



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 05.10.2023 17:00 - 18.31

Kokouspaikka Myllykosken Triadin Eija-sali

#### Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	varapuheenjohtaja, kok.pj
Immonen Helena	jäsen
Itälä Pirkko	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen, saapui klo 17.25 § 93 aikana
Suutari Tero	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen

Poissa

Muut Raskinen Tuulikki sihteeri

05.10.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 91 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 92 Virkavapaan myöntäminen seurakuntapastori Maarit Kenttälälle .....	2
§ 93 Kappalaisen viran täyttäminen .....	3
§ 94 Testamenttilahjoituksen käyttäminen .....	4
§ 95 Nimikkosopimus Evankelisen lähetysyhdistyksen - ELY ry:n kanssa .....	5
§ 96 Viranhaltijapäätökset .....	6
§ 97 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk .....	7
§ 98 Muut asiat - Anjalankosken srk .....	8
§ 99 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	9
§ 100 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohje .....	10



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 91 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Anita Kirkkopelto-Marttila ja Ritva Korri.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 12.10.2023.

Päätös Esityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi niin, että **§ 98 Muut asiat** lisättiin 2. Seurakuntapastorin sijaisuus. 3. Kiinteistöasiat.



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 92 Virkavapaan myöntäminen seurakuntapastori Maarit Kenttälälle**

Diaarinumero DKOU/17/01.01.02/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakuntapastori Maarit Kenttälä on valittu Elimäen seurakunnan kappalaisen virkaan 1.12.2023 alkaen. Kenttälä hakee virkavapautta 1.12.2023 - 31.5.2024 väliseksi ajaksi 6 kk:n koeajan vuoksi, liite 1.

Esitys Myönnetään virkavapaus Maarit Kenttälälle koeajalle.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### § 93 Kappalaisen viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/16/01.01.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Kappalaisen siirryttyä kirkkoherran tehtäviin, virka on täytetty vain väliaikaisesti.

Kirkkoherran päätösesitys

Avataan kappalaisen virka 1.1.2024 alkaen.

Käsittely kokouksessa

Elina Lehtomäki teki kokouksessa muutetun päätösesityksen; kappalaisen viran täyttämistä lykätään 31.5.2024 saakka tai kunnes tiedetään palaako virkavapaalla oleva seurakuntapastori takaisin omaan virkaansa.

Tero Suutari kannatti muutettua päätösesitystä. Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys.

Kannatettua muutosesitystä kannatti 12 seurakuntaneuvoston jäsentä: Viljakainen Hannele, Immonen Helena, Itälä Pirkko, Jaakkola Alpo, KirkkopeltoMarttila Anita, Korri Ritva, Lehtomäki Elina, Pokki Teuvo, Rasi Merja, Suutari Tero, Tuomala Hannu ja Ukkola Jaana. Kirkkoherran päätösesitystä kannatti: Johanna Pesonen

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessa tehdyn muutetun päätösesityksen äänin 12 – 1.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksessa kannatettu muutosesitys äänin 12-1.

Kappalaisen viran täyttämistä lykätään 31.5.2024 saakka tai kunnes tiedetään palaako virkavapaalla oleva seurakuntapastori takaisin omaan virkaansa.



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 94 Testamenttilahjoituksen käyttäminen

Diaarinumero DKOU/64/02.05.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunta sai testamenttimääräyksellä sadantuhannen (100 000 €) euron arvosta rahavaroja tai sijoitusomaisuutta. Varat on käytettävä seurakunnan Myllykosken alueen toimintaan.

Testamentti on laadittu Kouvolassa 29.8.2017. Testamentin laatija on kuollut 18.6.2022, ja perunkirjoitus on pidetty 23.11.2022.

Anjalankosken srk-neuvosto päätti ottaa testamentin vastaan 9.2.2023 pitämässään kokouksessa.

Testamenttilahjoituksen varojen käyttämisestä Myllykosken alueella keskusteltiin srk-neuvoston kokouksessa 14.9.2023. Kirkkoherran ehdotus oli:

Testamenttivarojen käyttö:

1. Lukittava vitriinikaappi Triadin tarjoilutilaan. Max 1000 €.
2. Verhoratkaisu Juhani-salin lasioville. Eurokankaan akustiikkaverhoa on käytetty Triadin tiloissa. Pyydetään tarjous.
3. Eija-salin akustiikan parantamiseen akustiikkalevyillä, joissa valokuvapinta. Lisätietona 5.10.: Kiinteistötoimi on tilannut akustiikkalausunnon, ja sen saavuttua palataan tähän asiaan.

Päätös varojen käytöstä siirrettiin 5.10.2023 pidettävään kokoukseen.

Esitys

1. Lukittava vitriinikaappi Triadin hankitaan tarjoilutilaan, hinta max. 1000 €.
2. Verhoratkaisu Juhani-salin lasioville. Eurokankaan akustiikkaverhoa on käytetty Triadin tiloissa. Pyydetään tarjous.
3. Asian käsittely siirretään seuraavaan srk-neuvoston kokoukseen.

Päätös

Esityksen mukainen.



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 95 Nimikkosopimus Evankelisen lähetysyhdistyksen - ELY ry:n kanssa**

Diaarinumero DKOU/209/09.04.01/2023

Valmistelija Johann Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry on 20.9.2023 päivätyllä kirjeellään pyytänyt lähettisopimusta liite 2.

Esitys Voimassa olevat lähettisopimukset jatkuvat tulevalle vuodelle, joten Anjalankosken seurakunnalla ei ole mahdollisuutta tehdä uutta lähettisopimusta, koska taloudelliset resurssit eivät anna myöten.

Päätös Esityksen mukaisesti.



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 96 Viranhaltijapäätökset**

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalla 15.9. – 5.10.2023.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi, että viranhaltijapäätöksiä ei ollut.





05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 97 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

1. Pyhäinpäivän hautausmaapäivystys klo 14-16 tai klo 14-17.

Luottamushenkilöitä toivotaan mukaan hautausmaapäivystykseen.

2. Kirkollisten ilmoitusten käytäntöjä.

Lehtien kirkollisissa ilmoituksissa ei julkaista pelkästään järjestöjen ilmoituksia. Jos ryhmä kokoontuu säännöllisesti - vaikka paikka vaihtuisikin – ilmoitetaan lehdessä kerran kauden alussa eli syksyllä ja toisen kerran vuoden alussa. Jos seurakunnan työntekijä on järjestön tilaisuudessa mukana, voidaan tapahtuma ilmoittaa.

3. Inkeröisten seurakuntatalon tilanne.

Talon irtaimisto tyhjennettiin suurimmaksi osaksi 4.10. Arkisto siirtyy Elimäelle.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 98 Muut asiat - Anjalankosken srk**

1. Anjalankosken srk:n luottamushenkilöedustajan valinta muutostyöryhmään, mikä arvioi tarkoituksenmukaisinta seurakuntarakennetta turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolassa.

Esitys Tero Suutaria esitettiin luottamushenkilöedustajaksi muutostyöryhmään.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

2. Seurakuntapastorin sijaisuus

Seurakuntapastori Maarit Kenttälän virkavapaus kestää 1.12.2023 - 31.5.2024.

Esitys Sijaisuutta ei laiteta hakuun. Sijaisuutta hoitamaan täksi ajaksi palkataan seurakuntapastori kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä. Henkilöitä haastattelevat Hannele Viljakainen, Teuvo Pokki ja Johanna Pesonen. Haastatteluun kutsutaan 3 henkilöä, jotka ovat sijaisuutta kyselleet.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

3. Kiinteistöasiat

Myllykosken kirkon katolla ollut ja myrkyssä alas pudonnut rautainen tuuliviirikukko toivotaan takaisin paikoilleen. Lisäksi Sippolan kirkonmäellä ollut vanha rauta-aita toivotaan entisöitynä takaisin. Toiveet kerrotaan kiinteistöpäällikkö Asko Mallatille.

4. Seurakuntaneuvoston jäsenet kokoontuvat seminaariin 20.1.2024 mm. pohtimaan neuvoston toimintakulttuuria ja henkilöstösuunnitelmaa.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 99 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

## Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen  
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 12.10.2023

Anita Kirkkopelto-Marttila  
pöytäkirjantarkastaja

Ritva Korri  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Anjalankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 13.10.- 27.10.2023. Ilmoitus nähtävillä pitämisestä on seurakunnan ilmoitustaululla 13.10.2023 lähtien nähtävillä olon loppuun asti. Pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>

Kouvola 13.10.2023

Johanna Pesonen

kirkkoherra  
srk-neuvoston puheenjohtaja



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### § 100

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 91,95-99**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 92,93,94**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

##### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



05.10.2023

Kouvolaan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 92,93,94**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



05.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**