



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 06.05.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Triadi, Eija-sali

Osallistujat

Murto Eija	puheenjohtaja
Suutari Tero	varapuheenjohtaja, kok.pj
Jaakkola Alpo	jäsen
Jalo Erkki	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
Kivistö Eija	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Vainio Marja-Leena	jäsen
Viljakainen Hannele	jäsen

Varajäsenet Heino Kaarlo

Poissa	Heino Matti	jäsen
	Raukko Jussi	jäsen

Muut	Raskinen Tuulikki	sihteeri
------	-------------------	----------

06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 37 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 38 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.5. - 31.5.2021	2
§ 39 Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. - 31.5.2021	3
§ 40 Anjalankosken seurakunnan talousarvio suunnitelmakaudelle 2022 - 2024	4
§ 41 Anjalankosken seurakunnan kuorojen avustukset 2021	8
§ 42 Anjalankosken seurakunnan kirkkoherran virka	9
§ 43 Viranhaltijapäätökset	10
§ 44 Muut asiat	11
§ 45 Kouvolan srky - Anjalankosken srk - Ilmoitusasiat	12
§ 46 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	13



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 37 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi sähköisesti keskiviikkona 12.5.2021. Tarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan ennen seuraavan kokouksen alkua.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Marja-Leena Vainio ja Hannele Viljakainen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Marja-Leena Vainio ja Hannele Viljakainen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 38 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.5. - 31.5.2021

Diaarinumero DKOU/76/04.02.00/2021

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.5. – 31.5.2021 (liite 1).

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.5. – 31.5.2021 (liite 1).

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.5. – 31.5.2021 (liite 1).



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 39 Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. - 31.5.2021

Diaarinumero DKOU/222/04.02.01/2020

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. - 31.5.2021 (liite 2).

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. - 31.5.2021 (liite 2).

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. - 31.5.2021 (liite 2).



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 40 Anjalankosken seurakunnan talousarvio suunnitelmakaudelle 2022 - 2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

YKN 29.4.2021 § 47 Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä erittäin heikko. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienenevään tulevana vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2022–2024. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2022 sekä suunnitelman vuosille 2023–2024. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteet

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteet vuodelle 2022 esitetään liitetietona (Liite 3 a).

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu:
Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille.
- Toukokuu:
Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut.
- Kesäkuu:
Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2022.
- Elokuu:



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä.
Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.

- Syyskuu:
Seurakuntaneuvostojen kokoukset 10.9. mennessä
 - o Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu:
Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta.
- Marraskuu:
Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelmantoisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu:
Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu:
Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2022–2024.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteen talousarviovuodelle 2022.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

YKN:n päätös

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2022–2024.



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi vastuukatteen talousarviovuodelle 2022 liitteen 3 a mukaisesti.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kirkkoherran esittely

Seurakuntaneuvoston on syytä tarkastella, mitä toiminnallisia painopistealueita yhtymän strategiasta vuosille 2021-2025 valitaan Anjalankosken seurakunnassa toteutettaviksi talousarviovuonna 2022. Jatketaanko vuodelle 2021 valituilla kolmella painopisteellä: 1. lapsiperheet, lapset ja nuoret 2. mahdollisuus vapaaehtoistyöhön ja 3. kokeileva työkuultuuri? Vai vaihdetaanko joku painopistealueista? Koronapandemia on tunnetusti vaikuttanut ratkaisevasti moniin aiottuihin suunnitelmiin. Kouvolan seurakuntayhtymästrategia vuosille 2021 – 2025 on liitteenä 4.

Talousarvion sitovuustaso vuodelle 2022 (sekä suunnitteluvuodet 2023-2024) on annettu YKN:n kokouksessa 29.4.2021 (liite 3 a). Anjalankosken seurakunnassa on ratkaistavana isoja kysymyksiä koskien henkilöstön tulevaisuuden rakennetta ja virkojen täyttöä (liite 3 b). Jotta kokonaisuus voidaan suunnitella parhaalla mahdollisella tiedolla ja harkinnalla sitovuustason puitteissa, seurakuntaneuvoston henkilöstötyöryhmä jatkaa asioiden valmistelua toukokuussa. Henkilöstötyöryhmän valmistelu esitellään kesäkuun kokouksessa, jonka jälkeen työaloille annetaan vuoden 2022 talousarviota varten sitovuustasot.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää vuodelle 2022 valittavat toiminnalliset strategiset painopistealueet. Kesäkuun srk-neuvoston kokous päättää työalojen sitovuustasot talousarviovuodelle 2022.

Seurakuntaneuvosto kehottaa työaloja laatimaan edellä olevan yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen ja ohjeen mukaisesti toiminta- ja talousarvioehdotuksensa vuodelle 2022 sekä suunnitelman vuosille 2023-2024.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että toiminnalliset strategiset painopisteet vuodelle 2022 ovat samat kuin vuodelle 2021: 1. lapsiperheet, lapset ja nuoret 2. mahdollisuus vapaaehtoistyöhön ja 3. kokeileva työkuultuuri. Kesäkuun srk-neuvoston kokous päättää työalojen sitovuustasot talousarviovuodelle 2022.



06.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 41 Anjalankosken seurakunnan kuorojen avustukset 2021

Diaarinumero DKOU/21/02.03.00/2021

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

Myllykosken kirkkokuoro ry sekä Sippolan kirkkokuoro ry ovat toimittaneet seurakunnalle vuoden 2020 toimintakertomukset sekä tilinpäätökset. Koronapandemia on haitannut ja estänyt kuoroharjoittelua ja esiintymisiä, mutta silti viime vuonnakin kertyi kokoontumisia ja esiintymisiä. Kirkkokuorojen rooli seurakunnan musiikkielämässä, erityisesti jumalanpalveluselämässä, on keskeinen. Seurakunta haluaa jatkaa hyvää yhteistyötä kirkkokuorojen kanssa ja kannustaa kuorolaisia merkityksellisessä harrastuksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto myöntää musiikkityön kustannuspaikalta avustusta Myllykosken kirkkokuoro ry:lle 2481,25 € ja Sippolan kirkkokuoro ry:lle 1567,75 €. Avustukset koostuvat annettavasta pohjasummasta, joka on kummallekin kuorolle 850 € sekä 65,25 €/laulaja (Myllykoski 25 laulajaa ja Sippola 11 laulajaa).

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 42 Anjalankosken seurakunnan kirkkoherran virka

Diaarinumero DKOU/19/01.01.01/2021

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

Anjalankosken seurakunnan kirkkoherran avoinna olleeseen virkaan tuli määräaikaan mennessä yksi hakemus (kappalainen Johanna Pesonen). Tuomiokapituli haastatteli hakijan 14.4.2021 istunnossaan ja tullee antamaan kelpoisuuslausunnon 11.5.2021 istunnossa.

Kun virkaan on vain yksi hakija, seurakunnalta kysytään, halutaanko virka laittaa uudelleen auki vai valitaanko virkaan suoraan nyt hakemuksensa jättänyt hakija. Asian edistämiseksi seurakuntaneuvosto voi jo nyt ottaa kantaa asiaan, vaikka tuomiokapitulista ei ole vielä virallista tiedustelua lähetetty.

Punnittavana on siis kirkkoherran valinta niin, että tuomiokapituli antaa valtakirjan Johanna Pesoselle ja viran täyttöprosessi päätetään siten. Tai tuomiokapituli julistaa viran uudestaan haettavaksi, mikäli odotetaan uusia hakijoita ja sitä kautta toivotaan vaalia seurakunnassa.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustele kirkkoherran viran täytöstä ja antaa lausunnon tuomiokapitulia varten käydyn keskustelun perusteella.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys

Seurakuntaneuvosto keskustele kirkkoherran viran täytöstä.

Päätös Seurakuntaneuvosto keskusteli kirkkoherran viran täytöstä.



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 43 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä

Eija Murto

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.4. – 6.5.2021.

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 44 Muut asiat

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

1. Henkilöstötyöryhmän jatkotyöskentely

Henkilöstötyöryhmä jatkaa toukokuussa toimeksiantoaan ja esittelee työnsä tuloksia 3.6. srk-neuvoston kokouksessa.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



06.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 45 Ilmoitusasiat

Valmistelija Eija Murto

Esittelijä Eija Murto

1. Talousarvion toteutuma 30.4.2021 todettiin tavoitteita vastaavaksi.
2. Seuraavat srk-neuvoston kokoukset ovat to 20.5. ja to 3.6.2021.
3. Anjalankosken seurakuntaneuvosto lausui lämpimät kiitokset eläkkeelle jäävälle seurakuntapastori Raija Pautolalle. Erityisesti seurakuntalaisia ovat liikuttaneet Raijan syvälliset saarnat.

Eesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



06.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 46 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30

Allekirjoitukset

TERO SUUTARI
puheenjohtaja

TUULIKKI RASKINEN
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 12.5.2021

MARJA-LEENA VAINIO
pöytäkirjantarkastaja

HANNELE VILJAKAINEN
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Anjalankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 17. - 31.5.2021. Ilmoitus nähtävillä pitämisestä on seurakunnan ilmoitustaululla 17.5.2021 lähtien nähtävillä olon loppuun asti.

Kouvola 12.5.2021

Eija Murto
kirkkoherra
srk-neuvoston puheenjohtaja