



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 01.02.2023 17:00 - 01.02.2023 19:18

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

Osallistujat

Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Forssell Aulis jäsen

Grönlund Reino jäsen

Hartikainen Jutta jäsen

Inkilä Leena jäsen

Janhunen Ritva jäsen

Lindberg Jyrki jäsen

Lindström Leo jäsen

Littman Hannele jäsen

Peltola Pirkko jäsen

Puholainen Anita jäsen

Rantanen Tarja jäsen

Sulo Kalle jäsen

Tommola Sirkku-Maria jäsen

Vainio Juha jäsen

Tanska Minna kappeliseurakunnan kappalainen

Koskelainen Marja sihteeri

Kutsuttuna

Junnola-Ahola Sanna johtava diakoniatyöntekijä, poistui klo 18.45

Jääskeläinen Satu varhaiskasvatuksen ohjaaja, poistui klo 18.45

Lehtinen Mirva kappalainen, poistui klo 18.45

Leino Satu seurakuntapastori

Pellinen Marianna kanttori, saapui klo 17.40, poistui klo 18.45

Poissa

Leino Satu seurakuntapastori

01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta	2
§ 3 Varapuheenjohtajan toimiminen kokousten puheenjohtajana	3
§ 4 Kuusankosken seurakunnan toimintakertomukset 2022	4
§ 5 Jaalan kappelineuvoston valinta kaudelle 2023-2026	5
§ 6 Seurakuntaneuvoston edustaja kappelineuvostossa	6
§ 7 Kuusankosken seurakunnan edustajan valinta Risteyksen toimitusneuvostoon 2023-2024	7
§ 8 Diakonissa Ann Minkkisen irtisanoutuminen ja eläkkeelle siirtyminen	9
§ 9 Piispantarkastuksen johtopäätökset	10
§ 10 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	11
§ 11 Muut mahdolliset asiat	12
§ 12 Seuraavan kokouksen ajankohta	13
§ 13 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	14
§ 14 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohikaisua	15



01.02.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Forssell Aulis ja Grönlund Reino.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Forssell Aulis ja Grönlund Reino.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 2 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Diaarinumero DKOU/65/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

KJ 10:12§:n mukaan seurakuntaneuvosto valitsee toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudelle 2023-2024.

Päätös

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi toimikaudelle 2023-2024 valittiin yksimielisesti Ritva Janhunen.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 3 Varapuheenjohtajan toimiminen kokousten puheenjohtajana

Diaarinumero DKOU/65/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

KJ 9 1§ Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvostotoimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoherran päätösesitys

Vuosiksi 2023-2024 valittu varapuheenjohtaja toimii kokousten puheenjohtajana.

Päätös

Vuosiksi 2023-2024 valittu varapuheenjohtaja Ritva Janhunen toimii kokousten puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ritva Janhunen kiitti luottamuksesta ja siirtyi johtamaan kokousta seuraavasta pykälästä alkaen.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 4 Kuusankosken seurakunnan toimintakertomukset 2022

Diaarinumero DKOU/67/00.01.02/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Liitteenä vuoden 2022 toimintakertomukset.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomukset.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 5 Jaalan kappelineuvoston valinta kaudelle 2023-2026

Diaarinumero DKOU/65/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka seurakuntaneuvosto valitsee toimikaudekseen. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä Jaalan kappelineuvostoon.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi Jaalan kappelineuvostoon seuraavat jäsenet varajäsenineen:

Varsinainen jäsen

Väärälä-Vesa Leena
Hietanen Seija
Suikkanen Karoliina
Koskelainen Antti
Vainio Juha
Grönlund Reino

Varajäsen

Aaltonen Tiina
Ahtiainen Elisa
Ylätalo Katja
Hellsten Ilpo
Torikka Mika
Lemminkäinen Tuomas



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 6 Seurakuntaneuvoston edustaja kappelineuvostossa

Diaarinumero DKOU/65/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kuusankosken seurakunnan kirkkoherralla ja seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla paikalla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kappelineuvostoon.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi keskuudestaan Jaalan kappelineuvostoon edustajakseen Ritva Janhusen.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 7 Kuusankosken seurakunnan edustajan valinta Risteyksen toimitusneuvostoon 2023-2024

Diaarinumero DKOU/65/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Risteys on Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen seurakuntalehti. Lehden toimitus on Kouvolan seurakuntayhtymän viestintätoimistossa. Lehden päätoimittajana toimii Kouvolan seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö ja toimitussihteerinä Kouvolan seurakuntayhtymän tiedottaja. Vuonna 2023 Risteys ilmestyy kaksi kertaa ja lehti jaetaan kaikkiin ilmaisjakelun kieltämättömiin kotitalouksiin Kouvolan alueella.

Risteyksen toimitusneuvostossa on edustaja kaikista Kouvolan paikallis seurakunnista. Kouvolan paikallis seurakuntien seurakuntaneuvostoja pyydetään nimeämään seurakuntansa edustaja Risteyksen toimitusneuvostoon ajalle 2023–2024.

Risteyksen nykyinen toimitusneuvosto:

- Martti Kivistö (Anjalankoski)
- Silja Heliste (Elimäki)
- Antero Rossi (Kouvola)
- Timo Nyberg (Kuusankoski)
- Leena Mänttari (Valkeala)

Risteys-lehden toimituskonseptissa todetaan:

”Risteys-lehden sisällöstä vastaa päätoimittaja. Hän toimii myös toimitusneuvoston puheenjohtajana ja koollekutsujana. Toimitusneuvosto ja lehden toimitus vastaavat yhdessä lehden tekemisestä ja päättävät yhteistyössä lehden sisällöstä. Toimitusneuvostossa on seurakuntien edustajat sekä lehden teosta vastaavat. Toimitusneuvoston jäsenet toimivat linkkeinä edustamiinsa seurakuntiin. Toimitusneuvosto hyväksyy lehden tekemisen periaatteet; toimituskonseptin ja valvoo sen periaatteiden toteutumista. Lehden sisällön tuottamisesta vastaavat ammattilaiset, lehden avustajat ja toimitus. Lehdelle suunnitellaan vuosisuunnitelma ja yksittäisen numeron sisältösuunnitelma tuotetaan toimitusneuvoston kokoukseen yhteisesti käsiteltäväksi. Juttujen oikoluvusta ja tarkistamisesta huolehtii toimitus. Lopulliset lehteä koskevat päätökset tekee päätoimittaja.”

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee Kuusankosken seurakunnan edustajan Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2023-2024.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Päätös

Kuusankosken seurakunnan edustajaksi Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2023-2024 valittiin Jyrki Lindberg.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 8 Diakonissa Ann Minkkisen irtisanoutuminen ja eläkkeelle siirtyminen

Diaarinumero DKOU/68/01.01.03/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Ann Minkkinen on toimittanut seurakuntaneuvostolle irtisanoutumisilmoituksen liittyen hänen eläkkeelle siirtymiseen. Minkkinen ilmoittaa, että hän jää eläkkeelle Kuusankosken seurakunnan diakonianvirasta 1.6.2023.

Irtisanoutumisilmoitus liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen Ann Minkkisen irtisanoutumisilmoituksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedokseen Ann Minkkisen irtisanoutumisilmoituksen.



01.02.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 9 Piispantarkastuksen johtopäätökset

Diaarinumero DKOU/70/00.01.03/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kouvola seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa toimitettiin piispantarkastus 18.5.-4.12.2022. Liitteenä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin johtopäätökset piispantarkastuksesta.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi piispantarkastuksen johtopäätökset.

Päätös

Seurakuntaneuvostolle annettiin tiedoksi piispantarkastuksen johtopäätökset.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 10 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo ajalta 9.12.2022-24.1.2023.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 11 Muut mahdolliset asiat

- Kirkkoväärti koulutus vapaaehtoisille, 27.2. klo 17.00 Kuusankosken kirkolla.
- Kouvolan seurakuntayhtymässä otetaan käyttöön asiakirjojen sähköinen allekirjoitus.



01.02.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 12 Seuraavan kokouksen ajankohta

- to 9.3. klo 17.00
- to 11.5. klo 17.00



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

Kimmo Ylikangas
puheenjohtaja pykälät 1-3

Ritva Janhunen
puheenjohtaja pykälät 4-14

Marja Koskelainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 6.2.2023

Aulis Forssell
pöytäkirjantarkastaja

Reino Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa 7.-21.2.2023, toimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 6.2.2023.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 14 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4, 5, 6, 7

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4, 5, 6, 7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



01.02.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



01.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.