



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 01.11.2021 klo 18:00

Kokouspaikka

Elimäen seurakuntakeskus, kulmakamari

Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat

Hämäläinen Kirsi
Puonti Matti

kirkkoherra, puheenjohtaja
varapuheenjohtaja, kokouksen
puheenjohtaja
jäsen

Hannula Eija

jäsen
jäsen
jäsen

Hinkkanen Tero
Koivusaari Vesa
Lehtinen Tero

Suokas Vesa
Taina Kari
Turkia Pauli
Välimäki Seppo
Ylä-Outinen Mia
Wall Satu
Martikainen Kai

jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
varajäsen kutsuttu
Varajäsen kutsuttu

Penttilä Anne Penttilä

sihteeri

Muhonen Pieti , nuorissotyönohjaaja §57-58 ajan.

Poissa

Heliste,Silja Lehtola , Helena

01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|---|----|
| § 57 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 58 Vuoden 2022 rippikoulujen suunnitelma | 2 |
| § 59 Talousarvio suunnitelmakaudelle 2022 - 2024 | 3 |
| § 60 Korian seurakuntatalon pihan häiriöt | 6 |
| § 61 Kolehtisuunnitelma 2022 Elimäen osalta | 7 |
| § 62 Muut asiat | 8 |
| § 63 Kirkkoherran päätösluettelo | 9 |
| § 64 Ilmoitusasiat | 10 |
| § 65 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen | 11 |
| § 66 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-aoikaisua | 12 |



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 57 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 25.10.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Vuorossa Lehtinen ja Lehtola.

Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 4.11.2021. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Lehtinen Tero ja Suokas Vesa. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 4.11.2021. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 58 Vuoden 2022 rippikoulujen suunnitelma

Diaarinumero 188/04.04.02/2021

Valmistelija Pieti Muhonen

Esittelijä

Rippikouluihin ilmoittautumisessa on kahdelle leirille ilmoittautunut Puhjo 1 39 nuorta ja Puhjo 2 26 nuorta. Ikäryhmän johdosta olisi hyvä pitää yksi suurempi leiri kahdella työskentelyryhmällä, ja toinen yhdellä.

Seurakuntaneuvosto päättää rippikouluista mikäli suositus 25 nuorta ylittyy.

Esitys Puhjo 1 leiri järjestetään kahdella työskentelyryhmällä ja vahvistetulla työntekijäjoukolla, ja Puhjo 2 toteutetaan tavallisella leirien ohjaajavahvuudella . Nuorisotyönohjaaja on ensimmäisen leirin ohjelma- ja turvallisuusvastaava.

Päätös Päätettiin, että Puhjo 1 leiri järjestetään kahdella työskentelyryhmällä ja vahvistetulla työntekijäjoukolla, ja Puhjo 2 toteutetaan tavallisella leirien ohjaajavahvuudella . Nuorisotyönohjaaja on ensimmäisen leirin ohjelma- ja turvallisuusvastaava.



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 59 Talousarvio suunnitelmakaudelle 2022 - 2024

| | |
|--------------|-------------------------------|
| Diaarinumero | DKOU/115/02.00.01/2021 |
| Valmistelija | Kirsi Hämäläinen, kirkkoherra |
| Esittelijä | Kirsi Hämäläinen, kirkkoherra |

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 21.10.2021 Elimäellä käsitellyt Seurakuntayhtymän toiminta- ja talousarviota vuosille 2022-2024. (Liite lähetetään postitse).

Talousarvio suunnitelmakaudelle 2022 - 2024

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14).

Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoissa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2022 talousarviosta

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 10.6.2021 mukaisesti.

Vuoden 2022 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,19 milj. euroa, joka on 0,2 % vuoden 2021 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,49 milj. euroa, 66,8 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2022 on 14,8 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,57 milj. euroa.

Vuosikate 1 048 300 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,047 milj. euroa, eikä poistoja 1,421 milj. euroa talousarviovuonna.

Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -372 740 euroa.

Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilitä.

Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvossa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 (liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2021 hallintopalveluihin, josta ne edelleen esitetään marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–66),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivut 13, 56 ja 59),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 73–74).



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta. Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli, hyväksyi ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toimintaja taloussuunnitelman 2023–2024 (liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2021 hallintopalveluihin, josta ne edelleen esitetään marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–66),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivut 13, 56 ja 59),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 73–74).

Esitys

Elimäen seurakuntaneuvosto antaa lausunnon ja puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotusta 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023-2024.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotusta 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023-2024.



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 60 Korian seurakuntatalon pihan häiriöt

Diaarinumero DKOU/190/04.04.03/2021

Valmistelija

Esittelijä

Torstaina 23.9 nuoria oli kokoontunut Korian kirkon parkkiin mopoilla ja traktoreilla.

Nuoret olivat tulleet parkkiin jo ennen klo 18 alkanutta maanpuolustusryhmää.

Klo 18-20 välisenä aikana musiikit soivat sen verran lujaa, että se kuului Koria- saliin sisälle.

Nuoret siirtyivät välillä muualle ja tulivat sitten takaisin.

Ilmeisesti illan aikana oli myös poltettu rengasta seuraavan päivän jäljistä päätellen parkkipaikan läheisyydessä. Kirkon pihassa ajettiin traktorilla, mistä on valvontakameran kuvat.

Pihassa on ilmoitukset tallentavasta videovalvontakamerasta, ja on syytä naapurienkin mielestä puuttua asiaan, kun häiriötä on. Koriolla toimii etsivän nuorisotyön poliisit.

Esitys Seurakuntaneuvosto pyytää poliisin apua traktorilla ajaneen nuoren tavoittamiseksi ja asian puheeksi ottamiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti pyytää poliisin apua traktorilla ajaneen nuoren tavoittamiseksi ja asian puheeksi ottamiseksi.



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 61 Kolehtisuunnitelma 2022 Elimäen osalta

Diaarinumero DKOU/189/04.02.01/2021

Valmistelija Anne Penttilä

Esittelijä

Seurakuntaneuvosto valitsee jälleen työryhmän valmistelemaan kolehtikohteiden ehdotuksia, kukin työryhmän jäsen esittää 10 kohdetta 20.11 mennessä seurakuntasihteerille.

Vapaasti valittavien pyhäpäivien kolehtikohteet päätetään joulukuun kokouksessa.

Kolehtiryhmässä ovat aiemmin olleet Kari Taina, Eija Hannula, Helena Lehtola ja Pauli Turkia.

Esitys Seurakuntaneuvosto nimeää työryhmän.

Päätös Nimettiin työryhmä Taina Kari, Hannula Eija, Lehtola Helena ja Turkia Pauli.



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 62 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Esitys

Merkitään tiedoksi

Päätös



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 63 Kirkkoherran päätösluettelo 26-31/2021

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Elimäki, palvelussuhteeseen ottaminen pastori Eero Kuikanmäki 31/2021

Elimäki, palvelussuhteeseen ottaminen Ihebom 30/2021

Elimäki, palkat ja palkkiot 2021 Pekkola Kouvolasta 29/2021

Leiriohjaajien palkkioiden tarkennus lokakuu 2021 28/2021

Palvelussuhteeseen ottaminen Henna Nieminen 27/2021

Palvelussuhteeseen ottaminen, Takkula sijaisuus 26/2021

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 64 Ilmoitusasiat

Pastori Eero Kuikanmäki Heinävedeltä tulee sijaispapiksi ajalle 1.11-31.12.2021.

Hautausmailla päivystys pe 5.11 klo 18–20 Elimäen hautausmaa ja la 6.11 klo 12-14 Korian hautausmaa mielellään saisi tulla papin kanssa päivystämään neuvoston jäsenet.

Reservin upseerit ovat valmiit toimimaan kunniavartiostona jäljellä olevien veteraanien siunaustilaisuuksissa.

Kirkkoherra selvittää induktio silmukoiden toimivuuden Korian ja Elimäen kiinteistöissä.

Keskusteltiin henkilöstövaihdoista työntekijäjoukossa. Kirkkoherra antoi lisätietoja tämänhetkisestä tilanteesta.

Joulukuun kokouksessa 16.12. käsitellään seurakuntaneuvoston ohjesäännön päivitys.

Vuonna 2022 seurakuntaneuvoston kokoukset ovat viikoilla 6,10, 14, 19 ja 37, 41, 45.



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 65 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20 , todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä..

Allekirjoitukset

Matti Puonti
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Lehtinen Tero
pöytäkirjantarkastaja

Suokas Vesa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 4.11.2021- 31.11.2021 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 25.11. – 31.11.2021 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 66 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57,59, 62, 63, 64, 65, 66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 58, 60, 61

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 58, 60, 61

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



01.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.