

05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|--|---|
| § 73 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 74 Diakoniatyön vastuuryhmästä eroaminen, Anne Pitkäpaasi | 2 |
| § 75 Koulutussuunnitelmat 2022 | 3 |
| § 76 Kirkkoherran virka, hakijoiden haastattelut | 4 |
| § 77 Vs. kirkkoherran päätösluettelo | 5 |
| § 78 Ilmoitusasiat | 6 |
| § 79 Muut asiat | 7 |
| § 80 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen | 8 |
| § 81 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan | 9 |



05.10.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 73 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 29.9.2021, päivitettyinä 30.9.2021.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Jarmo Kailio ja Juho Kangas. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 5.10.2021 heti kokouksen jälkeen, seurakuntatoimisto, Savonkatu 40.

Päätös

Valittiin Jarmo Kailio ja Juho Kangas pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

Kokouksen työjärjestys

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten, että seurakuntaneuvosto myönsi §:n 76 osalta läsnäolo- ja puheoikeuden Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämälle kirkkoherranvaalin valmistelijalle, Lauheen seurakunnan kirkkoherra Heikki Pelkoselle.



05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 74 Diakoniatyön vastuuryhmästä eroaminen, Anne Pitkäpaasi

Diaarinumero DKOU/177/00.00.01/2021

Esittelijä Henna Huppunen

Diakoniatyön vastuuryhmän jäsen Anne Pitkäpaasi on 20.9.2021 ilmoittanut eroavansa diakoniatyön vastuuryhmästä.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto toteaa Anne Pitkäpaasin eroilmoituksen vastaanotetuksi ja valitsee hänen tilalleen jäsenen diakoniatyön vastuuryhmään seurakuntaneuvoston esityksestä, seurakuntaneuvoston 12.2.2019, § 13, vastuuryhmiä koskevan päätöksen mukaisesti. Valinnassa huomioidaan kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaisesti ”jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

Päätös

Hyväksyttiin vs. kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että diakoniatyön vastuuryhmään valittiin Juho Kangas.



05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 75 Koulutussuunnitelmat 2022

Diaarinumero DKOU/8/01.03.00/2021

Esittelijä Arto Sahamies

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 12 mukaisesti. Henkilöstön kehittämisen periaatteet ja menettelytavat kuuluvat yhteistoiminnan piiriin, joita yhteistyötoimikunta käsittelee kokouksessaan 15.10.2021.

Henkilöstön kehittäminen on Kouvolan seurakuntayhtymässä jatkuvaa ja suunnitelmallista ja koko henkilöstön kattavaa siten, että se liitetään toiminnan ja talouden kolmivuotisen suunnitteluprosessin osaksi. Henkilöstösuunnittelun ja henkilökohtaisten koulutussuunnitelmien on perustuttava Kouvolan seurakuntayhtymän ja Kouvolan seurakuntien strategisiin linjauksiin ja painopiste-alueisiin.

Kouvolan seurakunnan työaloittain laaditut koulutussuunnitelmat vuodelle 2022 ovat **liitteenä 1** ja koulutussuunnitelman osana laadittu sanallinen arvio ammatillisesta osaamisesta vuosille 2022–2024 **liitteenä 2**.

Varapuheenjohtajan päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2022 ja liitteenä 2 olevan koulutussuunnitelman osana laaditun sanallisen arvion ammatillisesta osaamisesta vuosille 2022–2024.

Päätös

Hyväksyttiin varapuheenjohtajan tekemä päätösesitys.



05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 76 Kirkkoherran virka, hakijoiden haastattelut

Diaarinumero DKOU/95/01.01.01/2021

Esittelijä Arto Sahamies

Kouvolan seurakunnan kirkkoherran viran hakuaika päättyi 1.7.2021. Virkaa hakivat: Kouvolan seurakunnan kappalainen Henna Huppunen, Luumäen seurakunnan kirkkoherra Tuija Nuutinen ja Kuusankosken seurakunnan kappalainen Minna Tanska.

Varapuheenjohtajan päätösesitys

Seurakuntaneuvosto haastattelee hakijat. Seurakuntaneuvosto toimittaa kirkkoherranvaalin kokouksessaan 2.11.2021, jota ennen hakijoista tehdään henkilöarviointi. Henkilöarvioinnin suorittaa Eezy Personnel.

Päätös

Hyväksyttiin varapuheenjohtajan tekemä päätösesitys. Pöytäkirjaan merkittiin läsnäolo- ja puheoikeus Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämälle kirkkoherranvaalin valmistelijalle, Launeen seurakunnan kirkkoherra Heikki Pelkoselle.



05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 77 Vs. kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi vs. kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 14. – 29.9.2021, **liite 3**.

Vs. kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin vs. kirkkoherran tekemä päätösesitys.



05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 78 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.



05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 79 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 80 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:39 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 81, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

Henna Huppunen
puheenjohtaja

Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

Henna Myller
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 5.10.2021

Jarmo Kailio

Juho Kangas

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 6.10. – 20.10.2021. Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 4.10.2021.

Henna Huppunen
vs. kirkkoherra



05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 81 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73, 76, 77 a/b, 78, 79, 80

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 74, 81

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 75

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 74, 81

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



05.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.