

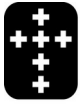


16.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika	16.11.2023 17:00 - 16.11.2023 17:59	
Paikka	Kuusankosken srk-keskus, sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski	
Läsnä	Uljas Antti Itälä Pirkko Martikainen Kai Sulo Kalle	puheenjohtaja varsinainen jäsen varsinainen jäsen Reino Grönlundin varajäsen
	Janhunen Ritva Helle Arto Laine Soile Mallat Asko Iiskola Kirsi Rajamäki Markus Arponen Heidi	YKV:n varapj. YKN:n pj. kiinteistötoimen palvelupäällikkö kiinteistöpäällikkö hautaus-toimen päällikkö rakennuttajainsinööri sihteeri
Poissa	Grönlund Reino Larikka Merja Littman Hannele Rantanen Tarja Niemelä Esa Kukkurainen Jussi Leppänen Jouko Vainio Juha Rauni Pennanen Lehtomäki Elina	varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen Hannele Littmanin varajäsen varsinainen jäsen Esa Niemelän varajäsen YKN:n varapj. YKN:n edustaja hallintojohtaja YKV:n pj.



16.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 66 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Johtokunta totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Esa Niemelä ja Reino Grönlund. Pöytäkirja tarkastetaan 21.–22.11.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Itälän ja Kai Martikaisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 21.–22.11.2023.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Itälän ja Kai Martikaisen. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 21.–22.11.2023.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 68 Kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset 2023

Diaarinumero DKOU/135/02.00.01/2018

Valmistelija Asko Mallat

Esittelijä Asko Mallat

Kouvolan seurakuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2023 on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 8.12.2022. Rahaa kiinteistötoimen investointeihin myönnettiin yhteensä 2 149 000 euroa. Yhteisen kirkkoneuvoston vastuulla on valvoa, että rahat käytetään investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin eikä investointisuunnitelman kokonaisrahoitusta ylitetä.

Investointisuunnitelman toteuttamiseen vaikuttavat kuitenkin monet seikat, kuten urakoitsijoiden saatavuus, maailmantalouden vaikutukset tuotteiden ja palveluiden kustannuksiin, äkilliset ja yllättävät muutokset sekä oman työvoimaresurssin käytettävyyden. Tämän takia investointien toteuttaminen täysin hyväksytyin suunnitelman mukaisesti ei käytännössä koskaan onnistu.

Vuonna 2023 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimen investointisuunnitelmassa on jäänyt tai jätetty toteuttamatta muutamia suuria hankkeita, kuten Kouvolan keskuskirkon kattoremontti, Elimäen kirkon sähkösaneraus, Sippolan kirkon ikkunoiden kunnostaminen sekä Korian kirkon alttaritaulun konservointi. Syytä hankkeiden toteutumattomuuteen ovat olleet muun muassa suunnitteluvaiheessa ilmenneet lisäselvitystarpeet, aikaresurssin riittämättömyys ja se, että urakoille ei ole löytynyt tekijöitä. Lisäksi monet pienemmät hankkeet ovat toteutuneet suunniteltua edullisemmin tai niitä on päätetty siirtää isomman projektin yhteyteen. Tämä tarkoittaa, että rahaa on jäänyt käyttämättä.

Vastaavasti investointisuunnitelman ulkopuolelta on päätetty toteuttaa hankkeita, jotka liittyvät äkillisiin ja yllättäviin rikkoutumisiin, sisäilman laadun parantamiseen tai niillä on pystytty korvaamaan toteuttamatta jääneitä investointeja ja näin helpottamaan tulevaa investointikuormaa.

Investointisuunnitelman tarkemmat muutokset esitellään kokouksessa ja taulukko liitetään pöytäkirjaan liitteeksi 2.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esitellyt investointisuunnitelman muutokset ja lähettää ne edelleen tiedoksi Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Käsittely

Kiinteistöpäällikön esittelystä nostettiin keskusteluun Lepolan kappelin virtuaaliurut, joiden hankinta siirrettiin Investointisuunnitelman käsittelyssä vuodelta 2024 vuoteen 2026. Siirron syynä oli se, että haluttiin helpottaa investointipaineita seuraaville vuosille. Tämän vuoden investointibudjetissa olisi kuitenkin rahaa toteuttaa hankinta, ja se olisi myös aikataulullisesti toteutettavissa, jolloin tämä hankinta olisi jo pois tulevien vuosien budjeteista.



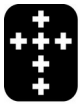
16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Johtokunta totesi, että näillä perusteilla hankinta kannattaa toteuttaa jo tänä vuonna.

Päätös

Johtokunta hyväksyi yksimielisesti kiinteistöpäällikön päätösesityksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi Yhteiselle kirkkoneuvostolle.



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 75 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:59 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN
Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 22.11.2023

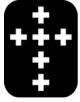
PIRKKO ITÄLÄ
Pirkko Itälä
pöytäkirjantarkastaja

KAI MARTIKAINEN
Kai Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke> -kohdassa ajalla 23.11.-15.12.2023.

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja



16.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 23.11.2023

Heidi Arponen

Heidi Arponen



16.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on 23.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, III kerros, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja