



10.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

**Kokousaika** 10.03.2022 klo 17:00

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

<b>Osallistujat</b>	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Forssell Aulis	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen
	Honkima Joonas	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Littman Hannele	jäsen
	Nyberg Timo	jäsen
	Nöjd Riku	jäsen
	Peltola Pirkko	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Rikala Tuula	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Tommola Sirkku-Maria	varajäsen poistui klo 18.30
	Pinola Minna	varajäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
	Koskelainen Marja	sihteeri

### Poissa

Hartikainen Jutta	jäsen
Lindberg Jyrki	jäsen

10.03.2022

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 9 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 10 Tulevaisuustyöskentelyt Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostoissa. ....	2
§ 11 Muut mahdolliset asiat .....	5
§ 12 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	6
§ 13 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	7
§ 14 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta- ja aikaisua .....	8



10.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 9 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Grönlund Reino ja Hartikainen Jutta.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Grönlund Reino ja Honkimaa Joonas.

### Kokouksen työjärjestys

#### Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



10.03.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 10 Tulevaisuustyöskentelyt Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostoissa.

Diaarinumero DKOU/36/00.01.02/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Tulevaisuustyöryhmä on valinnut kolme keskeistä kehittämisteemaa, joiden se arvioi olevan ratkaisevia menestystekijöitä seurakuntien tulevaisuuden kannalta: seurakuntien varhaiskasvatus, nuorten ikäpolvien osallisuus ja vapaaehtoistoiminta. Tulevaisuustyöryhmä esittää seurakuntaneuvostojen kevätkauden kokousten yhteyteen vapaamuotoista työskentelyä kustakin teemasta. Työryhmän ajatuksia **liitteessä 1**.

### **Kuhunkin teemaan on ennakkomateriaali ja keskustelukysymykset.**

Työskentelyn keskeisistä havainnoista ja löydöistä laaditaan muistio.

#### **1. Varhaiskasvatus**

Tutustukaa ennakkoon oheisiin dokumentteihin (**liite 2, pdf 3**).

Keskustelukysymykset seurakuntaneuvoston työskentelyyn:

Seurakuntien varhaiskasvatus on isossa murroksessa.

- a) Miten kouvolaisten tarpeet ja odotukset varhaiskasvatuksen näkökulmasta ovat muuttuneet
- b) Miten varhaiskasvatusta pitäisi Kouvolan seurakunnissa uudistaa/kehittää? Mihin kokeiluihin muutos kutsuu?
- c) Miten se pitäisi Kouvolan seurakunnissa organisoida?

#### **2. Nuoret ikäluokat (millenniaalit ja z-sukupolvi)**

Tutustukaa oheiseen aineistoon (**diasarja ja kaksi videota**).

- Nuoret aikuiset & kirkko (Laura & Henri Järvinen):  
<https://youtu.be/FQRLF9Bd7sk>
- Nuoret aikuiset ja kirkko -insertti (Laura & Henri Järvinen):  
<https://www.youtube.com/watch?v=mouXbATY3Ek>

Keskustelukysymykset seurakuntaneuvoston työskentelyyn:

Nuoret ikäluokat ovat tutkimustiedon valossa hyvin vieraantuneita kirkosta ja perinteisestä uskosta.

- a) Miten tulisimme enemmän tietoisiksi nuorten ja nuorten aikuisten elämäntilanteesta, tarpeista ja odotuksista Kouvolassa?
- b) Mitä Kouvolan seurakunnissa pitäisi tapahtua nuorten/nuorten aikuisten osalta omaehtoisen toimijuuden vahvistumiseksi?
- c) Miten nuorten aikuisten toiminta pitäisi organisoida Kouvolan seurakunnissa? Mitä pitäisi kokeilla?

#### **3. Vapaaehtoistoiminta**

Tutustukaa etukäteen oheiseen aineistoon (**liite 3**).



10.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Keskustelukysymykset seurakuntaneuvoston työskentelyyn:

Tulevaisuuden seurakunta seurakuntalaisten varassa toimiva yhteisö.

- a) Millaisia tarpeita ja odotuksia kouvoolalaisilla on omaan toimijuuteensa liittyen?
- b) Mitä Kouvolan seurakunnissa pitäisi tapahtua vapaaehtoistoiminnan kasvamiseksi? Mitä esteitä vapaaehtoisuuden tieltä tulisi purkaa?
- c) Miten vapaaehtoistoiminnan organisoitumista Kouvolan seurakunnissa voidaan edistää?

## Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun annettujen keskustelukysymysten pohjalta varhaiskasvatuksesta, nuorista ikäluokista sekä vapaaehtoistoiminnasta.

## Päätös

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua ja keskustelussa tuli esille seuraavia asioita:

### 1. Varhaiskasvatus

- a) Miten kouvoolalaisten tarpeet ja odotukset varhaiskasvatuksen näkökulmasta ovat muuttuneet?
  - Yksinäisyys näkyy, eli tarve tavata muita
  - päiväkerhojen tarve on vähentynyt.
- b) Miten varhaiskasvatusta pitäisi Kouvolan seurakunnissa uudistaa/kehittää? Mihin kokeiluihin muutos kutsuu?
  - Taidetta mukaan toimintaan
  - yhteistyötä muiden tahojen kanssa, esim. urheiluseurat
  - elämyksellisiä leirejä esim. Pytynlahdessa
  - saunailtoja Pytynlahdessa, esim. isä-tytär / äiti-poika
  - perheteroimintaa eri kirkkoihin
  - mummot ja vaarit mukaan toimintaan
  - muskareita Voikkaalle.
- c) Miten se pitäisi Kouvolan seurakunnissa organisoida?
  - Varhaiskasvatus olisi yhteinen työmuoto srk-yhtymässä.

### 2. Nuoret ikäluokat

- a) Miten tulisimme enemmän tietoisiksi nuorten ja nuorten aikuisten elämäntilanteesta, tarpeista ja odotuksista Kouvolaissa?
  - Kohdataan heitä ja kysytään heiltä itseltään.
- b) Mitä Kouvolan seurakunnissa pitäisi tapahtua nuorten/nuorten aikuisten osalta omaehtoisen toimijuuden vahvistumiseksi?
  - Kirkon pitää keskittyä antamaan olemassaololle tarkoitus ja antaa elämään pysyvyyttä ja jatkuvuutta, kirkon ei pidä kilpailla viihdetarjonnan kanssa
  - seurakunnan ovet auki nuorille



10.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- Yläkerta-tapahtuma nykyistä useammin.
- c) Miten nuorten aikuisten toiminta pitäisi organisoitua Kouvolan seurakunnissa? Mitä pitäisi kokeilla?
  - Oppilaitospappi toiminta.

### 3. Vapaaehtoistoiminta

- a) Millaisia tarpeita ja odotuksia kouvolaalaisilla on omaan toimijuuteen liittyen?
  - Ihmisillä on tarve tehdä jotain millä on tarkoitus.
- b) Mitä Kouvolan seurakunnissa pitäisi tapahtua vapaaehtoistoiminnan kasvamiseksi? Mitä esteitä vapaaehtoisuuden tieltä tulisi purkaa?
  - Pitäisi saada ihmiset innostumaan
  - pitäisi saada tieto ihmisille mahdollisuuksista toimia ja että sinua tarvitaan
  - pitäisi tehdä selväksi, ettei aina tarvitse tulla vaan voi kieltäytyä
  - tieto siitä, että vapaaehtoistyö voi olla jatkuvaa sekä myös etukäteen sovittuihin tapahtumiin kohdistuvaa.
- c) Miten vapaaehtoistoiminnan organisoitumista Kouvolan seurakunnissa voidaan edistää?
  - Vapaaehtoiset saisivat enemmän itse vaikuttaa vapaaehtoistyöhön
  - vapaaehtoistoiminnan tulee kuulua kaikkiin työmuotoihin
  - ilmoitus Risteys lehdessä vapaaehtoistoiminnasta seurakunnissa.



10.03.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 11 Muut mahdolliset asiat**

Seurakuntaneuvostolle saatettiin tiedoksi, että kolehti Tuomasmessussa su 20.3. ja jumalanpalveluksessa su 27.3. kerätään Ukrainan hyväksi Kirkon ulkomaanavun kautta, kirkkohallituksen toimesta.



10.03.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 12 Seuraavan kokouksen ajankohta**

To 12.5.2022 klo 17.00.





10.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### § 13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

### Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen  
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN  
Marja Koskelainen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 16.3.2022

REINO GRÖNLUND  
Reino Grönlund  
pöytäkirjantarkastaja

JOONAS HONKIMAA  
Joonas Honkimaa  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa 16. – 30.3.2022, sopimalla näytöstä, puh. 040 515 8905, sillä nyt Koronaaikana toimisto palvelee pääsääntöisesti puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 15.3.2022.



10.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 14 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 9 - 14**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



10.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kuusankosken seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



10.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)



10.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



10.03.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**