



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 10.11.2021 klo 16:30- 18:12

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus

Kahvitarjoilu klo 16:15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	I Elävä srk; saapui klo 16:55 §51
Lehto Erkki	II Kotisrk; poistui klo 17:50 §55
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Paloniemi Anne-Mari	I Elävä srk
Pasi Kari	II Kotisrk
Piepponen Kiia	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk, kokouksen pj
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Pyötsiä Vesa	I Elävä srk
Sirparanta Erja	I Elävä srk
Taipalus Heli	II Kotisrk
Varvikko Mika	I Elävä srk

Varajäsenet

Poissa

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi

10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 50 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 51 Valkealan seurakunnan lausunto talousarviosta suunnitelmakaudelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023 - 2024	2
§ 52 Diakoni Sanna Junnola-Aholan irtisanoutuminen	4
§ 53 Diakonian virka	5
§ 54 Kevään 2022 Valkealan seurakuntaneuvoston kokouspäivät	6
§ 55 Testamenttilahjoituksen rahastointi	7
§ 56 Valkealan srk:n vastuuryhmien muistiot	8
§ 57 Muut asiat	9
§ 58 Mikkelin hpk tuomiokapitulin pöytäkirjanote 14.10.2021	10
§ 59 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	11
§ 60 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	12
§ 61 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohikaisua	13

10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 50 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen Anne Mynttisen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Heli Taipalus ja Mika Varvikko. Pöytäkirjantarkastus sähköisesti to 11.11.2021 ja allekirjoitus ma 15.11.2021.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että muihin asioihin lisätään kirkkoherra Arto Helteen esittämät asiat.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 51 Valkealan seurakunnan lausunto talousarviosta suunnitelmakaudelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023 - 2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Esittelijä Arto Helle, arto.helle@evl.fi

Pöytäkirjanote YKN 21.10.2021 § 92:

Diaarinumero	DKOU/115/02.00.01/2021
Valmistelija	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja
Esittelijä	Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3). Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14). Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §). Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousosassa yhteinen

10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2022 talousarviosta

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 10.6.2021. Vuoden 2022 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,18 milj. euroa, joka on 0,2 % vuoden 2021 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,48 milj. euroa, 66,8 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2022 on 14,8 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,57 milj. euroa.

Vuosikate 1 048 300 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,047 milj. euroa, eikä poistoja 1,421 milj. euroa talousarviovuonna.

Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -372 740 euroa.

Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätililtä.

Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolaissa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 21.10.2021 käsitteli, hyväksyi ja lähetti edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 (**liite 1**)
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–66),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivut 13, 56 ja 59),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 73–74).

Samalla **yhteinen kirkkoneuvosto pyysi seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2021 hallintopalveluihin**, josta ne edelleen esitetään marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Esitys

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 hyväksymistä.

Päätös

Valkealaan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 hyväksymistä.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 52 Diakoni Sanna Junnola-Aholan irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/35/01.01.03/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Diakoni Sanna Junnola-Ahola 1.11.2021 päivätyllä sähköpostilla ilmoittanut irtisanoutuvansa Valkealan seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 1.12.2021 alkaen.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen diakoni Sanna Junnola-Aholan irtisanoutumisen 1.12.2021 lukien.

Päätös Seurakuntaneuvosto kiittää Sanna Junnola-Aholaa hänen tekemästään työstä Valkealan seurakunnassa ja merkitsee tiedoksi irtisanoutumisen 1.12.2021 lukien.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 53 Diakonian virka

Diaarinumero DKOU/34/01.01.01/2021

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Valkealan srk:n diakonian viranhaltija Sanna Junnola-Ahola on ollut 1.8.2019 lähtien työvapaalla. Heinäkuun 2021 loppuun tehtävä hoidettiin seurakunnan sisäisen työnkierron avulla.

1.8.2021 lähtien Sanna Junnola-Aholan viransijaisena on toiminut diakoni Sanna Paakala 80 % ja lähetyssihteeri/diakoni Päivi Koskinen 20 % työajalla.

Diakoniatyöntekijä Sanna Junnola-Ahola on irtisanoutunut Valkealan srk:n diakonian virasta 1.12.2021 lähtien tultuaan valituksi Kuusankosken srk:n johtavaksi diakoniatyöntekijäksi.

Valkealan seurakunnan jäsenmäärä, maantieteellisesti laaja alue sekä seurakuntalaisten ikäjakauma puoltavat kahden diakonin viran tarvetta jatkossakin.

Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään 2.11.2021 jatkanut diakoni Sanna Paakalan viransijaisuutta 80 % työajalla 31.5.2022 asti. Lähetyssihteeri Päivi Koskinen tehtävänkuvaukseen sisältyy ko. ajan 20 % diakonian tehtäviä.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää viran avaamisesta sekä keskustelelee diakonian viran täyttämisen tarpeista ja aikataulusta.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti, että diakonian virka julistetaan haettavaksi. Viran täyttämisen valmistelua varten asetettiin työryhmä, johon valittiin kirkkoherra Arto Helle koollekutsujana, diakoniatyön pappi Ari Luomajoki ja seurakuntaneuvoston jäsenet Anne-Mari Paloniemi ja Kari Pasi. Työryhmä valmistelee hakuprosessiin aikataulun joulukuun kokoukseen.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 54 Kevään 2022 Valkealan seurakuntaneuvoston kokouspäivät

Esittelijä

Arto Helle

Ehdotus seurakuntaneuvoston kokousajankohdiksi kevätkaudella 2022.

Päivämäärät on synkronoitu yhteisen kirkkoneuvoston kokouspäivien kanssa. Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu kuukauden neljännen viikon torstaina ja seurakuntaneuvosto yleensä kuukauden toisena keskiviikkona.

Päivämäärät ovat seuraavat:

ke 9.2.2022 klo 16.30

ke 9.3.2022 klo 16.30

ke 6.4.2022 klo 16.30

ke 11.5.2022 klo 16.30

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 55 Testamenttilahjoituksen rahastointi

Diaarinumero DKOU/211/02.05.03/2020

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 7/2020, 75 § vastaanotettu testamenttilahjoitus rahastoidaan jotta 4/2021, 44 § päätetyn seimiasetelman ja vitriinin hankinta voidaan siirtää vuodelle 2022.

Kirkkoherran päätösesitys Seurakuntaneuvosto päättää rahastoida joulukuussa 2020 vastaanotetun testamenttilahjoituksen.

Kirkkoherran korjattu päätösesitys

Seurakuntaneuvosto käyttää testamenttilahjoituksen seuraavien kahden vuoden aikana aiemmin hyväksytyyn kohteeseen (seimiasetelma) sekä mahdollisen jäljelle jäävän osuuden testamentin mukaiseen, myöhemmin tarkennettavaan kohteeseen.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi korjatun päätösesityksen. Seimiasetelman hankintaa valmistelevaan työryhmään valittiin seurakuntaneuvoston jäsenet Maria Hyppänen ja Liisa Nurmi sekä kappalainen Ari Luomajoki.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 56 Valkealan srk:n vastuuryhmien muistiot

Diaarinumero DKOU/194/04.09.00/2021

Valmistelija Vastuuryhmät

Esittelijä Arto Helle

Vastuuryhmien 25.8.2021 jälkeisten kokoontumisten muistiot annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

Liitteet:

Aikuistyön, nuorisotyön, lähetystyön sekä diakonia- ja yhteiskuntatyön vastuuryhmien muistiot.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kokousmuistiot tiedokseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi kokousmuistiot.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 57 Muut asiat

1. Kirkkoherran asioiden läpikäynti:
 - keskusteltiin seurakunnan tilojen käytöstä
 - terveiset luottamushenkilöiden koulutuspäivästä
 - tarkennettiin pöytäkirjan tarkastuksen aikataulu.
2. Seurakuntavaalit 2022 uskottu, toivottu, rakastettu.
3. Kolehtisuunnitelma joulukuun kokouksessa, mahdolliset toiveet kolehtikohteista. Samalla keskusteltiin kolehtikohteen ilmoittamismahdollisuudesta kirkollisissa ilmoituksissa.
4. Koronatilanteen läpikäyntiä, Kymenlaakso leviämisvaiheessa, maskien käyttöä suositellaan edelleen.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi muut asiat.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 58 Mikkelin hpk tuomiokapitulin pöytäkirjanote 14.10.2021

Esittelijä Arto Helle

**Seurakuntaneuvoston ohjesääntö, Valkealan seurakunta (§427)
DIMK/355/00.01.01/2021 (liitteenä)**

Tuomiokapituli vahvisti Valkealan seurakunnan uuden seurakuntaneuvoston ohjesäännön. Se korvaa seurakuntaneuvostossa 9.11.2016 hyväksytyn ja tuomiokapitulissa 10.1.2017 vahvistetun ohjesäännön. Se tulee voimaan, kun tuomiokapitulin vahvistamispäätös saa lainvoiman.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee Mikkelin hpk:n tuomiokapitulin pöytäkirjanotteen tiedokseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi Mikkelin hpk:n tuomiokapitulin pöytäkirjanotteen tiedoksi.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 59 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 10-12/2021.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelon 10-12/2021 tiedokseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelon tiedoksi.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 60 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 18.12.

Allekirjoitukset

ARI PUURI
Ari Puuri
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN
Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 11.11.2021

MIKA VARVIKKO
Mika Varvikko
pöytäkirjantarkastaja

HELI TAIPALUS
Heli Taipalus
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12. - 26.11.2021 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 12.11.2021 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 61 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50 - 52, 54, 56 - 61

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53, 55

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 53, 55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



10.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.