



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 09.03.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, Maria-sali

Jäsenet, läsnä	Gärdström Keijo Brownie Marjo Heinola Mervi Kaarlenpoika Matti Kailio Jarmo Kaskiaho Keijo Larikka Merja Leppänen Jouko Matti Minna-Kristiina Ojala Anna Ojanen Jutta Rossi Antero Sahamies Arto Vainio Vesa	pj. § 14 vpj. (pj. §:t 15 – 22)
Jäsenet, poissa	Aikio Jenni Kangas Juho Pelkonen Kari	
Varajäsenet	Majander Risto	
Kutsuttuna	Huppunen Henna	I kappalainen, § 14
Esittelijät	Gärdström Keijo Mäki-Patola Olavi	kirkkoherra evankelioimistyö, § 15
Sihteeri	Myller Henna	

09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 14 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 15 Missio 2022	2
§ 16 Kirkkoherranvaali, valmisteleva työryhmä	4
§ 17 Irtisanoutuminen, lastenohjaaja Laura Partia	5
§ 18 Kirkkoherran päätösluettelo	6
§ 19 Ilmoitusasiat	7
§ 20 Muut asiat	8
§ 21 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
§ 22 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 14 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 25.2.2021.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Minna-Kristiina Mattila ja Anna Ojala. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 9.3.2021 heti kokouksen jälkeen, seurakuntatoimisto, Savonkatu 40.

Päätös

Valittiin Minna-Kristiina Mattila ja Anna Ojala pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten, että kokouksen alussa I kappalainen Henna Huppunen esittäytyy seurakuntaneuvostolle.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten, että kokouksen alussa I kappalainen Henna Huppunen esittäytyi seurakuntaneuvostolle.



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 15 Missio 2022

Diaarinumero DKOU/90/00.06.01/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

Evankeliumin ilosanoma, Missio 2022, välitetään jokaiselle suomalaiselle syksyllä 2022 laajan mediakampanjan, henkilökohtaisten kontaktien, hyvälaatuisien tapahtumien sekä sosiaalisen auttamisen välityksellä. Mission keskiössä ovat henkilökohtaiset kertomukset hyvyyden voimasta erilaisten ihmisten elämässä.

MIKSI LÄHTEÄ MUKAAN MISSIO 2022:een?

I Seurakunnan ja kirkon strategia

Kirkon strategia vuoteen 2026 on Ovet auki
Kirkon perustehtävä voidaan sanoittaa eri aikoina ja eri paikoissa eri sanoin. Ovet auki -strategiassa liitytään Kohtaamisen kirkko -strategian määritelmään: Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Määritelmä tähdentää, että pelastavan evankeliumin julistus, osallisuus, yhteisvastuu, heikoimpien puolesta puhuminen, sielunhoito, tasa-arvosta ja ihmisarvosta huolehtiminen sekä luomakunnan eheyden vaaliminen kuuluvat yhteen.

Kouvolan seurakuntayhtymän strategia 2021 – 2025

Tavoitteena: 1. Rohkaisemme elämään kristittyinä. 2. Kerromme rohkeasti kristillisestä uskosta, autamme ja tuemme, vahvistamme tulevaisuudentoivoa ja lähimmäisen rakkautta. 3. Olemme kumppanina elämänmittaisella matkalla.

II Tilanne kirkossa ja yhteiskunnassa

Itä-Suomen yliopiston käytännöllisen teologian professori Kati Tervo-Niemelä on tutkinut kirkossa tapahtuneita muutoksia Suomessa. Muutos on ollut erityisen radikaali 2000-luvulla. Kirkon jäsenmäärä on laskenut prosenttiyksikön vuosivauhtia. Joissakin Helsingin seurakunnissa kirkkoon kuuluu vajaa 50 % väestöstä. Muutos näkyy erittäin voimakkaana nuorena ikäpolvessa.

Vuonna 2017 uskonnollisena piti itseään yli 65-vuotiaista 69 % ja 15-24-vuotiaista 21 %. Vuonna 2003 kirkkoon kuului 85 % ja vuonna 2019 69 %, vuoden 2040 ennuste on 51,4 %. Kirkosta on vuosina 2000-2019 eronnut yhtä monta ihmistä kuin vuosina 1923-1999. Kirkollisia vihkimisiä vuonna 2000 oli 71 % ja vuonna 2018 41 %. Lapsista kastettiin vuonna 2000 90 % ja vuonna 2017 67%.

III Kristillinen todistus jokaisen suomalaisen ulottuville

Lokakuun 2022 ajan ihmisten kertomukset (myös tunnettujen julkisuuden henkilöiden) siitä, miten he ovat kohdanneet Jeesuksen ja miten Jeesus on vaikuttanut heidän elämäänsä, ovat esillä. Missio on maan laajuisesti nähtävissä ja kuultavissa radiossa, TV:ssä, sosiaalisessa mediassa,



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

internetissä ja ulkomainonnassa. Lisäksi tavoitteena on, että jokainen suomalainen talous saa missiokirjan (2.4 miljoonaa kirjaa). Lisäksi seurakunnat voivat järjestää omia tapahtumia. Missioon liittyy myös diakoninen ulottuvuus.

IV Mahdollisuus vapaaehtoistyöhön

Ennakovalmistautuminen vaatii aikaa. Ennakovalmistautuminen valmistaa ja kutsuu ja kouluttaa seurakuntien vastuunkantajia rukoukseen, lähimmäisen kohtaamiseen, auttamiseen ja evankeliumin kertomiseen.

V Tavoitteena uskon ja seurakuntayhteyden syntyminen ja vahvistuminen

”Ei ihminen voi ottaa mitään, ellei sitä hänelle taivaasta anneta.”, totesi Johannes. Joh 3:27. Jos kylvämme vähän, voimme odottaa vähän, jos kylvämme paljon, voimme myös odottaa enemmän.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvolan seurakunnan osallistumisen Missio 2022:een. Lisäksi seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kouvolan seurakuntayhtymän 15 000 euron vuotuinen projektiraha käytetään vuonna 2022 Missio 2022:een seurakuntakohtaisesti siten, että se kattaa kaikkien viiden seurakunnan osallistumismaksun, joka on 2000 – 3000 euroa/seurakunta ja jäljelle jäävä projektiraha jaetaan seurakunnille niiden ja-kosuhteessa muihin mahdollisiin kuluihin.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 16 Kirkkoherranvaali, valmisteleva työryhmä

Diaarinumero DKOU/95/01.01.01/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

Kirkkoherranvaali tulee Kouvolan seurakunnassa ajankohtaiseksi vuoden 2021 aikana, johon Mikkelin hiippakunnan tuomikapitulin ohjeistuksen mukaan voidaan jo ennakoivasti perustaa valmisteleva työryhmä kirkkoherranvaalin vaalitavasta ja kirkkoherran viran erityisistä tarpeista annettavaa lausuntoa varten.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto nimeää valmistelevan työryhmän kirkkoherranvaalin vaalitavasta ja kirkkoherran viran erityisistä tarpeista annettavaa lausuntoa varten. Nimeämisessä huomioidaan kirkkolain 23:8 mukaisesti ”jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että valmistelevaan työryhmään nimettiin seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Arto Sahamies, joka toimii työryhmän puheenjohtajana ja seurakuntaneuvoston jäsenet Anna Ojala, Merja Larikka, Matti Kaarlenpoika, Antero Rossi, Jutta Ojanen ja Risto Majander sekä sihteeriksi toimistosihteeriksi Henna Myller.



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 17 Irtisanoutuminen, lastenohjaaja Laura Partia

Diaarinumero DKOU/96/01.01.03/2021

Esittelijä Keijo Gärdström

Lastenohjaaja Laura Partia on irtisanoutunut lastenohjaajan toimesta 9.2.2021 alkaen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi lastenohjaaja Laura Partian irtisanoutumisen lastenohjaajan toimesta 9.2.2021 alkaen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi lastenohjaaja Laura Partian irtisanoutumisen lastenohjaajan toimesta 9.2.2021 alkaen.



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 18 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 8.2.2021, liite 1.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 19 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 20 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 21 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:39 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 22, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

Keijo Gärdström
puheenjohtaja

Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

Henna Myller
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 9.3.2021

Minna-Kristiina Mattila

Anna Ojala

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 10.3. – 24.3.2021. Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 9.3.2021.

Keijo Gärdström
kirkkoherra



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 22 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 17, 18 a/b, 19, 20, 21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 22

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



09.03.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.