



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 25.08.2021 klo 16:30 - 18:15

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, yläsali, Kalevantie 14, Valkeala

Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	I Elävä srk
Lehto Erkki	II Kotisrk
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Paloniemi Anne-Mari	I Elävä srk
Pasi Kari	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk, kokouksen pj.
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Pyötsiä Vesa	I Elävä srk
Sirparanta Erja	I Elävä srk
Taipalus Heli	II Kotisrk
Varvikko Mika	I Elävä srk

Varajäsenet Niilo-Rämä Pirjo II Kotisrk

Poissa Piepponen Kia II Kotisrk

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi

25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 40 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 41 Valkealan talousarvioehdotus 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat 2022-2024	2
§ 42 Valkealan srk-neuvoston ohjesääntö	4
§ 43 Valtakunnallinen Mediamissio 2022	5
§ 44 Seimen hankinta testamenttilahjoituksen varoista	8
§ 45 Valkealan lähetystyön vastuuryhmän muistio 8.6.2021	9
§ 46 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	10
§ 47 Ilmoitusasiat	11
§ 48 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	12
§ 49 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua	13



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 40 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Diakoni Sanna Paakala esittäytyi ja piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Vesa Pyötsiä ja Erja Sirparanta.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen. Pöytäkirjan tarkastus sähköisesti ma 30.8.2021 ja allekirjoitus ti 31.8.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi siten, että lisättiin Viranhaltijapäätösluettelo § 46, jonka jälkeisten asioiden pykälänumero suureni yhdellä.



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 41 Valkealan talousarvioehdotus 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat 2022-2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Yhteinen kirkkoneuvosto on antanut kokouksessaan 29.4.2021 talousarvion laadintaohjeet seurakunnille ja seurakuntayhtymän työaloille kehottaen laatimaan talousarvion varainhoitovuodeksi 2022 sekä toiminta ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024.

Valkealan seurakuntaneuvosto antoi ohjeet 19.5.2021 §31 seurakunnan painopisteistä ja laadinta-aikataulusta. Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli strategiaa vuosille 2021-2025 kokouksessaan 28.5.2021 §38.

Taloussuunnitelmat valmistelivat omat ohjeensa ja excel-tilitukset sekä toimintasuunnitelmalomakkeet käytettäväksi toukokuun lopulla.

Toimintasuunnitelmat

Toimintasuunnitelma on vuotuisen talousarvion (ja -suunnitelmien) perusteluna. Talousarvio ja toimintasuunnitelmat kehoitettiin ohjeiden mukaan laatimaan uuden strategian pohjalta ja lisäksi seurakunnan oman strategiaohjeen mukaisesti. Vuosittainen toimintasuunnitelma kertoo, mihin määräraha-, henkilö- ja muita voimavaroja vuoden aikana tarvitaan strategian toteuttamiseksi.

Liitteet:

Toimintasuunnitelmat 2022-2024

Talousarvioehdotus (TAE 21) ja taloussuunnitelmat 2022-2024

Seurakuntatalouden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto on asettanut Valkealan seurakunnan vastuukatteeksi vuodelle 2022 1.011.400 €. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

Työvälineenä talousarvion laatimiseksi käytettiin excel-tilitukioita. Jokaiselle käytössä olevalle kustannuspaikalle on avattu oma talousarviotaulukko, joka voi olla samassa excel-tiedostossa läheisten työalojen kanssa. Vuoden 2022 talousarviolukujen pohjana excel-tilitukioissa ovat vuosi sitten vahvistetut suunnitelmavuoden luvut, joihin on palkat tarkistettu tämänhetkisin tiedoin.



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Suunnitelmavuoden 2023 vastuukate eroaa tavoitteesta n.26500 € ja vuoden 2024 vastuukate on n. 49000 € liian iso. Vastuukatteen raamissa pysymiseksi on karsittava yhden henkilötyövuoden kustannuksen verran suunnitelmavuosien aikana.

Liitteet:

Valkealan srk:n vastuukateyhteenveto
Valkealan srk:n talousarvio kustannuspaikoittain tiliryhmätasolla
Valkealan srk:n talousarvio yhteensä tiliryhmätasolla
Valkealan srk:n diakoniarahaston talousarvio

Esitys

Srk-neuvosto hyväksyy liitteiden mukaisesti Valkealan talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat 2022-2024 ja lähettää ne yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen.



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 42 Valkealan srk-neuvoston ohjesääntö

Diaarinumero DKOU/153/00.01.01/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021, jonka vuoksi seurakuntaneuvoston ohjesääntö tulee päivittää, huomioiden kirkkolain muutoksen sähköisten kokousten mahdollistamisesta ja sähköisen kokouskutsun lähettämisestä. Ohjesääntö on samalla päivitetty muilta tarvittavilta osin.

Liite:

Päivitetty Valkealan seurakuntaneuvoston ohjesääntö

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan seurakuntaneuvoston päivitetyn ohjesäännön ja lähettää ohjesäännön Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen.



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 43 Valtakunnallinen Mediamissio 2022

Diaarinumero DKOU/103/00.06.02/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Missio 2022, Evankeliumin ilosanoma on useiden kristillisten seurakuntien, herätysliikkeiden ja järjestöjen yhteishanke, jonka toteutus tähdätään Media-näkyvyyden osalta lokakuuhun 2022.

Missio järjestetään koko Suomessa, henkilökohtaisten kontaktien, median, tapahtumien ja diakonian avulla. Tämä tehdään yhteistyössä eri kristillisten järjestöjen, kirkkokuntien, herätysliikkeiden ja yksilökristittyjen toimesta. Missio avaa seurakunnille todellisen mahdollisuuden sen ydintehtävään, evankeliumin välittämiseen ajassamme ajankohtaisella ja tehokkaalla tavalla. Jokainen suomalainen on oikeutettu kuulemaan hyvän sanoman rakastavasta Jumalasta.

Osallistumisen edellytyksenä on seurakunnan sitoumus maksaa mission osallistumismaksu: 3001–10 000 jäsentä 2000 euroa tai yli 10 000 jäsentä 2500 euroa kertamaksuna.

IRR-TV toimii mission teknisenä järjestäjänä ja palveluntuottajana organisoiden mahdollisimman laaja-alaisen kristittyjen yhteisen kampanjan evankeliumin esillä pitämiseksi yhteistyössä järjestöjen, toimijoiden ja seurakuntien kanssa. Mission tavoitteet ja rakenne on tarkemmin esitelty nettisivuilla www.missio2022.fi.

Kouvolan seurakuntaneuvosto kokouksessaan 9.3.2021, § 15 on tehnyt esityksen yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän 15 000 euron vuotuinen projektiraha käytetään vuonna 2022 Missio 2022:een seura-kuntakohtaisesti siten, että se kattaa kaikkien viiden seurakunnan osallistumismaksun, joka on 2000–3000 euroa/seurakunta ja jäljelle jäävä projektiraha jaetaan seurakunnille niiden jakosuhteessa muihin mahdollisiin kuluihin.

Kouvolan seurakuntaneuvoston esittelytekstissä todetaan:

'MIKSI LÄHTEÄ MUKAAN MISSIO 2022:een?

I Seurakunnan ja kirkon strategia

Kirkon strategia vuoteen 2026 on Ovet auki

Kirkon perustehtävä voidaan sanoittaa eri aikoina ja eri paikoissa eri sanoin. Ovet auki -strategiassa liitytään Kohtaamisen kirkko -strategian määritelmään: Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Määritelmä tähdentää, että pelastavan evankeliumin julistus, osallisuus, yhteisvastuu, heikoimpien puolesta puhuminen, sielunhoito, tasa-arvosta ja ihmisarvosta huolehtiminen sekä luomakunnan eheyden vaaliminen kuuluvat yhteen.

25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kouvolan seurakuntayhtymän strategia 2021–2025

Tavoitteena: 1. Rohkaisemme elämään kristittyinä. 2. Kerromme rohkeasti kristillisestä uskosta, autamme ja tuemme, vahvistamme tulevaisuudentoivoa ja lähimmäisen rakkautta. 3. Olemme kumppanina elämänmittaisella matkalla.

II Tilanne kirkossa ja yhteiskunnassa

Itä-Suomen yliopiston käytännöllisen teologian professori Kati Tervo-Niemelä on tutkinut kirkossa tapahtuneita muutoksia Suomessa. Muutos on ollut erityisen radikaali 2000-luvulla. Kirkon jäsenmäärä on laskenut prosenttiyksikön vuosivauhtia. Joissakin Helsingin seurakunnissa kirkkoon kuuluu vajaa 50 % väestöstä. Muutos näkyy erittäin voimakkaana nuorena ikäpolvessa. Vuonna 2017 uskonnollisena piti itseään yli 65-vuotiaista 69 % ja 15–24-vuotiaista 21 %. Vuonna 2003 kirkkoon kuului 85 % ja vuonna 2019 69 %, vuoden 2040 ennuste on 51,4 %. Kirkosta on vuosina 2000–2019 eronnut yhtä monta ihmistä kuin vuosina 1923–1999. Kirkollisia vihkimisiä vuonna 2000 oli 71 % ja vuonna 2018 41 %. Lapsista kastettiin vuonna 2000 90 % ja vuonna 2017 67 %.

III Kristillinen todistus jokaisen suomalaisen ulottuville

Lokakuun 2022 ajan ihmisten kertomukset (myös tunnettujen julkisuuden henkilöiden) siitä, miten he ovat kohdanneet Jeesuksen ja miten Jeesus on vaikuttanut heidän elämäänsä, ovat esillä. Missio on maan laajuisesti nähtävissä ja kuultavissa radiossa, TV:ssä, sosiaalisessa mediassa, internetissä ja ulkomainonnassa. Lisäksi tavoitteena on, että jokainen suomalainen talous saa missiokirjan (2.4 miljoonaa kirjaa). Lisäksi seurakunnat voivat järjestää omia tapahtumia. Missioon liittyy myös diakoninen ulottuvuus.

IV Mahdollisuus vapaaehtoistyöhön

Ennakovalmistautuminen vaatii aikaa. Ennakovalmistautuminen valmistaa ja kutsuu ja kouluttaa seurakuntien vastuunkantajia rukoukseen, lähimmäisen kohtaamiseen, auttamiseen ja evankeliumin kertomiseen.

V Tavoitteena uskon ja seurakuntayhteyden syntyminen ja vahvistuminen

”Ei ihminen voi ottaa mitään, ellei sitä hänelle taivaasta anneta.”, totesi Johannes. Joh 3:27. Jos kylvämme vähän, voimme odottaa vähän, jos kylvämme paljon, voimme myös odottaa enemmän.

Oman haasteensa mission toteuttamiseen tuovat samanaikaisesti olevat seurakuntavaalien valmistelut sekä Kouvolan seurakunnissa ja yhtymässä toteutettava piispantarkastus.

Esitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee Missio 2022 -mediamission tavoitteista ja sisällöstä ja tekee päätöksen osallistumisesta.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Päätös

Valkealan seurakunta osallistuu Missio 2022 tapahtumaan soveltaen sitä omalle alueelleen merkittäväksi.



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 44 Seimen hankinta testamenttilahjoituksen varoista

Diaarinumero DKOU/211/02.05.03/2020

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Seurakuntaneuvosto kokouksessaan 7/202, §75 päätti vastaanottaa testamenttilahjoituksen, jonka käyttö tavoittavaan työhön sekä kirkkoon hankittavaan esineistöön tai taide-esineeseen toteuttaisi lahjoittajan toivetta. Kirkon tapuliin hankittava seimiasetelma ja vitriini palvelisi molempia asioita. Tapuliin tarvitaan myös sähköliittymä, jotta jouluaikaan tapulin läpi kävellessään voi hiljentyä joulun sanoman äärellä. Tapulin avaaminen jouluaikaan tuo vapaaehtoisille mahdollisuuden kohtaavaan palvelutehtävään.

Seimiasetelman voi sijoittaa muuksi vuodeksi asehuoneeseen.

Esitys Hankitaan seimiasetelma ja vitriini.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.

Päätös Päätettiin hankkia seimiasetelma ja vitriini.



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 45 Valkealan lähetystyön vastuuryhmän muistio 8.6.2021

Diaarinumero DKOU/25/04.09.00/2020

Valmistelija Päivi Koskinen (Lähetystyön vastuuryhmä)

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakunnan lähetystyön vastuuryhmän kokous 8.6.2021.

Liite:

Lähetystyön vastuuryhmän muistio 8.6.2021

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee lähetystyön vastuuryhmän muistion 8.6.2021 tiedokseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi liitteenä olevan muistion tiedoksi.



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 46 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija	Arto Helle
Esittelijä	Arto Helle
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 1-9/2021
Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelon 1-9/2021 tiedokseen.
Päätös	Seurakuntaneuvosto merkitsi viranhaltijapäätösluettelon tiedokseen.



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 47 Ilmoitusasiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Tiimityöskentelykokeilu srk:ssa: syksy 2021 sekä koko vuosi 2022.
2. Mikkelin hiippakunnan seppomestarin tehtävään on kutsuttu nuorisotyönohjaaja Minna Nikki. Seppomestari toimii seurakuntien partiotyöntekijöiden (seppojen) ja partion yhdyshenkilöiden mentorina sekä yhdys- ja tukihenkilönä sepoille Mikkelin hiippakunnassa, erityisesti omassa rovastikunnassaan. Seurakunnan osuudeksi tästä tehtävästä jää 4-8 työpäivää / vuosi. Lisäksi Seppopäivät, joihin viranhaltija mahdollisesti olisi osallistunut jo osana omaa seppona toimimistaan.
3. Kappalaisen virkaanasettajaiset ja srk-pastorin virkaan siunaaminen su 10.10. klo 10 Valkealan kirkossa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi. Ilmoitusasioiden yhteydessä kerrottiin jäsenille jaetuista yhtymän Strategian julkaisuista sekä luottamushenkilöiden neuvottelupäivistä, joihin ilmoittautumisen hoitaa keskitetysti sihteeri.

Liite

Mukana elämänmittaisella matkalla - tiimityöskentely



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 48 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 18.15.

Allekirjoitukset

ARI PUURI

ANNE MYNTTINEN

Ari Puuri
kokouksen pj

Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 31.8.2021

VESA PYÖTSIÄ

ERJA SIRPARANTA

Vesa Pyötsiä
pöytäkirjantarkastaja

Erja Sirparanta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 1. - 15.9.2021 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan §:n 42 osalta pöytäkirja on nähtävänä 1.9.-1.10.2021. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 31.8.2021 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 49 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 45-49

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 43, 44

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 42

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 43, 44

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 42

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



25.08.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.