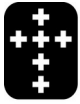


11.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

| | | |
|--------|--|---|
| Aika | 11.04.2024 17:00 - 11.04.2024 18:52 | |
| Paikka | Kuusankosken seurakuntakeskus, Sali, Maunukselantie 3 C, Kuusankoski | |
| Läsnä | Uljas Antti | puheenjohtaja |
| | Grönlund Reino | varsinainen jäsen |
| | Itälä Pirkko | varsinainen jäsen |
| | Larikka Merja | varsinainen jäsen - klo 18:15, § 36 |
| | Martikainen Kai | varsinainen jäsen |
| | Niemelä Esa | varsinainen jäsen |
| | Rantanen Tarja | Hannele Littmanin varajäsen - klo 18:15, § 36 |
| | Lehtomäki Elina | YKV:n pj. |
| | Helle Arto | YKN:n pj. |
| | Vainio Juha | YKN:n edustaja |
| | Pennanen Rauni | hallintojohtaja |
| | Mallat Asko | kiinteistöpäällikkö |
| | Iiskola Kirsi | hautaus-toimen päällikkö |
| | Laine Soile | kiinteistötoimen palvelupäällikkö |
| | Arponen Heidi | sihteeri |
| Poissa | Littman Hannele | varsinainen jäsen |
| | Leppänen Jouko | YKN:n varapj. |
| | Rajamäki Markus | rakennuttajainsinööri |



11.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 31 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:10.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Johtokunta totesi läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Reino Grönlund ja Pirkko Itälä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Reino Grönlundin ja Pirkko Itälän. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 15.-16.4.2024.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Reino Grönlundin ja Pirkko Itälän. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 16.-17.4.2024.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 34 Vahinkokorjaukset kiinteistöissä, puitesopimus 2024-2026

Diaarinumero DKOU/93/02.06.01/2024

Valmistelija Asko Mallat

Esittelijä Asko Mallat

Kouvolan seurakuntayhtymä on pyytänyt aikaveloitustarjousta kiinteistöissä tehtävistä vahinkokorjauksista ajalle 1.5.2024 - 1.5.2026. Hankintamenettely oli rajoitettu menettely.

Tarjousten perusteella hankinnoissa käytetään kuhunkin urakkaan parhaiten sopivaa urakoitsijaa tilaajan työnjohdon harkinnan mukaisesti. Tilaaja kilpailuttaa yksittäiset suuremmat työkokonaisuudet erikseen.

Aikaveloitushinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden. Hinnat sisältävät ateriakorvaukset, matkakorvaukset, päivärahat ja työkalut.

Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville urakoitsijoille:

Polygon Finland Oy

Redo Oy

RKM Group Oy

Tarjousten jättöaika 10.4.2024 klo 12:00 mennessä, jonka jälkeen ne avattiin ja niistä laadittiin avauspöytäkirja, liite 3. Tarjouksia jätettiin määräaikaan mennessä 3 kpl.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys




Tarjousten perusteella kiinteistöjen vahinkokorjauksissa käytetään kuhunkin tilanteeseen parhaiten sopivaa palveluntarjoajaa tilaajan työnjohdon harkinnan mukaisesti. Esimerkkejä tarjoushinnoista, tarkempi erittely avauspöytäkirjassa (alv 0 %):

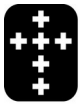
| | |
|--------------------|--|
| Polygon Finland Oy | 62,00 €/h (hälytystyöt), 64,00 €/h (vahinkokartoitus) |
| Redo Oy | 47,50 €/h (hälytystyöt), 320,00 €/h (vahinkokartoitus) |
| RKM Group Oy | 47,33 €/h (hälytystyöt), 290,00 €/h (vahinkokartoitus) |

Päätös Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön tekemän esityksen yksimielisesti.

Kouvolan seurakuntayhtymä

Vahinkokorjaukset 2024-2026, tarjousten avauspöytäkirja

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|---|--|--|---|---------------------------------|
| Aika ja paikka Läsnä | Kuusankoski 10.4.2024 klo 12.30-13 Asko Mallat, Jani Mäkelä, Heidi Arponen | | | | | | | | | | | |
| Tarjousten jättöajan päättymisajankohta | 10.4.2024 klo 12:00 mennessä Hinnat alv 0% | | | | | | | | | | | |
| Urakoitsija | Saapunut | Hälytystyöt €/h | Hälytys lähtöraha ark. 8-16, €/hlö | Vahinkokartoi- tus €/h | Kosteusmittauk- sen perusmaksu €/h | Kuivaus- asennus €/h | Hälytysraha, muu aika €/hlö | Hälytystyö arkisin 16- 07 ja la, €/h | Hälytystyö pyhäpäivi- nä, €/h | Vuodonhaku (ei sis. Kalustoa) €/h | Purku- /jälleenraken- nustyöt, €/h | Palosane- eraus, €/h |
| Redo Oy | 9.4.2024 | 47,50 € | 150,00 € | 320,00 € | 342,50 € | 51,25 € | x | x | x | x | 42,50 € | 45,00 € |
| RKM Group Oy | 10.4.2024 klo 6:06 | 47,33 € | 80,00 € | 290,00 € | 43,00 € | 43,00 € | 142,00 € | 71,00 € | 106,49 € | x | x | x |
| Polygon Finland Oy | 10.4.2024 klo 8:00 | 62,00 € | 70,00 € | 64,00 € | 62,50 € | 59,50 € | 146,00 € | x | x | 80,60 € | 48,20 € | x |
| Johtopäätökset | Tarjouksia arvioitaessa hyväksymisperusteena käytetty tunti-/henkilöhintaa, alv. 0 %. Tilajalla on oikeus käyttää harkintansa mukaan kuhunkin tilanteeseen parhaiten sopivaa palveluntarjoajaa. | | | | | | | | | | | |
| Allekirjoitukset | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Asko Mallat </div> <div style="text-align: center;">  Jani Mäkelä </div> <div style="text-align: center;">  Heidi Arponen </div> </div> | | | | | | | | | | | |



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:52 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN
Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 17.4.2024

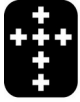
REINO GRÖNLUND
Reino Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

PIRKKO ITÄLÄ
Pirkko Itälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke> -kohdassa ajalla 18.4.-10.5.2024. Koko pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimistossa osoitteessa Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski, 2.kerros.

ANTTI ULJAS
Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja



11.04.2024

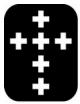
Kouvola seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 19.4.2024

Heidi Arponen

Heidi Arponen



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusosoite ja oikaisuohje

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyksarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 Oikaisuvaatimusosoitus

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

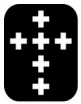
Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankinto-oikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankinto-oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kiinteisto.kouvola@evl.fi



11.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja