



04.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 04.05.2023 17:00 - 18.08

Kokouspaikka Myllykosken Triadi, Eija-sali

Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	varapuheenjohtaja, kok.pj
Immonen Helena	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen
Suutari Tero	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen

Poissa Itälä Pirkko jäsen

Muut Raskinen Tuulikki sihteeri

04.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 59 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 60 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024-2026	2
§ 61 Anjalankosken seurakunnan kirkkoherranvaalin äänestyspaikat	5
§ 63 Viranhaltijapäätökset	7
§ 64 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk	8
§ 65 Muut asiat - Anjalankosken srk	9
§ 66 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	10



04.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 59 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Tero Suutari ja Hannu Tuomala.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 11.5.2023.

Päätös Esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



04.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 60 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024-2026

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Johanna Pesonen

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäisiä useana aikaisempana vuonna pois lukien vuosi 2022. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä heikko. Viimeisimmän Kirkkohallituksen veroennusteen (12/2022) mukaan kirkollisveron euromäärä pysyy lähivuosina melko vakaana, toisaalta kustannusten nousu aiheuttaa säästöpainetta. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2024–2026. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)



04.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.
- kullekin tavoitteelle esitetään mittari, jolla toteutumista seurataan (myös talousarviovuoden aikana).

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2024 sekä suunnitelman vuosille 2025–2026. Tarvittaessa taluspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteet

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteet vuodelle 2024 esitetään liitetietona.

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut laskennalliset käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2024.
- Syyskuu: Yhtymän työalojen sekä seurakuntien työalojen tiedot taluspalveluihin 8.9. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille (jollei seurakuntaneuvosto ole antanut tiukempaa).
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 22.9. mennessä
 - Taluspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu 2024: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot taluspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).



04.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2024–2026.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteet talousarviovuodelle 2024 (liite 1)
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

YKN:n päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kohdat 1–4.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto kehottaa työaloja laatimaan edellä olevan yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen ja ohjeen mukaisesti toiminta- ja talousarvioehdotuksensa vuodelle 2024 sekä suunnitelman vuosille 2025-2026.

Strategiset painopistealueet vuodelle 2024 ovat samat kuin vuodelle 2023:

1. Lapsiperheet, lapset ja nuoret
2. Mahdollisuus vapaaehtoistyöhön
3. Kokeileva työkuultuuri

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



04.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 61 Anjalankosken seurakunnan kirkkoherranvaalin äänestyspaikat

Diaarinumero DKOU/66/00.00.00/2023

Valmistelija Vaalilautakunta

Esittelijä Hannele Viljakainen

Kirkkoherran vaalin ennakoäänestys tapahtuu Anjalankosken seurakunnan seurakuntatoimistossa (Valtatie 12, Inkeroinen) maanantaista 12.6.2023 perjantaihin 16.6.2023 joka päivä klo 9-18.

Tämän lisäksi voi äänestää ennakkoon seuraavissa paikoissa (vahvistetaan 10.5. pidettävässä vaalilautakunnan kokouksessa):

ma 12.6.	Kaipiainen, Elomaan talo	klo 16–18
ti 13.6.	Ummeljoki, kyläkirkko	klo 16–18
ke 14.6.	Anjala, Ranta-Pukin kievarimuseo	klo 17–18
to 15.6.	Myllykoski, Triadi	klo 13–15
pe 16.6.	Sippola, Sippolan apteekki	klo 15–18

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



04.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 63 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalla 14.4. – 4.5.2023.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



04.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 64 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Hannele Viljakainen, Johanna Pesonen

1. Seurakunnan kevätjuhla on Inkeröisten kirkkopuistossa helatorstaina 18.5. klo 15 alkaen. Messun jälkeen tapahtumia kirkkopuistossa. Kirkkoherravaaliehdokkaat Johanna Pesonen ja Pauli Pietiläinen ovat paikalla.
2. Seurakuntaneuvoston seuraava kokous pidetään ma 5.6. klo 17.
Syksyn 2023 kokousajat ovat torstaisin klo 17: 14.9., 5.10., 2.11. ja 7.12.
3. Seurakunnan kesätyöntekijät ovat: kesäteologi Riina Melto sekä leiriohjaajat Essi Moisio ja Susanna Kivistö sekä leirin musavastaava Veera Lehtomäki.
4. Johanna Pesonen toimittaa piispanvaalien äänestyslipukkeet vaalipäivänä 25.5. klo 12 alkavaan äänestystilaisuuteen.
5. Anjalan kirkon katossa tehdään kuntotutkimuksia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi



04.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 65 Muut asiat - Anjalankosken srk

1. Keskusteltiin rippikoululaisten käytöksestä jumalanpalveluksissa.
2. Uusien seurakuntalaisten huomioiminen.

Merja Rasi tekee valtuustoaloitteen siitä, että seurakunta lähettäisi henkilökohtaisen kirjeen ja pienen muistamisen seurakuntaan muuttaneelle.

3. Kirkkoherranvaalin vaalinäytopäivinä (28.5. ja 4.6. Myllykosken kirkossa) messun jälkeen pidetään pieni valmistelutauko. Tauon jälkeen Anita Kirkkopelto-Marttila haastattelee ehdokkaan. Valmisteltujen kysymysten jälkeen seurakuntalaiset voivat esittää omia kysymyksiään. Lisäksi voidaan esittää nettisivuille tulleita kysymyksiä. Lopuksi on kahvitarjoilu.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



04.05.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 66 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 11.5.2023

Tero Suutari
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tuomala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Anjalankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 12.- 26.5.2023. Ilmoitus nähtävillä pitämisestä on seurakunnan ilmoitustaululla 12.5.2023 lähtien nähtävillä olon loppuun asti.

Kouvola 11.5.2023

Johanna Pesonen

vt. kirkkoherra
srk-neuvoston puheenjohtaja