



31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 31.08.2023 17:00 -

Kokouspaikka Jaalan kirkon seurakuntasali, Jaalantie 140

#### Jäsenet

Vainio Juha	puheenjohtaja
Hietanen Seija	jäsen
Koskelainen Antti	jäsen
Väärälä-Vesa Leena	jäsen - klo 18.21
Tanska Minna	kappalainen

#### Muut osallistujat

Janhunen Ritva	seurakuntaneuvoston edustaja
Valapuro Kirsi	sihteeri

#### Kutsuttuina

Lehtinen Mirva	- klo 18.05
Pellinen Marianna	- klo 18.05
Junnola-Ahola Sanna	- klo 18.05

#### Poissa

Grönlund Reino	varapuheenjohtaja
Lemminkäinen Tuomas	Reino Grönlundin varajäsen
Suikkanen Karoliina	jäsen
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken srk:n kirkkoherra

31.08.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 12 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 13 Jaalan kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 .....	2
§ 14 Muut asiat .....	4
§ 15 Seuraava kokous .....	5
§ 16 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	6
§ 17 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta- ja kassakäytöstä .....	7



31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 12 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Seija Hietanen ja Antti Koskelainen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen. Pöytäkirjantarkastajina ja ääntenlaskijoina toimivat Seija Hietanen ja Antti Koskelainen.

### Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### § 13 Jaalan kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2024

Diaarinumero DKOU/188/00.01.02/2023

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Vuotta 2024 päästään suunnittelemaan kohtuullisen rauhallisessa toimintatilanteessa monien muutosten ja erikoisten vuosien jälkeen. Kouvolan seurakuntayhtymä on tehnyt positiivisia tilinpäätöksiä menneinä vuosina ja vaikka palkkamenot kasvavat lähivuosina, on seuraavaan budjettiin 2024 saatu pelivaraa kertyneistä säästöistä ja sitä on myös lupa käyttää toiminnan turvaamiseen. Kipeiden leikkausten vaatimusta joudutaan silti toteuttamaan edelleen ja tällä kertaa suunnitelmissa on henkilöstön supistaminen varhaiskasvatuksesta.

Virkoja on vähennetty lähivuosina jo diakoniasta, musiikkityöstä, nuorisotyöstä ja papistosta. Tämä toiminnallisesta, lisäksi on ollut yhtymän tukipalvelujen karsimista. Kuusankoski-Jaalan alueen väestön väheneminen uumoilee edelleen työvoiman vähennyksiä tulevana vuosina. Tämä tarkoittaa myös toiminnan tarkastelua ja sopeuttamista tilanteeseen vuodesta 2025 eteenpäin.

Lähivuosina seurakunnilla Kouvolassa on edessä myös pohdinta yhden seurakunnan ja yhtymämallin välillä. Jaalan kappeliseurakunnassa on 14 vuoden kokemus kappelihallinnosta ja mielellämme annamme kokemuksemme yhteiseen käyttöön, kun tarkastellaan eri rakennemallien etuja ja hidasteita.

Lähdemme tässä käsillä olevassa suunnitelmassa tiivistämään toimintasuunnitelman rakennetta ja teemme yhden suunnitelman Jaalan alueen omalle työlle. Taloushallinnon kustannuspaikat säilyvät vielä ennallaan ja tarkastellaan uudistusta alkuvuonna 2024 miettien voisimmeko siirtyä myös tiiviimpään budjettiin. Toimintakertomukset on kuitenkin tarkoitus kirjoittaa entiseen tapaan laajasti toimintaa tarkastellen, vaikka suunnitelma onkin tiivistetty ja kirjoitetaan väljään muotoon. Jaalan lähetystyöstä laaditaan oma toimintasuunnitelma.

Jaalan toimintasuunnitelmia täydentävät yhteisten työalojen (emäseurakunnan kanssa) suunnitelmat KUUSANKOSKEN SEURAKUNNAN DIAKONIAN, VARHAISKASVATUKSEN, NUORISTOTYÖN, RIPPIKOULUTYÖN JA MUSIIKKITYÖN osalta. Näitä suunnitelmia on kutsuttu esittelemään työalojen vastaavat.

Kaikessa suunnittelussa otamme huomioon lapsiin kohdistuvat vaikutukset sekä strategiset painopisteet, joissa toiminnan kärkenä pidetään lasten, nuorten ja ikäihmisten hyvinvointia ja huolehditaan diakonian työpanoksen säilymisestä Jaalassa, vapaaehtoistyön kehittämisestä sekä monipuolisesta, säännöllisestä jumalanpalveluselämästä. Erityisenä tavoitteena on lisätä kokemusta, että toimintamme on suunnattu kaiken ikäisille ja tämä myös huomioidaan tapahtumia toteutettaessa.



31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Esitys Jaalan kappelineuvosto hyväksyy osaltaan toiminta- ja taloussuunnitelmat vuodelle 2024.

Päätös Jaalan kappelineuvosto hyväksyi osaltaan toiminta- ja taloussuunnitelmat vuodelta 2024 viranhaltijoiden esittelyjen pohjalta.

Pöytäkirjaan merkitään, että viranhaltijat Sanna Junnola-Ahola, Mirva Lehtinen ja Marianna Pellinen poistuivat kokouksesta oman työalan esittelynsä jälkeen klo 18.05.

Pöytäkirjaan merkitään, että Leena Väärälä-Vesa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.21.



31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 14 Muut asiat**

Piispan vihkimys 3.9.2023 Mikkelissä, Sointu Forsberg Jaalan kirkossa  
pastorina.



31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 15 Seuraava kokous**

Ti 17.10.2023 klo 17.00 Raitilla.



31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 16 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

### Allekirjoitukset

JUHA VAINIO  
Juha Vainio  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

31.8.2023

SEIJA HIETANEN  
Seija Hietanen

ANTTI KOSKELAINEN  
Antti Koskelainen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 1. – 18.9.2023 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla [www.kouvolanseurakunnat/paatöksenteko/jaalan-kappelineuvosto](http://www.kouvolanseurakunnat/paatöksenteko/jaalan-kappelineuvosto) .

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

MINNA TANSKA  
Minna Tanska  
kappelineuvoston kappalainen



31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 17 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 12 - 16

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



31.08.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**