



01.03.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 01.03.2023 17:00 - 01.03.2023 18:46
Kokouspaikka Jaalan kirkon seurakuntasali, Jaalantie 140
Jäsenet

Grönlund Reino	jäsen
Hietanen Seija	jäsen
Koskelainen Antti	jäsen
Vainio Juha	jäsen
Väärälä-Vesa Leena	jäsen
Tanska Minna	kappalainen

Muut osallistujat

Janhunen Ritva	seurakuntaneuvoston edustaja
Valapuro Kirsi	sihteeri

Poissa

Suikkanen Karoliina	jäsen
Ylätaalo Katja	Suikkanen Karoliina varajäsen
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken srk:n kirkkoherra

01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Jaalan kappelineuvoston jäsenet ja varajäsenet	2
§ 3 Kappelineuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	3
§ 4 Kappelineuvoston sihteerin valinta	4
§ 5 Kuusankosken seurakuntaneuvoston edustaja kappelineuvostossa	5
§ 6 Jaalan lähetyksen toimintaryhmän nimeäminen	6
§ 7 Jaalan kappeliseurakunnan toimintakertomukset 2022	7
§ 8 Muut asiat	8
§ 9 Seuraava kokous	9
§ 10 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	10
§ 11 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua	11



01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kappalainen Minna Tanska avasi kokouksen pitämänsä alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella VismaSign -palvelussa illan aikana.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Seija Hietanen ja Leena Väärälä-Vesa.

Päätös:

Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kappalaisen kokouksessa tekemä päätösesitys:

Hyväksytään lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, että kokouksessa käsitellään lisäasiana, §:ssä 6, esityslistan lähettämisen jälkeen tullut asia, Jaalan lähetyksen toimintaryhmän nimeäminen, pykälänumerointi suurenee yhdellä tästä pykälästä eteenpäin.

Päätös:

Kokouksessa tehdyn päätösesityksen mukainen.



01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 2 Jaalan kappelineuvoston jäsenet ja varajäsenet

Diaarinumero DKOU/116/00.00.01/2023

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Jaalan kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka seurakuntaneuvosto valitsee toimikaudekseen. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. (Kappeliseurakunnan ohjesääntö 5 §).

Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 1.2. 2023 jäsenet seuraavasti:

Varsinainen jäsen

Grönlund Reino
Hietanen Seija
Koskelainen Antti
Suikkanen Karoliina
Vainio Juha
Väärälä-Vesa Leena

Varajäsen

Lemminkäinen Tuomas
Ahtiainen Elisa
Hellsten Ilpo
Ylätaalo Katja
Torikka Mika
Aaltonen Tiina

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösesityksen mukainen.



01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 3 Kappelineuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Diaarinumero DKOU/115/00.00.01/2023

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Jaalan kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan (§ 5) kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Esitys Kappelineuvosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudelle 2023–2024.

Päätös Kappelineuvosto valitsi yksimielisesti Reino Grönlundin esityksestä Juha Vainion puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi yksimielisesti Juha Vainion esityksestä Reino Grönlundin.



01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 4 Kappelineuvoston sihteerin valinta

Diaarinumero DKOU/118/00.00.01/2023

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Kappelineuvoston kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla kappelineuvoston jäsen tai seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat. Sihteeri toimittaa tarkastetun pöytäkirjan viipymättä tiedoksi seurakuntaneuvostolle (Jaalan kappeliseurakunnan ohjesääntö § 10).

Esitys Kappelineuvosto valitsee sihteerikseen hallintosihteeri Kirsi Valapuron ulkopuolelta oman työnsä ja jolle korvataan kertyneet tunnit.

Päätös Päätösesityksen mukainen.



01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 5 Kuusankosken seurakuntaneuvoston edustaja kappelineuvostossa

Diaarinumero DKOU/117/00.00.01/2023

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Kuusankosken seurakunnan kirkkoherralla ja seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla paikalla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen.

Seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 1.2.2023 edustajakseen kappelineuvostoon Ritva Janhusen.

Esitys Kappelineuvosto merkitsee tiedokseen.

Päätös Päätösesityksen mukainen.



01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 6 Jaalan lähetyksen toimintaryhmän nimeäminen

Diaarinumero [DKOU/65/00.00.01/2023](#)

Valmistelija Susanna Roitto, lähetyssihteeri

Esittelijä Minna Tanska

Susanna Roitto 24.2.2023:

Jaalan lähetyksen toimintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa lähetystyötä Jaalan kappeliseurakunnan alueella yhdessä Jaalan kappalaisen ja lähetyssihteerin kanssa. Lisäksi ryhmä toimii työntekijän tukena.

Esitän Jaalan lähetyksen toimintaryhmään seuraavia henkilöitä:

Eija Arvila	jatkaa
Päivi Grönlund	jatkaa
Marjo Ollikka	jatkaa
Jaana Kaivola	uusi
Anne Siltanen	uusi

Pyydän myös kappelineuvostoa nimeämään oman/t edustajansa lähetyksen toimintaryhmään.

Esitys Jaalan kappelineuvosto nimeää Jaalan lähetyksen toimintaryhmään seuraavat henkilöt:

Eija Arvila	jatkaa
Päivi Grönlund	jatkaa
Marjo Ollikka	jatkaa
Jaana Kaivola	uusi
Anne Siltanen	uusi.

Lisäksi kappelineuvosto nimeää oman/t edustajansa lähetyksen toimintaryhmään.

Päätös

Jaalan kappelineuvosto nimesi Jaalan lähetyksen toimintaryhmään seuraavat henkilöt:

Eija Arvila	jatkaa
Päivi Grönlund	jatkaa
Marjo Ollikka	jatkaa
Jaana Kaivola	uusi
Anne Siltanen	uusi.

Lisäksi kappelineuvosto nimesi omaksi edustajakseen lähetyksen toimintaryhmään Karoliina Suikkasen suostumuksensa mukaisesti.



01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 7 Jaalan kappeliseurakunnan toimintakertomukset 2022

Diaarinumero DKOU/119/00.01.03/2023

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Kappelineuvosto hyväksyy vuoden 2022 toimintakertomukset, jotka Kuusankosken seurakuntaneuvosto on jo kokouksessaan 1.2.2023 hyväksynyt, (Jaalan lähetystyötä lukuun ottamatta, joka valmistui tähän kokoukseen), kun se ei ollut uutta kappelineuvostoa vielä nimennyt.

Liitteissä mukana myös yhteisten työalojen toimintakertomukset.

Esitys Kappelineuvosto hyväksyy vuoden 2022 toimintakertomukset.

Päätös Päätösesityksen mukainen.



01.03.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 8 Muut asiat

1. Meilän Juttu -eri-ikäisiä kokoava kokoontuminen joka toinen torstai klo 12.00–14.00 ajalla 2.3. – 27.4.2023.
2. Kappelineuvosto keskusteli hautausmaan ja kirkon ympäristön valaistuksesta, Reino Grönlund ja Juha Vainio vievät asiaa eteenpäin kiinteistöpalveluihin.



01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 9 Seuraava kokous

Yhteinen kokoontuminen ja tutustuminen, tulevan ideointi varsinaisten ja varajäsenien kanssa ke 26.4.2023 klo 18.00 Jaalan kesäkodilla.

Varsinainen seuraava kokous päätetään huhtikuun kokoontumisessa.



01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 10 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.46 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 11.

Allekirjoitukset (allekirjoitukset sähköisesti VismaSign -palvelun kautta)

Minna Tanska
puheenjohtaja
§:t 1–3

Juha Vainio
puheenjohtaja
§:t 4–10

Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala 1.3.2023

Seija Hietanen

Leena Väärälä-Vesa

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2.3. – 16.3.2023 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitin, Keskuskaari 1 A, ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 22.2. – 16.3.2023 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

Minna Tanska
kappelineuvoston kappalainen

01.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 11 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,5-10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 3,4

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

01.03.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 3,4

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.