



12.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 12.10.2022 16:00 -

Kokouspaikka

Jäsenet

Vainio Juha	puheenjohtaja klo 17.00 -
Grönlund Reino	varapuheenjohtaja, kokouksen pj
Hietanen Seija	jäsen
Suikkanen Karoliina	jäsen
Väärälä-Vesa Leena	jäsen
Ylätalo Katja	jäsen
Tanska Minna	kappalainen

Muut osallistujat

Janhunen Ritva	seurakuntaneuvoston edustaja
----------------	------------------------------

Valapuro Kirsi	sihteeri
----------------	----------

Poissa

Ylikangas Kimmo	Kuusankosken srk:n kirkkoherra
-----------------	--------------------------------

12.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 29 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 30 Piispantarkastuksen valmistelu	2
§ 31 Muut asiat	3
§ 32 Seuraava kokous	4
§ 33 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	5
§ 34 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua	6



12.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 29 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista lähetetty to 6.10.2022.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Seija Hietanen ja Karoliina Suikkanen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Hietanen ja Karoliina Suikkanen.

Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



12.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 30 Piispantarkastuksen valmistelu

Diaarinumero DKOU/176/00.01.02/2022

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Mikkelin hiippakunnan piispa Seppo Häkkinen suorittaa piispantarkastusta Kouvolan seurakunnissa nyt syksyllä 2022 ja Jaalan kappeliseurakunnalle on ilmoitettu myös oma päivä, jolloin piispa vieraillee varta vasten täällä Jaalassa. Päivä on 19.10. 2022. Jaalan kappelineuvosto on suunnitellut päivän ohjelmaa kokouksessaan 24.8.2022 ja toivonut päivään myös kokoontumista, jossa piispan johdolla saadaan näkökulmia kappeliseurakuntien tulevaisuuteen uuden kirkkolain myötä.

Tässä kokouksessa kappalainen kertoo 19.10. ohjelmasta ja keskustellaan siihen liittyvistä yksityiskohdista yhdessä valmistellen myös iltaosuutta, joka on tarkoitus toteuttaa leirirannassa. Todetaan myös ilmoittautumistilanne luottamushenkilöiden kokoontumiseen 20.10, Kuusankoskella.

Esitys Kappelineuvosto keskustelee piispantarkastuspäivästä ja selvittää, millaisia tehtäviä luottamushenkilöillä on päivän ohjelman puitteissa.

Päätös Minna kertoi päivän ohjelmasta;

Koulu, ruokailu, kanavakäynti, partiolaisten nuotiopaikka, työntekijätapaaminen nuotiopaikalla, avoin, vapaa kahvittelaisuus kirkon srk-salissa, piispan puhe kirkossa, kanttorit siellä musisoimassa, rannassa päivällinen, kappeliseurakunnan tulevaisuudesta keskusteleminen, ilta päättyy saunailtaan.

Kappelineuvosto merkitsi ohjelman tiedokseen.



12.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 31 Muut asiat

Diaarinumero 178/00.01.02/2022

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

- Lähetyksen vastuuryhmän kokouksen muistio annetaan kappelineuvostolle tiedoksi, liite 1.
- Kappalainen tiedottaa syksyn tapahtumista, liite 2.

Esitys Kappelineuvosto merkitsee tiedokseen lähetyksen vastuuryhmän kokousmuistion sekä syyskauden toimintatiedot.

Päätös Kappelineuvosto merkitsi tiedokseen lähetyksen vastuuryhmän kokousmuistion sekä liitteen mukaiset syyskauden toimintatiedot. Keskusteltiin seurakuntavaaleista 2022. 90-vuotta täyttäneet kutsutaan joka vuosi kutsukahville. Lähetyksen vastuuryhmälle kysymykseksi, voisiko se ottaa pari kahvituksenvuoroa kesän 2023 kirkonkylän kesätorilla.

Pöytäkirjaan merkitään, että Juha Vainio tuli kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.00.



12.10.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 32 Seuraava kokous

Kesäkodilla 7.12.2022 klo 17.00.



12.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 33 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.21 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

REINO GRÖNLUND
Reino Grönlund
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala 12.10.2022

SEIJA HIETANEN
Seija Hietanen
pöytäkirjantarkastaja

KAROLIINA SUIKKANEN
Karoliina Suikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.-27.10.2022 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitin, Keskuskaari 1 A, ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 11.10.2022 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

MINNA TANSKA
Minna Tanska
kappelineuvoston kappalainen

§ 34 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29- 33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

12.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

12.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

12.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

12.10.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.