



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 19.05.2021 klo 16:30 - 17.45.

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, **yläsali**, Kalevantie 14, Valkeala

Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	I Elävä srk, saapui 17.00 (§ 30)
Lehto Erkki	II Kotisrk
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Paloniemi Anne-Mari	I Elävä srk
Pasi Kari	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk, kokouksen pj.
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Pyötsiä Vesa	I Elävä srk
Sirparanta Erja	I Elävä srk
Taipalus Heli	II Kotisrk
Varvikko Mika	I Elävä srk

Varajäsenet

Poissa Piepponen Kiia II Kotisrk

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Esteestä ilmoittaminen srk-toimisto puh. 040 182 7317, sähköposti anne.mynttinen@evl.fi.

19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 28 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 29 Seurakuntayhtymän Tilinpäätös 2020	2
§ 30 Seurakuntayhtymän henkilöstökertomus 2020	3
§ 31 Valkealan seurakunta, talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2022 - 2024	4
§ 32 Nimikkosopimuksen päivittäminen/SLS/Valkeala	8
§ 33 Nimikkolähetin/Kylväjä sopimuksen jatkaminen	9
§ 34 Jumalanpalvelussuunnitelma 23.5. - 31.10.2021, Valkealan srk	10
§ 35 Tuomiokapitulin päätöksiä 11.5.2021	11
§ 36 Seurakuntaneuvoston kokouspäivät	12
§ 37 Ilmoitusasiat	13
§ 38 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	14
§ 39 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjeita	15



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 28 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Arto Helle piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Kari Pasi ja Leo Pyöriä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen. Pöytäkirjan tarkastus sähköisesti pe 21.5. ja allekirjoitus su 23.5. kirkkokahvien yhteydessä.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 29 Seurakuntayhtymän Tilinpäätös 2020

Diaarinumero DKOU/102/02.04.00/2021

Valmistelija Matti Ilmivalta

Esittelijä Arto Helle

Tilinpäätös vuodelta 2020 toimintakertomuksineen on valmistunut (Tasekirja liitteenä). Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.3.2021 §36 käsitellyt asiaa ja lähettänyt tilinpäätöksen tilintarkastukseen ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle 10.6.2021 kokoukseen vahvistettavaksi.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tilinpäätöksen tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi tilinpäätöksen.

Liite YKN Tasekirja 2020



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 30 Seurakuntayhtymän henkilöstökertomus 2020

Diaarinumero DKOU/50/00.01.02/2018
Valmistelija Henkilöstöpalvelun johtokunta/Matti Ilmivalta
Esittelijä Arto Helle

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnuslukuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös, jonka laatiminen seurakunnille ja seurakuntayhtymille on vapaaehtoista. Sen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnittelun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilötön, myös seurakuuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä. Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi on käytetty hyödyksi jonkin verran muita omia laskelmia.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen (**liite**).

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi henkilöstökertomuksen.

Liite Henkilöstökertomus 2020



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 31 Valkealan seurakunta, talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2022 - 2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija

Esittelijä

Pöytäkirjanote YKN:n kokouksesta 29.4.2021:

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, matti.ilmivalta@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä erittäin heikko. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienenevään tulevana vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain.

Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2022–2024.

Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat

19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2022 sekä suunnitelman vuosille 2023–2024. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2022 esitetään liitetietona

Sitovuustasot

Käyttötalousoosan sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille
 - Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemuutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
 - Kesäkuu: YKN tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2022
 - Elokuu: Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä.
- Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.*
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 10.9. mennessä
 - Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeelliseksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
 - Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta
 - Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
 - Joulukuu: YKV hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
 - Tammikuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2022–2024.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteet TA-vuodelle 2022.

4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edunedistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

YKN:n päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2022–2024.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi vastuukatteet talousarviovuodelle 2022 liitteen 1 mukaisesti.

4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Valkealan seurakuntaneuvoston antama laadintaohje:

Valkealan seurakuntaneuvosto liittyy omassa toiminta- ja talousarvioehdotuksessaan seurakunnan työaloille annettavien laatimisohteiden osalta YKN:n kokouksessaan 29.4.2021 antamiin ohjeisiin koskien varainhoitovuotta 2022 sekä suunnitelmaa vuosille 2023-2024.

Seurakuntaneuvosto edellyttää, että työalat käyvät omissa vastuuryhmissään keskustelun 9.8.2021 mennessä työalan tavoitteiden asettamisesta, yhteisen kirkkoneuvoston antaman ohjeistuksen mukaisesti, ottaen huomioon seurakunnan/toimialan pysyvän toiminta-ajatuksen sekä Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategian vuosille 2021-2025.

Vuonna 2022 strategiasta valittuina painopisteinä seurakunnalla ja kaikilla työaloilla sovellettavina jatkuvat viestintä ja diakoninen työote.

YKN esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Valkealan seurakunnan vastuukatteeksi 1 011 400 € vuodelle 2022. Muutos vuoden 2021 katteeseen on + 0,2 %. Työalat palauttavat budjettitaulukot ja toimintasuunnitelmat viimeistään 9.8.2021.

Esitys

Seurakuntaneuvosto kehottaa työaloja laatimaan toimintasuunnitelmat laadintaohjeen mukaisesti sekä talousarvioehdotukset varainhoitovuodelle 2022 ja talouden suunnitelmat vuosille 2023-2024.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen.



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Liite

Vastuukatetaulukko (YKN 29.4.2021)



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 32 Nimikkosopimuksen päivittäminen/SLS/Valkeala

Diaarinumero DKOU/138/09.04.01/2021

Valmistelija Päivi Koskinen/lähetystyön vastuuryhmä

Esittelijä Arto Helle

Suomen Lähetysseuran nimikkolähetti Eeva-Liisa Rantasuomela jää eläkkeelle 30.6.2021 ja hänen tilalleen SLS:n esittämästä kolmesta vaihtoehdosta lähetystyön vastuuryhmä esittää Boliviassa lasten parissa kummityössä ja tiedottajana toimivaa Katja Tynkkystä. Kannatussopimuksen taloudelliseksi tavoitteeksi asetetaan 5000 €/vuosi.

Esitys Suomen Lähetysseuran nimikkolähetiksi valitaan 1.7.2021 Katja Tynkkynen. Sopimuksessa seurakunnan taloudelliseksi tavoitteeksi asetetaan 5000 €. Uusi sopimus korvaa Eeva-Liisa Rantasuomelan sopimuksen.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen.



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 33 Nimikkolähetin/Kylväjä sopimuksen jatkaminen

Diaarinumero DKOU/138/09.04.01/2021

Valmistelija Päivi Koskinen/lähetystyön vastuuryhmä

Esittelijä Arto Helle

Nimikkolähetti Anitta Lepomaan (Kylväjä) nimikkosopimuksen päätyttyä lähetystyön vastuuryhmä esittää srk-neuvostolle, että sopimus solmittaisiin vuoden 2021 alusta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimukseksi. Mikäli työntekijä ei jatka seuraavalle työkaudelle, sopimus päivitetään koskemaan uutta lähettiyksikköä tai työkohdetta tai puretaan. Kannatustavoite säilyy saman suuruisena kuin aiemmassa sopimuksessa, 5000 eur/vuosi.

Esitys Kylväjän nimikkolähetin Anitta Lepomaan sopimusta jatketaan edellisen päätyttyä toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Kannatustavoite 5000 eur/vuosi.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen.



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 34 Jumalanpalvelussuunnitelma 23.5. - 31.10.2021, Valkealan srk

Diaarinumero DKOU/140/04.02.00/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Konfirmaatiot pidetään kesällä 2021 koronarajoitusten takia poikkeusjärjestelyin. Tämän takia pääjumalanpalvelukset pidetään listan mukaisin muutoksin.

Esitys Hyväksytään jumalanpalvelussuunnitelma.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska konfirmaatiot järjestetään perhelähtöisesti.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi jumalanpalvelussuunnitelman 23.5.-31.10.2021.

Liite Jp-suunnitelma 23.5.-31.10.2021



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 35 Tuomiokapitulin päätöksiä 11.5.2021

Diaarinumero DKOU/141/00.02.08/2021

Valmistelija

Esittelijä Arto Helle

Mikkelin tuomiokapitulin päätös 11.5.2021:

Pastori Saija Sarkasuolle annettiin viranhoidomääräys Valkealan seurakunnan II seurakuntapastorin virkaan 1.6.2021 alkaen.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tuomiokapitulin päätöksen tiedokseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi tuomiokapitulin 11.5.2021 Valkealan seurakuntaa koskevan päätöksen §216 II seurakuntapastorin viran täyttäminen, Valkealan seurakunta.



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 36 Seurakuntaneuvoston kokouspäivät

Diaarinumero DKOU/139/00.02.08/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Seurakuntaneuvoston syyskauden kokouspäiviksi ehdotetaan:

ke 25.8.2021 klo 16:30 seurakuntakeskus

ke 6.10.2021 klo 16:30 seurakuntakeskus

ke 10.11.2021 klo 16:30 seurakuntakeskus

ke 8.12.2021 klo 16:30 Puhjonrannan kurssikeskus, kokous ja jouluateria

YKN:n kokouspäivät, sulkeissa edessä materiaalin jättöpäivä

(Ma 9.8.2021) TO 19.8.2021 Valkeala

(Ma 13.9.2021) TO 23.9.2021 Myllykoski

(Ma 11.10.2021) TO 21.10.2021 Elimäki

(Ma 15.11.2021) TO 25.11.2020 Kuusankoski

Esitys Merkitään tiedoksi srk-neuvoston kokouspäivät.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi kokouspäivät.



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 37 Ilmoitusasiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Päivi Soinin lähtöjuhla su 23.5. klo 11-14 Tapulin pihalla kahvitarjoilun merkeissä. Srk-neuvostoa pyydetään saapumaan n. klo 11.30
2. Kappalaisen virkaanasettajaiset ja srk-pastorin tehtävään siunaaminen su 10.10. klo 10 Valkealan kirkossa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi, kohtaan 1. seuraavin muutoksin: Päivi Soinin lähtöjuhla su 23.5. srk-neuvosto saapuu n. klo 9.45 Valkealan kirkosta striimattavaan messuun. Messun jälkeen srk-neuvostolle Päivi Soinin läksiäiskahvit kirkon sivusalissa, kokoontumisrajoituksia ja turvavälejä noudattaen.



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 38 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.45.

Allekirjoitukset

ARI PUURI
Ari Puuri
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN
Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 23.5.2021

KARI PASI
Kari Pasi
pöytäkirjantarkastaja

LEO PYÖRIÄ
Leo Pyöriä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.5. - 7.6.2021 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 23.5.2021 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 39 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28-31, 35-39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 32-34

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 32-34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten>.



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



19.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.