



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 01.02.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Elimäen seurakuntakeskus, iso sali
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat

Hannula Eija
Hinkkanen Tero
Hämäläinen Kirsi

jäsen
jäsen
kirkkoherra, puheenjohtaja,
kokouksen pj § 8-10

Koivusaari Vesa
Lehtola Helena
Puonti Matti
Suokas Vesa
Taina Kari
Turkia Pauli
Välimäki Seppo
Ylä-Outinen Mia

jäsen
jäsen
jäsen, kokouksen pj §11-17
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen

Tuula Ylikangas

kappalainen, kokouksen sihteeri,
poistui § 11 ajaksi

Poissa

Heliste Silja
Lehtinen Tero

jäsen
jäsen

01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 8 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 9 Varapuheenjohtajan vaali	2
§ 10 Seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana toimiminen	3
§ 11 Kappalaisen anomus osa-aikaisesta virkavapaudesta 2021	4
§ 12 Elimäen seurakunnan toimintakertomukset	5
§ 13 Kirkkoherran päätösluettelo	6
§ 14 Ilmoitusasiat	7
§ 15 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	8
§ 16 Muut asiat	9
§ 17 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta- ja hankintaoikaisua	10

01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 8 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen pitämänsä alkuhartauden jälkeen. Laulettiin virsi 265.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 25.1.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Lehtinen Tero ja Lehtola Helena. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille 4.2.2021. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi Lehtola Helena ja Suokas Vesa Tero Lehtisen ollessa poissa kokouksesta.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muihin asioihin lisättiin katsaus asiaan Valtakunnallinen missio 2022.



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 9 Varapuheenjohtajan vaali

Diaarinumero DKOU/63/00.00.01/2021

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen. Nyt valittavan varapuheenjohtajan toimikausi kestää vuoden 2022 loppuun.

Esitys Seurakuntaneuvosto suorittaa varapuheenjohtajan vaalin.
Toimikausi 2021- 2022.

Päätös Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Matti Puonti. Toimikausi 2021-2022.



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 10 Seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana toimiminen

Diaarinumero

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

KL10:4 mukaan kirkkoherra voi luovuttaa kokouksen puheenjohtajana toimimisen tehtävän seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajalle. Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi on valittu 2019-2020 Matti Puonti.

Kirkkoherran virkatehtävänä on kuitenkin seurakuntaneuvoston puheenjohtajuus, ja hän esittelee kokouksessa asiat. KJ 9:2 mukaan kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtaja voidaan valita kokouksen puheenjohtajaksi enintään neljäksi vuodeksi. Matti Puonti on toiminut kokousten puheenjohtajana 2019-2020. Kokouksessa 2/2021 valitaan uusi seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ajalle 2021-2022.

Esitys Elimäen seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Matti Puonti toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana 2021-2022.

Päätös Elimäen seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Matti Puonti toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana 2021-2022. Matti Puonti siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi §11 lähtien.



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 11 Kappalaisen anomus osa-aikaisesta virkavapaudesta 2021

Diaarinumero DKOU/71/01.01.02/2021

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Seurakuntayhtymän keskusteluissa on otettu esille, että Elimäen kappalaisen tehtävään voitaisiin liittää yhtymän sairaalasielunhoidon tehtäviä. Järjestely tukee seurakuntayhtymän strategisia tavoitteita. Ylikankaalla on myös vahvaa osaamista sielunhoidon saralla. Tänä vuonna työvelvoite olisi 30% ja mahdollisesti vuonna 2022 työ olisi tehtävissä 50% työvelvoitteella.

Pyydetään Tuomiokapitulilta kappalainen Tuula Ylikankaalle virkamääräystä Elimäen seurakunnan kappalaisen virkaan 70% työvelvoitteella 1.3.-31.12.2021, ja hän hoitaa Kouvolan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon papin virkaa samana aikana 30% työvelvoitteella. (**liite**, Tuula Ylikankaan virkavapausanomus, **liite**, Mia Kähärän päätös). Ylikangas olisi kuitenkin pääsääntöisesti Elimäen kirkkoherran sijainen tarvittaessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto puoltaa osa-aikaisen virkavapauden myöntämistä kappalainen Tuula Ylikankaalle ajalla 1.3.2021-31.12.2021.

Päätös Seurakuntaneuvosto puoltaa osa-aikaisen virkavapauden myöntämistä kappalainen Tuula Ylikankaalle ajalla 1.3.2021-31.12.2021.



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 12 Elimäen seurakunnan toimintakertomukset

Diaarinumero DKOU/64/00.01.02/2021

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Seurakuntaneuvosto ottaa vastaan toimintakertomukset työaloilta ja hyväksyy ne. Koko seurakunnan toimintakertomuksesta laadittu kooste, yksi sivu, lähetetään Yhteiselle kirkkoneuvostolle yhtymän toimintakertomus- ja tilinpäätöskertomuksen valmistelua varten.

Vastuuryhmät ovat kokoontuneet. Vastuuryhmät on kokouksessa 2/2019 asetettu neljäksi vuodeksi.

Työalojen toimintakertomukset ovat **liitteenä**, ja käsitellään kokouksessa.

Musiikkityön toimintakertomus
Aikuistyön toimintakertomus
Jumalanpalvelustyön toimintakertomus
Lähetystyön toimintakertomus
Diakoniatyön toimintakertomus
Nuorisotyön toimintakertomus
Varhaisnuorisotyön toimintakertomus
Varhaiskasvatustyön toimintakertomus
Rippikoulutyön toimintakertomus

Kirkkoherra on laatinut seurakunnan hengellisen toimintakertomuksen 2020 eli toimintakertomusten yleisen osan (**liite**, annetaan kokouksessa).

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset.
Seurakunnan hengellinen toimintakertomus eli toimintakertomusten yleinen osa lähetetään edelleen Yhteiselle Kirkkoneuvostolle yhtymän toimintakertomus- ja tilinpäätöskertomuksen valmistelua varten.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomukset kultakin työalalta.
Seurakunnan hengellinen toimintakertomus eli toimintakertomusten yleinen osa lähetetään edelleen Yhteiselle Kirkkoneuvostolle yhtymän toimintakertomus- ja tilinpäätöskertomuksen valmistelua varten.



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 13 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Tehtäväkuvausten päivitykset Pekkola, Puhakka, Rintanen, Ylikangas 2/2021.

Karita Rantanen. Määräaikainen työsuhde 1.2 -31.5 2021 nuorisotyön avustaja, virkasuhteinen, osa-aikainen ja virkaa perustamatta 1/ 2021.

Partiolippukuntien avustukset v 2020 Elimäki 24/2020.

Lastenohjaajan määräaikainen työsuhde Marika Lohman-Mettälä 23/2020.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

ILMOITUSASIAT

§ 14

Kevättalvella kasvatuksen työntekijäjoukko on uudistunut. Lastenohjaaja Marika Lohman-Mettälä on aloittanut päiväkerhotyössä. Toinen osa hänen työtään suuntaa perheiden ja diakonian pariin, etenkin Korialla. Tehtävä on täytetty 100% työvelvoitteella.

Olemme helmikuussa hakemassa EU- rahoitusta hankkeeseen, joka tähtää syrjäytymisen ehkäisemiseen ja yksinäisyyden torjumiseen.

Pastori Hannu Kähärä aloittaa työnsä 10.2.2021. Hänen vastuualueensa on erityisesti rippikoulut, ja hän muodostaa kasvatuksen työparin nuorisotyönohjaajan kanssa.

Nuorisotyönohjaaja Tero Pekkola toimii lastenohjaajien esimiehenä 10.2.2021 lähtien. Kasvatuksen työalavastuu on hänen hoidossaan toistaiseksi.

Kinkerit pidetään etänä tai seurakuntakeskuksissa helmikuussa.

Seurakuntayhtymässä on aloittanut suntio Tarja Juurinen Elimäen vahtimestarina.

Elimäen seurakuntakeskuksen isoon saliin ja yhteen kerhohuoneeseen on hankittu isot näytöt Teams-työskentelyjä, nettivideoita ja muistotilaisuuksia silmällä pitäen.

Kirkon käyttöä koskeva keskustelusarja on yhä vireillä, mutta siirtynee huhtikuulle epävarmojen kokoontumisrajoitusten vuoksi. Tarkoitus on tarkastella kirkkotilan pyhyyttä, sen historiallisia aarteita sekä tavoitteena olevaa monikäyttöisyyttä.

Seurakuntalaisten mahdollisuutta osallistua ehtoolliselle otetaan esille helmikuulla, ja ainakin on mahdollista saada nauttia henkilökohtainen ehtoollinen sunnuntaisin jumalanpalveluksen jälkeen.

Saatettiin tiedoksi muistiot Jumalanpalvelus- ja musiikkityön, Diakoniatyön, Kasvatuksen sekä Lähetyksen ja Aikuistyön vastuuryhmien kokouksista.

Kirkkoherran talouskatsaus.

Kirkkoherran katsaus jäsenmäärään.

Eesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 15 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 19.10 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

Matti Puonti
Kokouksen puheenjohtaja

Tuula Ylikangas
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Helena Lehtola
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Suokas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.2.-19.2.2021 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 25.1. –19.2.2021 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 16 Muut asiat

Keskusteltiin aiheesta: Valtakunnallinen mediamissio 2022.



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 17 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8,11, 13-17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 9,10, 12

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



01.02.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.