



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 06.04.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Teams-kokous

| | | |
|--------------|----------------------------------|---|
| Osallistujat | Hämäläinen Kirsi Puonti Matti | kirkkoherra, puheenjohtaja varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja |
| | Hannula Eija | jäsen |
| | Heliste Silja | jäsen |
| | Hinkkanen Tero | jäsen |
| | Koivusaari Vesa | jäsen |
| | Lehtinen Tero | jäsen |
| | Lehtola Helena | jäsen |
| | Suokas Vesa | jäsen |
| | Taina Kari | jäsen |
| | Turkia Pauli | jäsen |
| | Välimäki Seppo | jäsen |
| | Ylä-Outinen Mia | jäsen |
| | Ylikangas Tuula | kappalainen, kokouksen sihteeri |
| Poissa | - | |

06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|--|---|
| § 18 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 19 Talousarvio suunnitelmakaudelle 2021 - 2023 | 2 |
| § 20 Valtakunnallinen Mediamissio 2022 | 4 |
| § 21 Kirkkoherran päätösluettelo | 5 |
| § 22 Ilmoitusasiat | 6 |
| § 23 Muut asiat | 7 |
| § 24 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen | 8 |
| § 25 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua | 9 |



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 18 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen kirkkoherra Kirsi Hämäläisen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 27.3.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään keskiviikkoa 14.4.21. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kari Taina ja Pauli Turkia, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi sovittiin keskiviikko 14.4.21. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 19 Talousarvio suunnitelmakaudelle 2021 - 2023

Diaarinumero DKOU/104/02.00.01/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös talousarvion 2021 käytäntöönpanosta

YKN 28.1.2021

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 10.12.2020, § 13, talousarvion vuodelle 2021 ja hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2023.

Määrärahoja käyttävien ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on ymmärrettävä talousarvion sisältö oman työalansa osalta. Heidän tulee noudattaa taloudesta ja hankinnoista annettuja ohjeita.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta annettavista lisäohjeista. Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja hankintaohjeistuksen mukaisesti. Investointihankkeiden toteutuman olennaisten poikkeamien tultua tietoon tulee niistä ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle viipymättä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa siitä, että yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan.

Sitovuustasot – yhteinen kirkkoneuvosto:

- seurakuntaneuvostoja sitoo seurakuntakohtainen vastuukate -yhtymän työaloja pääluokkakohtainen vastuukate
- paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit
- investointiosassa sitoo loppusumma ja eikä myönnettyä rahoitusta saa käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin.

Talkootyön hyvitystä maksettaessa tehdään kokonaisuudesta kohtuullisuusarviointi, joka voi vaikuttaa maksettavan hyvityksen määrään.

Hallintojohtajan päätösesitys:



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää kirkkolain 10:1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 5 §:n mukaisesti vuoden 2021 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2023 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto määräsi kirkkolain 10:1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 5 §:n mukaisesti vuoden 2021 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2023 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

Kirkkoherran päätösesitys: Merkitään tiedoksi ja noudatetaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja noudatetaan.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 20 Valtakunnallinen Mediamissio 2022

Diaarinumero DKOU/103/00.06.02/2021

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Kouvolan seurakuntia on kutsuttu mukaan Mediamissiotapahtumaan, joka ajoittuu vuodelle 2022. Viimeksi vastaava tapahtuma oli Kymenlaaksossa vuonna 2016. Elimäen seurakunta osallistui siihen. Valtakunnallinen tapahtuma antaa omalla tavallaan julkisuutta kristilliselle uskolle. Tapahtuman järjestely sitouttaa ja virkistää jäseniämme. Osallistumismaksu on jäsenmäärään perustuva. Seurakuntayhtymässä Kouvola ja Anjalankoski ovat päättäneet osallistua tapahtumaan. Osaan maksusta voisi käyttää seurakuntayhtymän kehittämisrahaa.

Esitys Elimäen seurakunta osallistuu mediatapahtumaan Valtakunnallinen Mediamissio 2022. Seurakunta esittää Yhteiselle Kirkkoneuvostolle, että se tukee mukaan lähteviä seurakuntia osalla kehittämisrahasta.

Päätös Elimäen seurakunta osallistuu mediatapahtumaan Valtakunnallinen Mediamissio 2022. Seurakunta esittää Yhteiselle Kirkkoneuvostolle, että se tukee mukaan lähteviä seurakuntia osalla kehittämisrahasta.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 21 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

3/2021 Leiriohjaajien palkkiot

4/2021 EURA hakemuksen ohjaukseen liittyvä palkkio Vätilä

5/2021 Palvelussuhteen hoitaminen, Penttilä

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 22 Ilmoitusasiat

Elimäen kirkon alttarikaiteen uudistamiseen liittyvä väritutkimus on tehty. Opiskelija Laura Ikonen valmistelee alttarikaiteen polvistumistyynyn kankaan vaihtamista.

Seurakunta tekee pyhiinvaellusretken Pyhtäälle helatorstaina 13.5.2021. Elimäen ensimmäisen kirkon rakentamisesta on 450 vuotta. Se oli tuolloin Pyhtään kappeli. Jumalanpalvelus pidetään Elimäen kirkossa klo 10, ja viikkomessu Pyhtään kirkossa noin klo 16.

Tuomiokapitulista on saapunut myönteinen päätös kirkkoherran sivutoimiluvasta.

Seuraava kokous pidetään Niinimäen Metsästysmajalla 3.5. klo 17.00, jonka jälkeen yhteistä ohjelmaa työntekijäjoukon kanssa grillikodalla.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 23 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 24 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

Matti Puonti
Kokouksen puheenjohtaja

Tuula Ylikangas
Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Kari Taina
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Turkia
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.4.-29.4.2021 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 27.3. – 29.4.2021 Elimäen seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 25 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18-19, 21-25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



06.04.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.