina viranhaltijan tehtävänkuvaukseen kuuluvat lisäksi tiivis yhteistyö Kouvolan seurakunnan nuorten aikuisten yhteisöpapin kanssa, oppilaitosmaailman tarpeista nousevat kirkolliset toimitukset sekä erikseen sovittava määrä kirkollista työtä paikallisseurakunnissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.5.2023, § 78, valitsi oppilaitospastorin virkaan Marja Juntusen 7.8.2023 lukien, pyytäen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräyksen Marja Juntuselle oppilaitospastorin virkaan virkaa perustamatta määräajaksi 7.8.2023 – 6.8.2026.

Pöytäkirjaan merkitään:

Oppilaitospastori Marja Juntunen esittäytyi Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille pykälän alussa. Puheenjohtaja Jouko Leppänen toivotti Marja Juntusen tervetulleeksi Kouvolaan ja uuteen virkaansa.

Marja Juntunen poistui esittäytymisensä jälkeen kokouksesta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Vastauksena valtuustoaloitteeseen Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että Anna Ojalan valtuustoaloite on huomioitu perustamalla Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisten erityistyöalojen yksikköön määräaikainen, 3 vuotta, 7.8.2023 – 6.8.2026, oppilaitospastorin virka virkaa perustamatta ja virkaan on valittu Marja Juntunen ajalle 7.8.2023 – 6.8.2026.

Päätös:

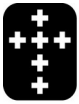
Vastauksena valtuustoaloitteeseen Yhteinen kirkkoneuvosto totesi, että Anna Ojalan valtuustoaloite on huomioitu perustamalla Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisten erityistyöalojen yksikköön määräaikainen, 3



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

vuotta, 7.8.2023 – 6.8.2026, oppilaitospastorin virka virkaa perustamatta ja virkaan on valittu Marja Juntunen ajalle 7.8.2023 – 6.8.2026.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 89 Sääntötyöryhmän perustaminen

Diaarinumero	DKOU/187/00.01.01/2023
Valmistelija	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvoston, 25.5.2023, § 82, kokouksen Muut asiat -kohdassa päätettiin, että elokuun kokoukseen valmistellaan päätettäväksi työryhmä, joka käy muuttuvia säännöksiä läpi, koostuen sekä luottamushenkilöistä että viranhaltijoista.

Kirkkolaki 3:7 toteaa, että yhteinen kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Seurakuntayhtymän hallintosäännön, jolla korvataan seurakuntayhtymän työjärjestykset, ohjesäännöt ja toimielinten johtosäännöt. Seurakuntayhtymän hallintosäännössä määrätään asioista, jotka koskevat Yhteistä kirkkovaltuustoa, Yhteistä kirkkoneuvostoa ja seurakuntayhtymän johtokuntia. Perustettavan työryhmän tehtävänä on muodostaa Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntö, joka pitää sisällään Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, Henkilöstöpalvelun-, It-aluekeskuksen- ja Kiinteistö- ja hautauspalveluiden johtokunnan johtosäännöt sekä päivitettävä muut hallinnon sisäiset määräykset; Seurakuntayhtymän perussääntö, Taloussääntö, Hautaustoimen ohjesääntö, Hautainhoitorahaston säännöt, Viranhaltijoiden johtosäännöt, Arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma, Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Seurakuntien seurakuntaneuvostot hyväksyvät osaltaan seurakunnan 7 §:n 2 momentissa tarkoitetun hallintosäännön, jossa määräykset koskien seurakuntaneuvostoa ja seurakunnan johtokuntia huomioiden Kirkkojärjestys 3:24 ja 3:25 määräyksen: Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä/Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Seurakunnat ovat ilmoittaneet luottamushenkilöjäsenet seuraavasti:

Anjalankoski: Elina Lehtomäki,

Elimäki: Tero Hinkkanen,

Kouvola: Antero Rossi,

Kuusankoski: Ritva Janhunen,

Valkeala: Mikko Rasimus, varajäsenenä Veli Kaskinen.

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen valitaan YKN:n edustajana.

Viranhaltijoista työryhmään valitaan kaikki kirkkoherrat; Johanna Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle, henkilöstöpäällikkö Nina Häkkinen ja hallintosihteeri Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Työryhmän 1. kokouksen kokoonkutsujana toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle, työryhmä valitsee ensimmäisessä kokouksessaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto perustaa Sääntötyöryhmän ja nimeää siihen Elina Lehtomäen, Tero Hinkkasen, Antero Rossin, Ritva Janhusen, Mikko Rasimuksen, hänen varajäsenensä Veli Kaskisen, Jouko Leppäsen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläisen, Tuija Nuutisen, Kimmo Ylikankaan ja Arto Helteen, Nina Häkkisen ja Kirsi Valapuron, joka toimii työryhmän sihteerinä.

Työryhmän 1. kokouksen kokoonkutsujana toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle, työryhmä valitsee ensimmäisessä kokouksessaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Työryhmän tulee saada päätöksentekoon päivitettyt säännöt viimeistään marraskuun, 23.11.2023, Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 90 Hallintojohtajan viran julistaminen haettavaksi 1.11.2023 lukien

Diaarinumero DKOU/132/01.01.01/2018

Valmistelija Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, nina.hakkinen@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Hallintojohtajan virka tulee avoimeksi 15.8.2023 lukien, nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua.

Yhteisten tehtävien johtosäännön mukaan, § 25, hallintojohtajan estyneenä ollessa hänen tehtäviään hoitaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja tai tämän määräämä muu viranhaltija.

Vakinaiseen virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Avoimeksi tullut virka on ilmoitettava haettavaksi julkaisemalla siitä hakuilmoitus työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla.

Hallintojohtajan virka on eräs keskeinen seurakuntayhtymä esimiesvirka. Hallintojohtaja toimii henkilöstöpäällikön, kiinteistöpäällikön, viestintäpäällikön, tietohallintopäällikön, rekisteripäällikön, hallintosihteerin sekä talouspalvelujen kolmen toimistotyöntekijän esimiehenä.

Hallintojohtajan keskeisiin tehtäviin kuuluu

- johtaa hallinto- ja talouspalveluja, henkilöstöpalveluja, kiinteistöpalveluja, tietohallintopalveluja, aluekeskusrekisteriä ja viestintää toimien näiden palveluyksiköiden johtavien viranhaltijoiden esimiehenä
- johtaa, valvoo ja suunnitella seurakuntayhtymän hallinto- ja talouspalveluja ja niihin liittyvää kokonaisuutta sekä tehdä niiden kehittämistä koskevia päätöksiä
- johtaa yhteisessä kirkkovaltuustossa ja yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja esittelyä sekä esitellä asiat yhteiselle kirkkoneuvostolle
- edistää Kouvolan seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ja seurakuntayhtymän välistä yhteistyötä
- johtaa ja edistää seurakuntayhtymän strategista suunnittelua
- huolehtia seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja ulkoisista suhteista
- vastata seurakuntayhtymän rahoitus- ja laskentatoimen hoitamisesta
- laatia ehdotus seurakuntayhtymän talousarvioksi, toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä tilinpäätökseksi
- valmistella toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyvä taloudellinen osa
- neuvoa muita toimintayksiköitä seurakuntayhtymän talous- ja hankinta-asioissa
- toimia seurakuntayhtymän palkka-asiamiehenä.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.12.2021 hyväksytyyn Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien johtosäännön mukaan hallintojohtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä vankkaa kokemusta taloudesta ja johtamisesta. Lisäksi seurakunnan toiminnan ja hallinnon tuntemus katsotaan eduksi.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkaan valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virkaan valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Esityslistan **liitteenä 2** oleva viran hakuilmoitus on tarkoitus julkaista Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien ilmoitustauluilla sekä kotisivujen Kuulutukset -osiossa, internetissä kirkkorekry.fi, oikotie.fi ja mol.fi -sivustoilla. Esityslistan **liitteenä 3** oleva lyhyt hakuilmoitus on tarkoitus julkaista Kouvolan Sanomissa, Kymen Sanomissa, Etelä-Saimassa, Etelä-Suomen Sanomissa ja Kotimaa-lehdessä sekä **liitteenä 4** oleva ilmoitus Helsingin sanomissa. Rekrytoinnissa on tarkoitus toteuttaa KirkkoRekryn somemarkkinointikampanja. Lisäksi hakuilmoitus julkaistaan Kouvolan seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Viran haku aika on 11.8. - 3.9.2023.

Hallintojohtajan viran julistaa haettavaksi yhteinen kirkkoneuvosto ja viran täyttää yhteinen kirkkovaltuusto. Viran täyttöä ja valintaa varten valmistelevaan työryhmään esitetään nimettäväksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston edustaja, henkilöstöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

- julistetaan hallintojohtajan virka haettavaksi 11.8. - 3.9.2023 välisenä aikana julkaisemalla pöytäkirjan liitteen 2 mukainen hakuilmoitus Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien ilmoitustauluilla sekä kotisivujen Ilmoitustaulu -osiossa, pöytäkirjan liitteen 3 ja 4 mukaiset ilmoitukset esittelytekstissä mainituissa lehdissä
- nimetään virantäyttöä varten valintatyöryhmä, jonka tehtävänä on valmistella yhteiselle kirkkoneuvostolle esitys viran täyttämiseksi
- valintaryhmään nimetään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston edustaja, henkilöstöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja ja henkilöstöpäällikkö
- annetaan valintatyöryhmälle valtuudet jatkaa tarvittaessa viran haku aikaa.

Käsittely kokouksessa:

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Antero Rossi esitti YKN:n edustajaksi YKN:n varapuheenjohtaja Jouko Leppästä, muita esityksiä ei tullut, joten todettiin, että kokous yksimielisesti valitsi YKN:n varapuheenjohtaja Jouko Leppäsen valintatyöryhmään Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen täydennyksellä, että YKN:n edustajaksi nimettiin varapuheenjohtaja Jouko Leppänen.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 91 Aloite YKV 8.6.2023, § 25; Kouvolan seurakuntayhtymän alueelle muuttavien uusien seurakuntalaisten huomioiminen yhtenevällä tavalla

Diaarinumero DKOU/186/04.09.00/2023

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa, 8.6.2023, § 25, valtuutettu Merja Rasi jätti aloitteen:

Kouvolan Seurakuntayhtymä

Yhteinen Kirkkovaltuusto

VALTUUSTOALOITE

Me Anjalankosken seurakunnan edustajat kirkkovaltuustossa esitämme, että Kouvolan seurakuntayhtymässä huomioitaisiin yhtenevällä tavalla kaikki alueelle muuttavat uudet seurakuntalaiset. Esitämme, että uuteen seurakuntalaiseen otettaisiin yhteyttä kirjeen ja pienen muistamisen (heijastin, jääkaappimagneetti tms.) muodossa. Mukana olisi myös tietoja seurakunnan ajankohtaisista tapahtumista. Vähenevä jäsenmäärä on jo nyt ja tulee jatkossa olemaan entistä korostuneemmin suuri haaste seurakunnille. Tämän takia ne hetket, jolloin seurakunnan jäseneseen saadaan suora kontakti, voivat olla erittäin merkityksellisiä sen kannalta, millainen mielikuva jäsenillä on omasta seurakunnasta. Jokainen tällainen kontakti kannattaisi käyttää mahdollisuutena luoda positiivinen mielikuva seurakunnasta ja kutsua jäseniä mukaan toimintaan.

Anjalankoskella 6.6.2023

Pirkko Itälä
Elina Lehtomäki
Merja Rasi

Anita Kirkkopelto-Marttila
Matti Paakala
Sinikka Rouvarin psta varajäsen Kyösti Riikonen
Hannu Tuomala

Tero Suutari
Jaana Ukkola

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa aloitteen kirkkoherrojen kokoukseen ja yhteiseen viestintään valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 92 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Tarja Ylipiessa on seurakuntavaaleissa, 18.11.2022, Kouvolan seurakunnan ehdokaslistalta, Kouvolan seurakuntaväki, varajäsenenä kyseisellä listalla oleville Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille.

Tarja Ylipiessa on ilmoittanut Kouvolan seurakuntaneuvostolle eroavansa luottamustoimesta 12.3.2023 paikkakunnalta muuton vuoksi, **liite 5**.

Kirkkolaki 23:6: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Tarja Ylipiessan Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä hänen menetettyään vaalikelpoisuuden paikkakunnalta muuton vuoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 93 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 16.5. – 1.8.2023 on **liitteenä 6.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 16.5. – 1.8.2023, liite 6.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 94 Ilmoitusasiat

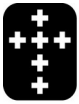
1. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli kokouksessaan 20.6.2023, § 301, lausuntonaan kirkkohallitukselle puoltaa ympäristödiplomin myöntämistä Kouvolan seurakuntayhtymälle vuosille 2023–2027.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasia merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

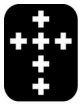


10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 95 Muut asiat

1. Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Ari Puuri toi esille kehittämissuhteiden;
 - seurakuntayhtymän hautausmailla tulisi pyrkiä Ympäristödiplomin edellyttämiin erillisiin jäteastioihin lajitteluohjeineen. Tällä hetkellä on kirjavuutta eri seurakuntien hautausmaiden jäteastioissa.
 - kiinteistöpäällikkö Asko Mallat antaa asian hautaustoimen päällikön hoidettavaksi.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 96 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.47 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 97.

Allekirjoitukset (VismaSign allekirjoitukset)

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 11.8.2023

HELJÄ MÄKI-PATOLA
Heljä Mäki-Patola

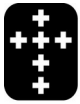
ARI PUURI
Ari Puuri

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 14.8. – 4.9.2023.

Kuulutus on julkipantuna Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivulla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko> -kohdassa ajalla 3.8. – 4.9.2023.

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 97 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 85,88,91-97

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

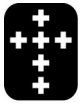
1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86,87,90

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

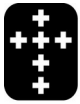
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

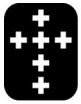
Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

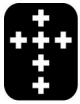
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



10.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.