



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 04.12.2023 17:30 -

Kokouspaikka Soiniityn Kartano  
Kokous alkaa klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, Teams kautta
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Lehtinen Nuutti	jäsen, Teams
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen
	Runtti Jukka	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen
Vironen Matti	jäsen	

	Penttilä Anne	sihteeri
--	---------------	----------

Poissa	Mia Ylä-Outinen	jäsen
--------	-----------------	-------

Esteestä ilmoittaminen	Sihteerille pe 1.12.23 mennessä. Muut asiat ilmoitettava pe 1.12. mennessä kirkkoherralle tai sihteerille.	
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

04.12.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 86 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 87 Lausunto seurakuntapastorin viran täyttämistä varten Elimäki .....	2
§ 88 Elimäki Seurakunnan vapaasti päätettävät kolehtikohteet 2024 tammi-kesäkuu .....	3
§ 89 Kirkkoherran päätösluettelo .....	5
§ 90 Ilmoitusasiat .....	6
§ 91 Muut asiat .....	7
§ 92 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	8
§ 93 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua .....	9



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 86 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen. Hinkkanen on estynyt, kirkkoherra Hämäläinen toimi kokouksen puheenjohtajana.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 27.11.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen, ja totesi toimivansa puheenjohtajana. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Vuorossa Ilpo Ruokonen ja Jukka Runtti. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 8.12.2023. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rantanen Satu ja Jukka Runtti.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, muita asioita ei ollut ilmennyt.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 87 Lausunto seurakuntapastorin viran täyttämistä varten Elimäki

Diaarinumero DKOU/227/01.01.01/2023

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Seurakuntapastorin virka on täyttämättä 8.1.2024 lähtien. Kirkkojärjestyksen 8 luvussa §15 määritellään, että virantäytössä seurakuntaneuvosto antaa Tuomiokapitulille lausuntonsa virkaan ilmoittautuneista. Tuomiokapituli antaa virkamääräyksen.

Elimäen seurakuntaneuvosto on kokouksessa 9.10.2023 päättänyt panna avoimeksi tulleen seurakuntapastorin viran hakuun. Tuomiokapituli avasi viran haun ja määräpäivään mennessä tuli 12 hakemusta. Kuusi hakeneista täytti kelpoisuusvaatimuksen.

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virkaa täytettäessä voi olla 6 kk koeaika.

Seurakuntaneuvosto asetti työryhmän haastatteluja varten. Haastatteluryhmä Tero Hinkkanen, Elina Nordenswan, Ilpo Ruokonen ja Katariina Hinkkanen kokoontui kahdesti kirkkoherran johdolla. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa. Perusteluna haastattelukutsulle oli rippikoulutyön ja nuorisotyön tuntemus ja sopivuus avoimena olevaan tehtävään. Myös työyhteisön edustajat tapasivat hakijat .

Haastatteluun saapui 3 hakijaa. Haastattelun jälkeen he osallistuivat Jobmatch soveltuvuustestiin. Haastattelun ja testituloksen perusteella haastatteluryhmä arvioi hakijat. Ryhmä antaa esityksen kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää kenelle hakijoista pyydetään virkamääräystä Mikkelin tuomiokapitulilta.

Korjattu kirkkoherran päätösesitys

Haastatteluryhmän arvion mukaisesti ja seurakuntaneuvoston kantana pyydetään virkamääräystä seurakuntapastorin virkaan pastori Johanna Haaraojalle 8.1.2024 lähtien. Hän on kahdesti ollut työsuhteessa seurakuntaan joten esitetään kolmen kuukauden koeaikaa. Virkamääräyksen edellytyksenä on tehtävän edellyttämä hyväksyttävä rikosrekisteriotteen esittäminen ja lääkärintodistus.

Päätös Korjatun päätösesityksen mukaan.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 88 Elimäki Seurakunnan vapaasti päätettävät kolehtikohteet 2024 tammi-kesäkuu

Diaarinumero 226/02.03.08/2023

Valmistelija Anne Penttilä

Esittelijä

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023, että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle. Muilta osin kolehtikohteiden pääryhmät ovat samat kuin vuosina 2022 ja 2023.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta.

Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrättyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille.

Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu.

Tilintarkastajia kehotetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous 11.11. asetti ryhmän valmistelemaan kolehtikohteiden ehdotuksia. Se muodostui Kai Martikaisesta, Katariina Hinkkasesta, Satu Rantasesta ja Jukka Runtista.

Kaikki Elimäen seurakunnassa kerätyt kolehdit tilitetään aina seurakuntayhtymän taloushallinnon kautta. Kolehdinkeräyksen päätteeksi kaksi henkilöä varmentaa kuitin.

- Esitys      Seurakuntaneuvosto päättää vapaasti valittavien kolehtipyhien kohteet ajanjaksolle tammikuu- kesäkuu 2024. Neuvoston asettama työryhmä on tehnyt esityksen. Luettelo jaetaan kokouksessa.
- Päätös      Seurakuntaneuvosto päätti vapaasti valittavien kolehtipyhien kohteet työryhmän esityksen mukaisesti.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 89 Kirkkoherran päätösluettelo**

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Päätökset

33/2023 Isoskoulutusleirin ohjaaja Karhu

34/2023 Palvelussuhteen hoitaminen Haaraoja

35/2023 Koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 90 Ilmoitusasiat**

Joulun ajan jumalanpalveluksiin toivotaan tekstin lukijoita.





04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 91 Muut asiat**

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ei muita asioita.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 92 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.14 , todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Puheenjohtaja kiitti seurakuntaneuvoston jäseniä kuluneesta ensimmäisestä yhteisestä toimivuodesta.

## Allekirjoitukset

Kirsi Hämäläinen  
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Ilpo Ruokonen  
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Runtti  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.12.2023 – 2.1.2024 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Mettäläntie 3.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 26.11.2023 – 2.1.2024 seurakunnan ilmoitustaululla ja seurakuntayhtymän verkkosivulla [kouvolanseurakunnat.fi](http://kouvolanseurakunnat.fi) .

Kirsi Hämäläinen  
kirkkoherra



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 93 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 86,87, 89, 90-93**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 88**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: [elimäki@evl.fi](mailto:elimäki@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 88

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**