

20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 20.01.2022 klo 17:00

Paikka Kuusankosken srk-keskus, Sali, Manukselantie 3 C, Kuusankoski

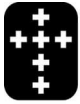
Läsnä

Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
Heinola Mervi	varsinainen jäsen, Kouvola
Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki klo 17.10 -
Jaakkola Alpo	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Nurmi Liisa	Smeds Sakarin varajäsen
Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Viljakainen Hannele	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rikala Tuula	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
Blom Laura	viestintäpäällikkö
Huppunen Henna	Kouvolan seurakunnan vs. kirkkoherra
Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Pokki Timo	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	
Reijo Jukka	kiinteistöpäällikkö
Toivonen Anu	ma. hallintosihteeri
Valapuro Kirsi	sihteeri
Poissa	
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Smeds Sakari	varsinainen jäsen, Valkeala

20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano, kokous 9.12.2021	2
§ 3 Talousarvion täytäntöönpano suunnitelmakaudelle 2022 - 2024	3
§ 4 Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostyöt, suunnitelmien hyväksyminen	5
§ 6 Vapaasähköikeuden myynti	7
§ 7 Risteys-seurakuntalehden hankinta 2022–2023	9
§ 8 Yhteistyötoimikunta 2022 - 2025	11
§ 9 Luottamushenkilön ero luottamustoimista, Marko Flöjt	14
§ 10 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	15
§ 11 Ilmoitusasiat	16
§ 12 Muut asiat	17
§ 13 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	18
§ 14 Valitusosoitus, srk-yhtymä/YKN	19



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avaa kokouksen Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikankaan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Alpo Jaakkola ja Ritva Janhunen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Alpo Jaakkola ja Ritva Janhunen.
Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 21.1.2022 klo 10.00 – 14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alpo Jaakkola ja Ritva Janhunen.
Tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

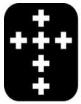
Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Esityksen mukainen.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano, kokous 9.12.2021

Diaarinumero DKOU/1/00.01.02/2020

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

“Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Yhteisen kirkkovaltuuston, 9.12.2021, käsittelemät asiat:

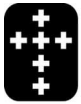
- 25 § Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024
- 26 § Lisätalousarvio Missio 2022:n viestinnän resurssien turvaamiseksi
- 27 § Tähteen seurakuntatalon ja seurakuntatalon viereisen tontin myynti
- 28 § Pientalotontin myynti, Anjala
- 29 § Kuusankosken seurakuntarahaston perustaminen
- 30 § Yhteisten erityistyöalojen yksikkö, Yhteisten tehtävien johtosäännön päivittäminen
- 31 § Virkojen lakkauttaminen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 9.12.2021, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 9.12.2021, tekemät päätökset todettiin laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 3 Talousarvion täytäntöönpano suunnitelmakaudelle 2022 - 2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 9.12.2021, § 25, talousarvion vuodelle 2022 ja hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 9.12.2021, § 26 lisätalousarvion vuodelle 2022.

Määrärahoja käyttävien ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on ymmärrettävä talousarvion sisältö oman työalansa osalta. Heidän tulee noudattaa taloudesta ja hankinnoista annettuja ohjeita.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta annettavista lisäohjeista. Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja hankintaohjeistuksen mukaisesti. Investointihankkeiden toteutuman olennaisten poikkeamien tultua tietoon tulee niistä ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle viipymättä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa siitä, että yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan.

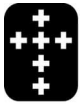
Sitovuustasot – yhteinen kirkkoneuvosto:

- seurakuntaneuvostoja sitoo seurakuntakohtainen vastuukate
- yhtymän työaloja pääluokkakohtainen vastuukate
- paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit
- investointiosassa sitoo loppusumma ja eikä myönnettyä rahoitusta saa käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin.

Talkootyön tukemisesta seurakunnissa on ohjeistus talousarviokirjan luvussa 1.6. Määrärahojen jakoperusteet ja euromääräiset vastuukatteet. Ohjeessa todetaan mm: "Seurakunta voi tehdä jo sovitun talousarviossa olevan investoinnin tai osan siitä talkoilla sopimalla siitä ensin yhtymän asianomaisen viranhaltijan (mm. kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö) ja talouspalvelujen kanssa (mm. rahaliikenteestä, kuka kustantaa muonituksen jne.) Talkootyöstä korvataan seurakunnalle talousarvioon nähden säästyvistä kuluista tapauskohtaisesti sovittava kohtuullinen summa, joka merkitään lisämäärärahaksi tilanteen mukaan joko talkoovuoden tai seuraavan vuoden talousarvioon."

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää kirkkolain 10:1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 5 §:n mukaisesti vuoden 2022 talousarvion, lisätalousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024 käyttöön otettavaksi ja noudatettavaksi.

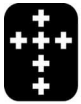


20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto määräsi kirkkolain 10:1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 5 §:n mukaisesti vuoden 2022 talousarvion, lisätalousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 4 Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostyöt, suunnitelmien hyväksyminen

Diaarinumero DKOU/200/03.03.03/2021

Valmistelija Jukka Reijo

Esittelijä Jukka Reijo

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 23.11.2021, § 60:

Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden suunnitteluun on varattu määräraha vuodelle 2021 ja toteutukseen on esitetty määräraha vuodelle 2022.

Saatsi Arkkitehdit Oy on tehnyt liitteenä 4 olevat luonnossuunnitelmat. Suunnittelutyöhön on kuulunut ulko- ja julkisivuvalaistuksen sekä kameravalvonnan sijoitussuunnittelu, sankarivainajien muistomerkin suunnittelu, kirkon saavutettavuuden parantamisen suunnittelu (esteetön sisäänkäynti), rauta-aidan korjaussuunnittelu, suihkulähteen poistamisen suunnittelu, muistolaattojen kohentamisen suunnittelu ja kirkon rännivesien poisjohtamisen suunnittelu. Liitteenä 5 on hankeselvitysluonnos, jossa korjaus- ja muutostyöt on esitelty.

Arkkitehdit Pekka Saatsi ja Hertta Hjelt esittelivät suunnitelmaluonnoksia 22.10.2021 Sippolan kirkossa. Mukana tilaisuudessa oli kiinteistö- ja hautauspalveluiden edustajia, rakennuttajakonsultti Kaisu Metsärinne, Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra Eija Murto, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäki, johtokunnan jäsen Matti Paakala, arkkitehti Kari Mustonen sekä Sippolan kotiseutuyhdistyksen puheenjohtaja Sami Porkka.

Museoviraston lausunto ja Sippolan kotiseutuyhdistyksen lausunto suunnitelmista pyydetään yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

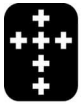
Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyy liitteenä 4 olevat Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat ja esittää suunnitelmat yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn kautta yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyi liitteenä 4 olevat Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat ja esittää suunnitelmat yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn kautta yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pykälään liittyvät liitteet:

liite 1, Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

liite 2, hankeselvitysluonnos

liite 3, Sippolan kotiseutuyhdistyksen toimittama lausunto

liite 4, Museoviraston lausunto

liite 5, Sisäporras, Sippolan kirkko, periaatepiirros

liite 6, Museoviraston lausunto II

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lähettää Sippolan kirkon kirkkopihan korjaus- ja muutostöiden luonnossuunnitelmat yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 6 Vapaasähköoikeuden myynti

Diaarinumero DKOU/55/02.05.01/2022
Valmistelija Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö, jukka.reijo@evl.fi
Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kiinteistölle Kirkkomaa (kiinteistötunnus 286-449-2-3) ja Kouvolan seurakuntayhtymälle kuuluu nykyisin oikeus saada UPM:n toimittamana vuosittain vastikkeetta 2 176 kWh sähköä.

Yhteisten vesialueiden osakkaat ovat luovuttaneet Kymmene Aktiebolag -nimiselle yhtiölle omistamiensa tilojen osuudet Lappakoski-nimiseen Kymijoen koskeen 13.5.1943 allekirjoitetulla kauppakirjalla. Kysymyksessä olevat oikeudet kuuluivat kauppakirjassa mainitulle tilalle Jaakkola RN:o 2. Kauppakirjan mukaan on myyjille, joita ovat myyjät ja tilojen vastaiset haltijat, ikuisina aikoina vuoden ja vuorokauden läpeen maksuttomasti toimitettava sähköenergiaa kauppakirjassa tarkemmin määrätyin ehdoin. Maksuttoman sähkön toimitusmäärästä, toimitustavasta ja oikeuksiin tehtävistä muista tarkennuksista on kauppakirjan allekirjoittamisen jälkeen sovittu 27.6.1950 allekirjoitetulla sopimuksella. Sitten tilaa Jaakkola RN:o 2 koskeva vapaasähköoikeus on siirretty tilalle Kirkkomaa (kiinteistötunnus 286-449-2-3), jolle kuuluvan vastikkeettoman sähköenergian osuus on 2 176 kWh.

UPM Energy Oy tarjoutuu lunastamaan Kouvolan seurakuntayhtymän omistamaan kiinteistöön kuuluvan vapaasähköoikeuden maksamalla siitä kertakaikkisen ja lopullisen korvauksen. Vapaasähköoikeuteen oikeutettu luopuu tällöin kiinteistön tulevia omistajia sitovasti oikeudestaan vastikkeettomaan sähköenergiaan yhteisesti allekirjoitettavalla sopimuksella sovittavaa lunastuskorvausta vastaan. UPM Energy Oy:n lunastustarjous (liite 8).

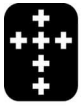
Vapaasähköoikeus on ollut kaksituhattasetsemänkymmentäkuusi kilowattituntia (2 176 kWh) per vuosi. Vuonna 2020 sopimukseen perustuvaa vapaasähköosuutta on käytetty kaksituhattasetsemänkymmentäkuusi kilowattituntia (2 176 kWh)

Lunastuskorvaus on viisituhatta euroa (5 000 euroa).

UPM maksaa Kouvolan seurakuntayhtymän ilmoittamalle pankkitilille kertakaikkisena ja lopullisena lunastuskorvauksena sopimuksen kohteena olevan oikeuden lakkaamisesta viisituhatta euroa (5 000 euroa), johon sisältyy vuosien 2021 ja 2022 etuuskien arvo. UPM pidättää maksettavasta korvauksesta kolmenkymmenen prosentin (30 %) ennakonpidätyksen. Lunastuskorvaus on maksettava viimeistään 10.3.2022. Vapaasähköoikeuden luopumisesta tehdään kauppakirja.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy UPM Energy Oy:n vapaasähköoikeuden lunastustarjouksen 5000 euroa kertakaikkisena ja lopullisena lunastuskorvauksena ja se kohdistuu tilalle Kirkkomaa kiinteistötunnus 286-449-2-3.

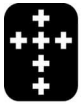


20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi UPM Energy Oy:n vapaasähköoikeuden lunastustarjouksen 5000 euroa kertakaikkisena ja lopullisena lunastuskorvauksena ja se kohdistuu tilalle Kirkkomaa kiinteistötunnus 286-449-2-3.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 7 Risteys-seurakuntalehden hankinta 2022–2023

Diaarinumero	DKOU/214/02.06.01/2018
Valmistelija	Laura Blom, viestintäpäällikkö, laura.blom@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymä julkaisee seurakuntalehti Risteystä. Lehden toimittamisesta vastaa seurakuntayhtymän viestintä yhdessä toimitusneuvoston kanssa. Risteys ilmestyy kaksi kertaa vuodessa.

Viestintäpäällikkö on valmistellut Viestinnän vastuuryhmän valtuuttamana Risteyksen taiton, painatuksen ja jakelun hankintaa ajanjaksolle 1.1.2022 - 31.12.2023 ja optiovuodelle 1.1.-31.12.2024. Hankintakausi sisältää kuusi seurakuntalehden julkaisukertaa.

Risteyksen hankinnan ennakoitu arvo kolmelle vuodelle jää alle 60 000 euroa, mikä on kansallisen hankintamenettelyn alaraja.

Risteyksen hankintatavaksi valittiin Kouvolan seurakuntayhtymän hankintasäännön perusteella kevyt rajoitettu menettely. Tarjouksia Risteyksen taitosta, painatuksesta ja jakelusta pyydettiin etukäteen hyväiksi ja luotettaviksi arvioituilta toimittajilta. Kaikkien tarjousten valintaperusteena on edullisin hinta tarjouspyynnössä kuvatulle palvelulle taitosta, painatuksesta tai jakelusta.

Tarjouspyynnöt lähetettiin 24.11.2021 sähköpostilla kaikista seurakuntalehden toteutuksen osa-alueista. Taitosta pyydettiin tarjousta: PunaMusta Oy, TK mediatalo Oy ja Mediasepät Oy. Painatuksesta pyydettiin tarjousta: PunaMusta Oy, Lehtisepät Oy, BotniaPrint Oy Ab ja I-print Oy. Jakelusta pyydettiin tarjousta: SSM Itä-Suomi Oy ja Posti Oy.

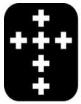
Määräaikaan 17.12.2021 klo 16.00 mennessä tarjouksensa antoivat taitosta PunaMusta Oy, TK mediatalo Oy ja Mediasepät Oy, painatuksesta PunaMusta Oy ja BotniaPrint Oy Ab sekä jakelusta SSM Itä-Suomi Oy ja Posti Oy. Tarjoukset ovat voimassa 28.2.2022 saakka.

Tarjousten vertailun perusteella edullisimman hinnan taitosta tarjoaa PunaMusta Oy, edullisimman hinnan painatuksesta tarjoaa PunaMusta Oy sekä edullisimman hinnan jakelusta tarjoaa SSM Itä-Suomi Oy.

Tarjousten hintavertailutaulukko jaetaan kokouksessa osallistujille.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että Risteys-lehden taitosta ja painatuksesta vastaa PunaMusta Oy sekä jakelusta vastaa SSM Itä-Suomi Oy ajalla 1.1.2022 – 31.12.2023 sekä mahdollisella optiovuodella 1.1. – 31.12.2024, esitetyn hintavertailutaulukon mukaisesti.



20.01.2022

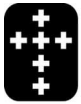
Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valintaperusteena edullisin hinta kuvatuille palveluille taitosta, painatuksesta ja jakelusta.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi, että Risteys-lehden taitosta ja painatuksesta vastaa PunaMusta Oy sekä jakelusta vastaa SSM Itä-Suomi Oy ajalla 1.1.2022 – 31.12.2023 sekä mahdollisella optiovuodella 1.1. – 31.12.2024, esitetyn hintavertailutaulukon, **liite 9**, mukaisesti.

Valintaperusteena edullisin hinta kuvatuille palveluille taitosta, painatuksesta ja jakelusta.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 8 Yhteistyötoimikunta 2022 - 2025

Diaarinumero	DKOU/203/00.00.01/2021
Valmistelija	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän työsuojeluvaltuutettujen ja -varavaltuutettujen toimikausi päättyi 31.12.2021.

Henkilöstöpalvelun johtokunta kokouksessaan 14.10.2021, § 36, hyväksyi toistaiseksi voimassa olevaksi 1.1.2022 alkaen Yhteistoimintaorganisaatiota koskevan paikallisen virka- ja työsopimuksen, liite 10. Sopimuksessa määritellään yhteistyötoimikunnan jäsenmäärä, kokoonpanosta määritetään, että eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valittava oma työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua. Henkilöstöryhmät ovat:

- seurakuntatyön tehtävissä työskentelevät
- kiinteistö- ja kirkonpalvelutehtävissä sekä hautausmaatehtävissä työskentelevät
- hallinto- ja toimistotyön tehtävissä työskentelevät.

Seurakunnan henkilöstöä yhteistoimintajärjestelmässä edustavien työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen valinta 1.1.2022 alkavalle neljän vuoden toimikaudelle tapahtui sopuvaalilla 16.11.2021. Vaalikokouksessa oli läsnä vaalitoimikunnan puheenjohtaja Kirsi Valapuro sekä jäseninä Leena-Kaisa Katajala, Teemu Kääriäinen, Matti Mustikkamaa ja Anton Tervo. Vaalitoimikunnan sihteerinä toimi Jaana Ryhänen. Kouvolan seurakuntayhtymään valittiin 16.11.2021 kolme työsuojeluvaltuutettua ja heille jokaiselle 1. ja 2. varavaltuutettu seuraavasti:

Seurakuntatyön tehtävissä työskentelevät:

1. Varsinainen työsuojeluvaltuutettu Nina Pulkkinen
1. varavaltuutettu Maarit Kenttälä
2. varavaltuutettu Leena-Kaisa Katajala,

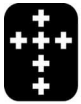
Hautaus- ja kiinteistöyöntekijät:

2. Varsinainen työsuojeluvaltuutettu Anton Tervo
1. varavaltuutettu Mia Itälä
2. varavaltuutettu Tuula Kattelus-Mattsson,

Hallinto- ja toimistoyöntekijät:

3. Varsinainen työsuojeluvaltuutettu Kirsi Valapuro
1. varavaltuutettu Anne Mynttinen
2. varavaltuutettu Anne Loikala.

Työnantajan edustajina toimii henkilöstöpäällikkö työsuojelupäällikkönä, kirkkoherrojen edustajana keskuudestaan valitsema Elimäen seurakunnan kirkkoherra sekä yhteisen kirkkoneuvoston valitsema työnantajan edustaja.

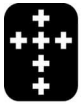


20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1.3. kirkkoherrojen keskuudestaan valitsema kirkkoherrojen edustaja on Elimäen seurakunnan kirkkoherra.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yhteistyötoimikuntaan työnantajan edustajaksi hautaus-toimen päällikön.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 9 Luottamushenkilön ero luottamustoimista, Marko Flöjt

Diaarinumero DKOU/213/00.00.01/2018

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

17.12.2021 lähettämänsä, esityslistan mukana olevan, sähköpostin myötä Yhteisen kirkkovaltuuston ja Henkilöstöpalvelun johtokunnan jäsen Marko Flöjt pyytää eroa luottamustoimista henkilökohtaisten syiden takia.

Kirkkolaki (1054/1993) 23 luku 4 §: Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Marko Flöjtin 17.12.2021 lähettämän esityslistan mukana olevan eroilmoituksen luottamustoimista tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

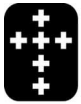
1. se myöntää eron Marko Flöjtille henkilökohtaisten syiden johdosta,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kuusankosken seurakunnan I-listalta varajäsenenä olevan Leena Inkilän,
3. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää Henkilöstöpalvelun johtokuntaan jäsenen Marko Flöjtin sijaan huomioiden, että jos nykyisestä varajäsenestä tulee varsinainen jäsen, niin nimetään myös varajäsen.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Marko Flöjtin 17.12.2021 lähettämän esityslistan mukana olevan eroilmoituksen luottamustoimista tiedokseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se myöntää eron Marko Flöjtille henkilökohtaisten syiden johdosta,
2. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Kuusankosken seurakunnan I-listalta varajäsenenä olevan Leena Inkilän,
3. yhteinen kirkkovaltuusto nimeää Henkilöstöpalvelun johtokuntaan jäsenen Marko Flöjtin sijaan huomioiden, että jos nykyisestä varajäsenestä tulee varsinainen jäsen, niin nimetään myös varajäsen.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 10 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

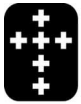
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.11.2021 – 9.1.2022 on **liitteenä 11.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.11.2021 – 9.1.2022, liite 11.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 15.11.2021 – 9.1.2022, liite 11.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 11 Ilmoitusasiat

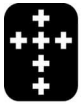
Valtuustoseminaari, 3.2.2022, on siirretty keväälle myöhemmin ilmoitettavaan ajankohtaan.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.



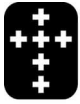
20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 12 Muut asiat

Soteuudistuksen vaikutus kirkollisveroprosenttiin

Hallintojohtajan esittely Kirkkohallituksen tiedotteen, **liite 12**, pohjalta merkittiin tiedoksi.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.42 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 14.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 21.1.2022

ALPO JAAKKOLA
Alpo Jaakkola

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 24.1. – 7.2.2022.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 12.1. – 7.2.2022.

ARTO HELLE
Arto Helle
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
Valkealan seurakunnan kirkkoherra



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 14 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,8 YKN:n valitsemaa edustajaa lukuunottamatta, 9-14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

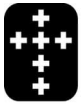
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 4,5

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2,3,6,7,8 YKN:n valitsema edustaja

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

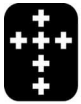
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

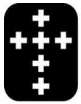
Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 4,5

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



20.01.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.