



02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

**Kokousaika** 02.02.2022 klo 17:00

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

<b>Osallistujat</b>	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Forssell Aulis	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Littman Hannele	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Rikala Tuula	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Peltola Pirkko	varajäsen
	Tommola Sirkku-Maria	varajäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
<b>Kutsuttuna § 2 ajan</b>	Heinola Pauli	kappalainen
	Junnola-Ahola Sanna	johtava diakoniatyöntekijä
	Jääskeläinen Satu	varhaiskasvatuksen ohjaaja
	Lehtinen Mirva	kappalainen
	Pellinen Marianna	kanttori
<b>Poissa</b>	Honkimaa Joonas	jäsen
	Nyberg Timo	jäsen
	Nöjd Riku	jäsen
	Koskelainen Marja	sihteeri

02.02.2022

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Kuusankosken seurakunnan toimintakertomukset 2021 .....	2
§ 3 Luottamushenkilön ero luottamustoimesta, Marko Flöjt .....	3
§ 4 Maria Korven virkavapaus .....	4
§ 5 Muut mahdolliset asiat .....	5
§ 6 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	6
§ 7 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	7
§ 8 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-ohjelmia .....	8



02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Vainio Juha ja Forssell Aulis.

#### Kirkkoherran korjattu päätösesitys

Kokouksen sihteeriksi Marja Koskelaisen poissa ollessa valitaan Kimmo Ylikangas. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Vainio Juha ja Forssell Aulis.

#### Päätös

Kokouksen sihteeriksi Marja Koskelaisen poissa ollessa valittiin Kimmo Ylikangas. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vainio Juha ja Forssell Aulis.

### Kokouksen työjärjestys

#### Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 2 Kuusankosken seurakunnan toimintakertomukset 2021

Diaarinumero DKOU/61/00.01.02/2022

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Liitteenä vuoden 2021 toimintakertomukset.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomukset.



02.02.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### § 3 Luottamushenkilön ero luottamustoimesta, Marko Flöjt

Diaarinumero DKOU/109/00.00.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Marko Flöjt on 17.12. 2021 lähettänyt sähköpostin, jossa hän pyytää eroa Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvostosta sekä kasvatuksen vastuuryhmästä henkilökohtaisten syiden takia.

Kirkkolain mukaan seurakunnan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää eron Marko Flöjtille seurakuntaneuvoston ja kasvatustyön toimintaryhmän jäsenyydestä.

Seurakuntaneuvosto nimeää seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi seurakuntaneuvoston 1. varajäsenenä olevan Pirkko Peltolan.

Seurakuntaneuvosto nimeää kasvatustyön vastuuryhmään jäsenen Marko Flöjtin sijaan.

#### Päätös

Seurakuntaneuvosto myönsi eron Marko Flöjtille seurakuntaneuvoston ja kasvatustyön toimintaryhmän jäsenyydestä.

Seurakuntaneuvosto nimesi seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi seurakuntaneuvoston 1. varajäsenenä olevan Pirkko Peltolan.

Seurakuntaneuvosto päätti, että kasvatustyön toimintaryhmään ei valita uutta jäsentä Marko Flöjtin sijaan.



02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

#### § 4 Maria Korven virkavapaus

Diaarinumero DKOU/104/01.01.02/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Diakoni Maria Korpi on anonut osa-aikaista (20 %) virkavapaata diakonin virasta ajalle 1.11.2021 - 31.12.2022.

Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellä myöntänyt osa-aikaista (20 %) virkavapaata ajalle 1.11. - 31.12.2021.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää osa-aikaisen (20 %) virkavapauden ajalle 1.1. – 31.12.2022.

#### Päätös

Seurakuntaneuvosto myönsi osa-aikaisen (20 %) virkavapauden ajalle 1.1. – 31.12.2022.



02.02.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 5 Muut mahdolliset asiat**

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua seurakunnan musiikkityön maksamista palkkioista.



02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 6 Seuraavan kokouksen ajankohta**

To 10.3.2022 klo 17.00.





02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 7 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

## Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen  
puheenjohtaja

KIMMO YLIKANGAS  
Kimmo Ylikangas  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 8.2.2022

JUHA VAINIO  
Juha Vainio  
pöytäkirjantarkastaja

AULIS FORSSELL  
Aulis Forssell  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa 8. – 22.2.2022, sopimalla näytöstä, puh. 040 515 8905, sillä nyt Korona-aikana toimisto palvelee pääsääntöisesti puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 7.2.2022.



02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 8 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1, 5, 6, 7, 8

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 2, 3, 4

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kuusankosken seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. Valitusosoitus

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)



02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



02.02.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**