



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 06.02.2024 17:00 - 06.02.2024 19:44

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

Jäsenet

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Nuutinen Tuija | pj. |
| Kailio Jarmo | |
| Kaskiaho Keijo | - 18.25, § 7 käsittelyn aikana |
| Kontra Iiris | |
| Kähärä Hannu | |
| Larikka Merja | |
| Leppänen Jouko | - 19.19, § 12 käsittelyn jälkeen |
| Lindqvist Katja | |
| Mäki-Patola Heljä | |
| Niemelä Esa | |
| Ojanen Jutta | |
| Rossi Antero | |
| Sahamies Arto | vpj., kokouksen puheenjohtaja |
| Skippari Kyösti | Puttonen Timon varajäsen |
| Vainio Vesa | |

Esittelijä

Nuutinen Tuija kirkkoherra

Kutsuttuna

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Grönvall Eija | - 18.42, § 7 käsittelyn jälkeen |
| Jurva Saara-Maria | - 18.42, § 7 käsittelyn jälkeen |
| Laine Teija | - 18.42, § 7 käsittelyn jälkeen |
| Lehtinen Mari | - 18.42, § 7 käsittelyn jälkeen |
| Lehtinen Misa | |
| Lindberg Kaija-Liisa | - 18.42, § 7 käsittelyn jälkeen |
| Pekkola Tero | - 18.42, § 7 käsittelyn jälkeen |

Sihteeri

Valapuro Kirsi

Poissa

Kähärä Hannu
Puttonen Timo

06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|--|----|
| § 5 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 6 Vuoden 2023 toimintakertomukset, Kouvolan seurakunta | 3 |
| § 7 Kouvolan seurakuntaneuvoston antamat suuntaviivat vuoden 2025 toimintasuunnitelmiin | 4 |
| § 8 Vuoden 2023 tilastot, Kouvolan seurakunta | 5 |
| § 9 Piispan kirje, 10.1.2024, Kouvolan seurakuntaneuvostolle | 6 |
| § 10 Tuija Nuutisen ja Ulla Koskisen virkamatka Tallinaan 10.-11.2.2024 | 7 |
| § 11 Irtisanoutuminen, lähetys sihteeri Mirja Kekäle | 8 |
| § 12 Kouvolan seurakunnan lähetystyön johtosääntö | 9 |
| § 13 Lähetys- ja kansainvälisen työn sihteerin toimen täyttäminen | 10 |
| § 14 Irtisanoutuminen, lastenohjaaja Tytti Tommola | 12 |
| § 15 Viranhaltijoiden päätösluettelo | 13 |
| § 16 Ilmoitusasiat | 14 |
| § 17 Muut asiat | 15 |
| § 18 Seuraavan kokouksen ajankohta | 16 |
| § 19 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen | 17 |
| § 20 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan | 18 |



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 5 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen, kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille sähköpostitse ke 31.1.2023.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Puttonen Timo ja Rossi Antero. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään to 8.2.2024, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antero Rossi ja Vesa Vainio, tarkastusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, että pykälässä 17 Muut asiat, kirkkoherra Tuija Nuutinen kertoo 13.2.2024 olevista kirkolliskokous- ja hiippakuntavaaleista.

Kokouksen sihteerinä toimii Heidi Hartikaisen työvapaan johdosta hallintosihteeriksi Kirsi Valapuro.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkoherran päätösesitys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 6 Vuoden 2023 toimintakertomukset, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/61/00.01.02/2024

Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra, tuija.nuutinen@evl.fi

Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Työalojen tilintarkastusta varten laatimat vuoden 2023 toimintakertomukset ovat **liitteenä 1** ja alustava 2023 taloustoteuma kustannuspaikoittain **liite 2**.

Työalojen vastaavat työntekijät ovat mukana kokouksessa kertomassa oman työalansa toiminnasta ja taloudesta vuonna 2023.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy **liitteen 1** mukaiset vuoden 2023 toimintakertomukset ja alustavan 2023 taloustoteuman kustannuspaikoittain **liite 2**.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 7 Kouvolan seurakuntaneuvoston antamat suuntaviivat vuoden 2025 toimintasuunnitelmiin

| | |
|--------------|---|
| Diaarinumero | DKOU/71/00.01.02/2024 |
| Valmistelija | Tuija Nuutinen, kirkkoherra, tuija.nuutinen@evl.fi |
| Esittelijä | Tuija Nuutinen, kirkkoherra |

Kouvolan seurakuntaneuvosto ja työalojen vastaavat ovat käyneet keskustelua vuoden 2023 toimintakertomusten pohjalta. Nyt on hyvä hetki yhdessä pohtia, miten vuoden 2025 toimintasuunnitelmia aletaan työstää.

Liitteenä 3 on Kouvolan seurakuntayhtymän strategia, jonka pohjalta työaloille on kahtena edellisenä vuonna valittu yhteinen tavoite. Se on ollut vapaaehtoisten mukaan ottamisen ja osallistamisen näkökulma. Lisäksi viestintä on ollut tärkeällä sijalla toimintaa suunniteltaessa.

Vapaaehtoistoiminnan osalta tuloksia on jo saatu huimasti aikaan. Tehtävää kuitenkin riittää edelleen. Samoin on viestinnän osalta. Olemme hyviä viestimään tapahtumatiedottein, mutta muu viestintämme kaipaa kehitystyötä. Ovatko nämä edelleen pääpainopisteemme vai nähdäänkö joku muu alue uutena panostuksen tarpeena.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto ja työalojen vastaavat keskustelevat, mikä asia tai mitkä asiat nostetaan strategiasta Kouvolan seurakunnan jokaisen työalan yhteiseksi pääkohdaksi tai yhteisiksi pääkohdiksi vuodelle 2025.

Päätös

Vilkaan keskustelun jäljiltä seurakuntaneuvosto päätti, että strategiasta nostetaan Kouvolan seurakunnan jokaisen työalan yhteisiksi pääkohdiksi vuodelle 2025 viestintä ja vapaaehtoistyö. Kirkkoherra ja työalajohtajat pohtivat tarkemmin esitettyjen kohtien sisältöä.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston jäsen Keijo Kaskiaho poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.25.

Pöytäkirjaan merkitään, että työalajohtajat Eija Grönvall, Saara-Maria Jurva, Teija Laine, Mari Lehtinen, Kaija-Liisa Lindberg ja Tero Pekkola poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn päättyttyä klo 18.42.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvosto hyväksyi, että rippikoulutyöstä vastaava Misa Lehtinen on kokouksessa loppuun saakka hänen pastoraalikoulutukseensa liittyvänä tehtävänä.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 8 Vuoden 2023 tilastot, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/62/00.01.02/2024

Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra, tuija.nuutinen@evl.fi

Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi vuoden 2023 jäsentilasto, **liite 4** ja seurakunnan kuukausi- ja vuosiraportit, **liite 5**.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 9 Piispan kirje, 10.1.2024, Kouvolan seurakuntaneuvostolle

Diaarinumero DKOU/60/01.05/2024
Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra, tuija.nuutinen@evl.fi
Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Kouvolan seurakunnan työyhteisön hyvinvointityötä varten alkaa kahden vuoden mittainen työnohjausprosessi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi piispa Mari Parkkiselta, 10.1.2024, saapuneen kirjeen, **liite 6**.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 10 Tuija Nuutisen ja Ulla Koskisen virkamatka Tallinnaan 10.-11.2.2024

| | |
|--------------|---|
| Diaarinumero | DKOU/65/01.02.03/2024 |
| Valmistelija | Tuija Nuutinen, kirkkoherra, tuija.nuutinen@evl.fi |
| Esittelijä | Tuija Nuutinen, kirkkoherra |

Kouvolan seurakunta tekee seurakuntamatkan tutustumaan lähetystyöntekijä Liisa Rossin työhön. Liisa Rossi on Kouvolan seurakunnan nimikkolähetti.

Matkalle mukaan seurakunnan työntekijöinä lähtevät kirkkoherra Tuija Nuutinen ja lähetyspappi Ulla Koskinen.

Kirkkoherran ja lähetyspapin on merkittävää ymmärtää seurakunnan nimikkolähettiläiden työtä ja sen ympäristöä.

Matkan käytännön järjestelyistä vastaa Puolakan Valmismatkat.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoherra Tuija Nuutinen ja lähetystyön pastori Ulla Koskinen matkustavat Viroon Tallinnaan Puolakan Valmismatkojen ja Kouvolan seurakunnan järjestämälle seurakuntaretkelle 10.-11.2.2024 Kouvolan seurakunnan edustajina. Nuutinen toimii seurakunnan puolesta retken ohjelma- ja turvallisuusvastaavana.

Kouvolan seurakunta maksaa matkan kulut Puolakan valmismatkojen laskituksen mukaan. Nuutiselle ja Koskiselle maksetaan matkasta ulkomaan päiväraha.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena.

Pöytäkirjaan merkitään, että kirkkoherra Tuija Nuutinen jääväsi itsensä asiankäsittelyn ajaksi ollen poissa kokoushuoneesta klo 18.54–18.55.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 11 Irtisanoutuminen, lähetyssihteeri Mirja Kekäle

Diaarinumero DKOU/58/01.01.03/2024

Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra, tuija.nuutinen@evl.fi

Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Lähetyssihteeri Mirja Kekäle irtisanoutuu 8.1.2024 päivätyllä ilmoituksella 1.5.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi, **liite 7**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi lähetyssihteeri Mirja Kekäleen irtisanoutumisen, palvelussuhteen päättymispäivä 30.4.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 12 Kouvolan seurakunnan lähetystyön johtosääntö

| | |
|--------------|---|
| Diaarinumero | DKOU/72/00.01.01/2024 |
| Valmistelija | Tuija Nuutinen, kirkkoherra, tuija.nuutinen@evl.fi |
| Esittelijä | Tuija Nuutinen, kirkkoherra |

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 31/2023, 1.9.2023, antanut malliohjeen seurakunnissa laadittavasta Lähetystyön johtosäännöstä, liite 8. Tämän ohjeen perusteella kirkkoherra ja lähetys sihteeri ovat laatineet esityksen Kouvolan seurakunnan Lähetystyön johtosäännöksi.

Huomattavaa on, että kirkkohallituksen mallissa puhutaan virasta. Kouvolassa lähetys sihteerin tehtävä on ollut toimistosihteerin tehtävä. Esitys on laadittu tämän tilanteen pohjalta.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy esitetyn Kouvolan seurakunnan lähetystyön johtosäännön, liite 9.

Sääntö tulee voimaan, kun pykälän oikaisuvaatimusaika on umpeutunut.

Käsittely kokouksessa

Seurakuntaneuvoston jäsen Heljä Mäki-Patola teki muutosesityksen, että pykälä laitetaan uudelleen valmisteluun. On tärkeää pohtia, onko täytettävä tehtävä virka vai toimi, lisäksi on pohdittava tehtävän sisältöä, niin että yleiset sihteerintehtävät poistetaan ja tehtävä keskittyy hengelliseen työhön.

Vesa Vainio kannatti Heljä Mäki-Patolan muutosesitystä. Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja Arto Sahamies kysyi, onko muutosesitykselle yksimielinen kannatus, johon hän sai myöntävän vastauksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti, että pykälä palautetaan uudelleen valmisteluun, jossa pohditaan, onko täytettävä tehtävä virka vai toimi, lisäksi on pohdittava tehtävän sisältöä, niin että yleiset sihteerintehtävät poistetaan ja tehtävä keskittyy hengelliseen työhön.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston jäsen Jouko Leppänen poistui kokouksessa tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.19.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 13 Lähetys- ja kansainvälisen työn sihteerin toimen täyttäminen

Diaarinumero DKOU/70/01.01.01/2024
Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra, tuija.nuutinen@evl.fi
Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Lähetys sihteeri Mirja Kekäle on irtisanoutunut 8.1.2024 päivätyllä ilmoituksella 1.5.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää laittaa lähetys- ja kansainvälisen työn sihteerin vakinaisen toimen avoimeen hakuun.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on joko:

1. Kirkkohallituksen antaman päätöksen nro 162 (Diakonian virka), nro 164 (Nuorisotyönohjaaja) tai nro 165 (Varhaiskasvatuksen ohjaaja) mukainen tutkinto ja tähän tutkintoon sisältyvänä tai erikseen ammattikorkeakoulussa suoritettuna lähetysten ja kansainvälisen diakonian opintoja vähintään 8 opintopistettä; ja kohdassa 1 mainittu tai muu soveltuva tutkinto ja sen lisäksi vähintään 25 opintopisteen laajuinen Suomen evankelis-luterilaisen kirkon järjestämä kansainvälisen työn erityiskoulutus.

tai:

2. Kirkkohallituksen antaman päätöksen nro 162 (Diakonian virka), nro 164 (Nuorisotyönohjaaja) tai nro 165 (Varhaiskasvatuksen ohjaaja) mukainen tutkinto tai muu soveltuva tutkinto, kokemus lähetys sihteerin työstä tai lähetystyöstä on eduksi.

Tehtävä edellyttää innostusta lähetys- ja kansainvälisen työn maailmoiniin. Hakijalta toivomme taitoa ja halua toimia työyhteisössä ja lähetystyön vapaaehtoisten kanssa tiiviissä yhteistyössä. Tehtävään sisältyy toimistosihteerin sijaistamista ja avustamista. Arvostamme oman panoksen ja lahjojen antamista koko seurakunnan yhteisen työn käyttöön. Hakijan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävä on kokoaikainen ja tehtävän vaatimusryhmä on KirVesTessin palkkaluokka 502. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.5.2024 lukien tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.

Seurakuntaneuvosto valitsee valintaryhmän, joka päättää ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun. Valintaryhmä tekee esityksen toimeen valittavasta seurakuntaneuvostolle.

Käsittely kokouksessa

Seurakuntaneuvoston jäsen Heljä Mäki-Patola teki muutosesityksen, että pykälä palautetaan uudelleen valmisteluun edellä olevan johtosääntöpykälän, § 12, uudelleen valmistelun vuoksi.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Vesa Vainio ja Esa Niemelä kannattivat esitettyä muutosesitystä.

Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja Arto Sahamies kysyi, onko muutosesitykselle yksimielinen kannatus, johon hän sai myöntävän vastauksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti, että pykälä palautetaan uudelleen valmisteluun ja tuodaan seurakuntaneuvostolle päätettäväksi yhdessä johtosääntöpykälän kanssa.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 14 Irtisanoutuminen, lastenohjaaja Tytti Tommola

Diaarinumero DKOU/59/01.01.03/2024

Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra, tuija.nuutinen@evl.fi

Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Lastenohjaaja Tytti Tommola irtisanoutuu 12.1.2024 päivätyllä ilmoituksella 1.7.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi, liite 8.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi lastenohjaaja Tytti Tommolan irtisanoutumisen, palvelussuhteen päättymispäivä 30.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 15 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 28.11.23 – 29.1.24, **liite 9**.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisena.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 16 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 17 Muut asiat

1. Seurakuntaneuvoston jäsenet Merja Larikka ja Esa Niemelä toivat terveiset Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokouksesta, jossa oli käsitelty Keskuskirkon remonttia.

Kokous päätti, että asia tuodaan seuraavaan seurakuntaneuvoston kokoukseen keskusteltavaksi, kokoukseen kutsutaan kiinteistöpäällikkö Asko Mallat asiantuntijana.

2. Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuuston vaalit 13.2.2024.
Kirkkoherra Tuija Nuutinen kertoi kokousväelle, että äänioikeutettuja ovat ensisijaisesti Yhteisen kirkkovaltuuston Kouvolan seurakunnan jäsenet sekä seurakuntaneuvoston jäsen. Seurakuntaneuvoston varajäsenet ovat äänioikeutettuja YKV:n jäsenten sijaan. Äänioikeutettuja on 27 henkilöä. Ehdokaslistoista valinta kummassakin vaalissa.
On tärkeää ottaa vaalilipukkeet ti 13.2.2024 klo 16.30 kokoukseen tai jättää ne viimeistään klo 16.00 mennessä kirkkoherran lokerikkoon kirjekuoressa.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 18 Seuraavan kokouksen ajankohta

Seuraava kokous

12.3.2024

Muut kevään kokoukset 2024

2.4.2024

7.5.2024

4.6.2024

Syyskauden 2024 kokoukset

3.9.2024

1.10.2024 - > **8.10.2024**

5.11.2024

3.12.2024

Päätös

Syyskauden kokous 1.10.2024 siirretään pidettäväksi 8.10.2024 piispa Mari Parkkisen vierailun, 1.–3.10., Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntiin vuoksi.

Luottamushenkilötapaaminen 1.10.2024 Elimäellä klo 17.00/18.00, klo-aika tarkentuu myöhemmin.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 19 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 19, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

TUIJA NUUTINEN
Tuija Nuutinen
puheenjohtaja

ARTO SAHAMIES
Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 8.2.2024

ANTERO ROSSI
Antero Rossi

VESA VAINIO
Vesa Vainio

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9.2. – 1.3.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatöksenteko/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

TUIJA NUUTINEN
Tuija Nuutinen
kirkkoherra

06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 20 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,9,11,14,15–19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 10,12,13

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 10,12,13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



06.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.