



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

**Kokousaika** 09.03.2023 17:00 - 09.03.2023 18:30

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

<b>Osallistujat</b>	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Forssell Aulis	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Lindström Leo	jäsen
	Littman Hannele	jäsen
	Peltola Pirkko	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Rantanen Tarja	jäsen
	Tommola Sirkku-Maria	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Halme Karo	varajäsen
	Pinola Minna	varajäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen, poistui klo 18.02
<b>Poissa</b>	Hartikainen Jutta	jäsen
	Sulo Kalle	jäsen
	Koskelainen Marja	sihteeri

09.03.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 15 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 16 Lähetystyön toimintaryhmän asettaminen .....	2
§ 17 Toimintaryhmien korvaaminen ”kärkihanketyöryhmillä” .....	3
§ 18 Keskustelu tulevista kärkihankkeista .....	4
§ 19 Medialähetys Sanansaattajien nimikkosopimuksen muuttaminen .....	5
§ 20 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle .....	6
§ 21 Muut mahdolliset asiat .....	7
§ 22 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	8
§ 23 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	9
§ 24 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjelmia .....	10



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 15 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Hartikainen Jutta ja Inkilä Leena.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Inkilä Leena ja Lindberg Jyrki.

### Kokouksen työjärjestys

#### Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.  
Todettiin, että Kimmo Ylikangas toimii kokouksessa sihteerinä.



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 16 Lähetystyön toimintaryhmän asettaminen

Diaarinumero DKOU/128/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Lähetystyöstä vastaava teologi Pauli Heinola sekä lähetys sihteeri esittävät, että lähetystyön toimintaryhmään valitaan seuraavat henkilöt:

- Jokelin Mervi
- Huuskonen Tommi
- Kekki Sirkka
- Laine Anneli
- Niemi Riitta
- Toivanen Suvi

Esityksessä esitetään myös, että lähetystyön toimintaryhmää täydennetään 1-3 seurakuntaneuvoston valitsemalla edustajalla.

## Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto asettaa lähetystyön toimintaryhmän.

Lähetystyön toimintaryhmään nimetään:

- Jokelin Mervi
- Huuskonen Tommi
- Kekki Sirkka
- Laine Anneli
- Niemi Riitta
- Toivanen Suvi

Lähetystyön toimintaryhmää täydennetään 1-3 seurakuntaneuvoston valitsemalla edustajalla.

## Päätös

Päätösesityksen mukaisesti.

Seurakuntaneuvosto nimesi toimintaryhmään lisäksi Sirkku-Maria Tommolan.



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 17 Toimintaryhmien korvaaminen ”kärkihanketyöryhmillä”

Diaarinumero DKOU/128/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Seurakuntaneuvostolla on oikeus asettaa esilaisia työryhmiä. Kuusankosken seurakuntaneuvosto asetti vuonna 2019 seuraavat toimintaryhmät:

- Lähetyksen toimintaryhmä
- Diakoniatyön toimintaryhmä
- Jumalanpalvelustyön toimintaryhmä
- Kasvatuksen toimintaryhmä
- Varhaiskasvatuksen toimintaryhmä

Seurakunnan työalajohtajien näkemyksen mukaan toimintaryhmien rooli ja tehtävät ovat, lähetyksen toimintaryhmää luukunottamatta, jääneet epäselviksi. Myös vapaaehtoisten muodostamien työryhmien ja seurakuntaneuvoston asettamien toimintaryhmien välinen tehtävän- ja vastuunjako on jäänyt epäselväksi.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto ei aseta muita toimintaryhmiä kuin lähetyksen toimintaryhmän.

Toimintaryhmien sijaan seurakuntaneuvosto asettaa muutaman ”kärkihanketyöryhmän”. Kyseiset työryhmät koostuisivat luottamushenkilöistä ja työntekijöistä. Työryhmille asetetaan selkeä tehtävä.

### Kirkkoherran korjattu päätösesitys

Seurakuntaneuvosto käsittelee toimintaryhmien asettamista seuraavassa kokouksessa.

### Päätös

Hyväksyttiin korjattu päätösesitys.



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 18 Keskustelu tulevista kärkihankkeista

Diaarinumero DKOU/128/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kärkihanketyöryhmien tavoitteena on tukea strategian toteutumista ja mahdollistaa luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistyö ja yhdessä toimiminen.

Kärkihanketyöryhmien tarkoituksena on toteuttaa ja toimia, ei niinkään hallinnoida tai päättää asioista.

Seurakuntaneuvosto määrittelee 2–3 tavoitetta tai hanketta, joita se lähtee työryhmien kautta toteuttamaan. Tavoitteiden tulee liittyä seurakunnan perustehtävään sekä seurakuntalaisten tarpeeseen. Tavoitteiden tai hankkeiden tulee olla työalarajat ylittäviä, ns. ilmiölähtöisiä.

Työryhmiin kuuluvien viranhaltijoiden kanssa työryhmät voivat toteuttaa suunnittelemaansa tilaisuuksia tai tapahtumia.

Toimikautensa aluksi työryhmä määrittelee, miten se tulee toteuttamaan seurakuntaneuvoston määrittelemää tavoitetta tai hanketta.

Työryhmän toimikauden päättyessä se myös arvioi toimintaansa ja esittää tämän arvion seurakuntaneuvostolle.

## Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun, mitkä olisivat ne tavoitteet tai hankkeet, jota perustettavien ”kärkihanketyöryhmien” kautta lähdetään toteuttamaan.

## Päätös

Seurakuntaneuvosto kävi asiaan liittyvän keskustelun.



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 19 Medialähetys Sanansaattajien nimikkosopimuksen muuttaminen

Diaarinumero DKOU/139/09.04.00/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kuusankosken seurakunnalla on ollut nimikkosopimus intialaisten maithilinkielisten radio-ohjelmien tukemiseksi. Maithilinkielisistä radio-ohjelmista ei ole kuitenkaan tullut tietoa sitten sopimuksen alkuaikojen eli 20 vuotta sitten.

Kuusankosken seurakunnassa on toiminut neljän vuoden ajan Toivoa naisille -rukous ja lähetysryhmä. Ryhmällä on ollut säännöllistä ja aktiivista toimintaa. On perusteltua, että Kuusankosken seurakunnan nimikkosopimus intialaisten maithilinkielisten radio-ohjelmien tukemiseksi vaihdetaan Mediajärjestö Sanansaattajien Toivoa naisille työksi.

Sopimussumma on myös aiheellista nostaa vastaamaan Suomen Piipiaseuran ja Lähetysyhdistys Kylväjän nimikkosopimusten summien tasolle eli 10 000 euroa/vuosi.

Nimikkosopimus ei sinänsä edellytä seurakunnalta annettujen tavoitteiden saavuttamista vuosittain, vaan se on suositus, jonka puitteissa lähetysjärjestöille kerätty raha ohjautuu juuri nimikkokohteeseen muun hyödyllisen työn sijaan.

### Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakunnan nimikkosopimus intialaisten maithilinkielisten radio-ohjelmien tukemiseksi vaihdetaan Mediajärjestö Sanansaattajien Toivoa naisille työksi.

Sopimussumma nostetaan tasolle 10 000 euroa/vuosi.

### Kirkkoherran korjattu päätösesitys

Kuusankosken seurakunnan nimikkosopimus intialaisten maithilinkielisten radio-ohjelmien tukemiseksi vaihdetaan Mediajärjestö Sanansaattajien Toivoa naisille työksi.

Sopimussumma jätetään avoimeksi.

### Päätös

Hyväksyttiin korjattu päätösesitys.



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 20 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle**

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo ajalta 25.1.-1.3.2023.

Ei kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä ajalta 25.1.-1.3.2023.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.





09.03.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 21 Muut mahdolliset asiat**

Ei muita asioita.



09.03.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 22 Seuraavan kokouksen ajankohta**

To 11.5. klo 17.00.



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 23 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

## Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

Ritva Janhunen  
puheenjohtaja

Kimmo Ylikangas  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 14.3.2023

Leena Inkilä  
pöytäkirjantarkastaja

Jyrki Lindberg  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa 15.-29.3.2023, sopimalla näytöstä, puh. 040 515 8905, sillä tällä hetkellä toimisto palvelee pääsääntöisesti puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 14.3.2023.



09.03.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 24 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 15, 17, 18, 20-24**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 16, 19**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kuusankosken seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 16, 19**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. Valitusosoitus

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



09.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**