



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 16.12.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Pappila, Moisiantie 67.

Kirkkoherran pappila
Jouluateria klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi Puonti Matti	kirkkoherra, puheenjohtaja varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hannula Eija	jäsen
	Heliste Silja	jäsen
	Hinkkanen Tero	jäsen
	Koivusaari Vesa	jäsen
	Lehtinen Tero	jäsen
	Lehtola Helena	jäsen, osallistui etänä
	Suokas Vesa	jäsen
	Taina Kari	jäsen
	Turkia Pauli	jäsen
	Välimäki Seppo	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
	Anne Penttilä	sihteeri

Kutsutaan myös kuuntelijoiksi ja aterialle varajäsenet Satu Wall ja Kai Martikainen

Poissa Hannula Eija	jäsen
Heliste Silja	jäsen
Satu Wall	varajäsen

Jos tahdot jonkin asian käsiteltäväksi, ilmoita siitä sihteerille / kirkkoherralle viimeistään tiistaina.

Esteestä ilmoittaminen. Ilmoitathan esteestä sihteerille.

.

16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 67 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 68 Elimäen Seurakuntaneuvoston ohjesäännön muuttaminen	2
§ 69 Lastenohjaajan irtisanoutuminen, Mäkelin	3
§ 70 Elimäen kappalaisen osa-aikainen virkavapaus sekä työvelvoite 2022	4
§ 71 Kolehtisuunnitelma 2022 Elimäen osalta 30.6.2022 asti	5
§ 72 Asian tuominen kohtaan 'muut asiat' , Vesa Suokkaan aloite	7
§ 73 Kirkkoherran päätösluettelo	9
§ 74 Ilmoitusasiat	10
§ 75 Muut asiat	11
§ 76 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
§ 77 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjaisua	13



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 67 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 10.12.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Vuorossa Kari Taina ja Pauli Turkia.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 21.12.2021. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Valittiin Kari Taina ja Pauli Turkia pöytäkirjantarkastajiksi. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 21.12.2021. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 68 Elimäen Seurakuntaneuvoston ohjesäännön muuttaminen

Diaarinumero DKOU/215/00.01.01/2021

Valmistelija

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021, jonka vuoksi seurakuntaneuvoston ohjesääntö tulee päivittää.

Elimäen edellinen seurakuntaneuvoston ohjesääntö on hyväksytty seurakuntaneuvostossa 30.11.2016 ja vahvistettu Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa 4.4.2017.

Korjaukset on merkitty esityslistaan punaisella huomioiden kirkkolain muutoksen sähköisten kokousten mahdollistamisesta ja sähköisen kokouskutsun lähettämisestä. Myös pöytäkirjan tarkastaminen ja allekirjoittaminen olisi mahdollista sähköisesti.

Kirkkolain kokonaisuudistus on vielä kesken, eikä ohjesäännössä viitata siihen.

Seurakuntaneuvostojen ohjesäännöt tulee lähettää tuomiokapitulin vahvistettaviksi KL 10:3 Ohjesääntö on hyväksytty, kun tuomiokapitulin vahvistamispäätös on lainvoimainen.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä 5 olevan seurakuntaneuvoston päivitetyn ohjesäännön ja lähettää ohjesäännön Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä 5 olevan seurakuntaneuvoston päivitetyn ohjesäännön ja lähettää ohjesäännön Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 69 Lastenohjaajan irtisanoutuminen, Mäkelin

Diaarinumero DKOU/214/01.01.03/2021

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Lastenohjaaja Arja Mäkelin on sanoutunut irti tehtävästään 1.1.2022 alkaen henkilökohtaisista syistä.

Kirkkoherra, varapuheenjohtaja ja lastenohjaaja Lohman-Mettälä ovat haastatelleet kaksi mahdollista sijaista ajalle 1.1. – 30.6.2022.

Kirkkoherra on tehnyt päätöksen 10.12.

Toimen täyttämisestä pysyvästi päätetään keväämmällä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedokseen. Virpi Kalliola on palkattu ajalle 1.1. – 30.6.2022.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 70 Elimäen kappalaisen osa-aikainen virkavapaus sekä työvelvoite 2022

Diaarinumero DKOU/217/01.01.02/2021

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Esitys

Kappalainen Tuula Ylikangas anoo virkavapautta vuodelle 2022 50% voidakseen toimia sairaalasielunhoidon virassa Kouvolan seurakuntayhtymässä . Myös vuonna 2021 tehtävää on hoidettu näin kokeiluluontoisesti. Yhtymässä on puolitoista virkaa sairaalasielunhoidossa. Virkojen jakaminen ja siirrot liittyvät taloudellisiin tekijöihin ja sen myötä keskeneräisiin virkajärjestelyihin.

Seurakuntaneuvosto päättää yli 2 kk virkavapauksista. Kirkkoherra on tehnyt viranhaltijapäätöksen virkavapaasta ja osittaisesta 50 % viranhoidosta 1.1. - 28.2.2022.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, joka myöntää virkavapaudet papeille.

Liitteenä Tuula Ylikankaalta 1.3- 31.12.2022 anomus 50% virkavapaudesta toisen tehtävän hoitamista varten (sairaalasielunhoito Kouvolan seurakuntayhtymässä) . Se tarkoittaa 50 % työvelvoitetta seurakuntatyössä.

On sovittu, että sairaalatyö sijoittuu alkukuuhun ja seurakuntavuoro loppukuun viikoille. Kappalaisen työn kuluja ja koulutusta korvataan puoliksi molemmat työnantajatahot.

Esitys Kappalainen Tuula Ylikankaan omasta anomuksesta hänelle myönnetään 1.3.-31.12. 2022 virkavapautta 50%, ja työvelvoite Elimäen seurakunnassa on 50% kyseisenä aikana.

Päätös Kappalainen Tuula Ylikankaan omasta anomuksesta hänelle myönnettiin 1.3.–31.12. 2022 virkavapautta 50 %, ja työvelvoite Elimäen seurakunnassa on 50 % kyseisenä aikana.
Päätös lähetetään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, joka myöntää virkavapaudet papeille.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 71 Kolehtisuunnitelma 2022 Elimäen osalta 30.6.2022 asti

Diaarinumero DKOU/189/04.02.01/2021

Valmistelija Anne Penttilä

Esittelijä

Seurakuntaneuvosto asetti kokouksessaan 1.11.2021 § 61 työryhmän Kari Taina, Eija Hannula, Helena Lehtola ja Pauli Turkia. Valmistelijoilta on saatu luettelo mahdollisista kolehtikohteista vapaasti valittaville pyhäpäiville 2022. Sihteeri on valmistellut kolehtikohteiden ehdotukset ajalle 1.1- 31.6.2022.

Tammi- Kesäkuussa on 15 vapaata kolehtipyhää, ja työryhmä esittää niihin kolehtikohteiksi

La 1.1. Inkerin kirkon koulutustoimintaan

Su 2.1. Suomen Raamattuopiston Säätiön

Su 16.1. Gideon raamattutyö, Raamattujen painattamiseksi ja jakamiseksi.

Su 30.1. Päihdetyö, aikaan sidottu kolehti

Su 13.2. Kansan Raamattuseuran Pietarin katulapsityölle

Su 22.2. Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemuksen

Su 6.3. Mekane Yesus kirkon Jimman koulutuskeskuksen

Su 20.3. Medialähetys Sanansaattajien mediatyön tukemiseen Intia

Su 3.4. Kidutettujen ja sodan traumatisoimien

Ma 18.4. Kuurojen koulujen tukemiseksi

Su 1.5. Ennaltaehkäisevään nuorten kerhotoimintaan

Su 8.5. Ulkосуomalaisen parissa tehtävä työ aikaan sidottu kolehti

To 26.5 ELY

Su 12.6. Pakolaistaustaisten kristittyjen varustamiseen lähetystyöhön



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

La 25.6. diakoniatyöhön Inkerin kirkossa

Su 26.6. Teologian opiskelijoiden pastoraaliseen koulutukseen
ehdotuksia vielä lisäksi (loppuvuosi)

Ruoka-aputoiminnan kehittämistä

Rauhan ja vakauden edistämiseen

Ennaltaehkäisevän nuorten kerhotoimintaan

Suomen lähetyslentäjät hengenpelastavien lentojen

Sukupuolten välisen oikeuden mukaisuuden eteen iltakirkot ripari

Sovinnon ja rauhan työhön SLS iloinen ehtoollinen huhtikuu

Vammaistyön SLS

Raamatunkäännöstyölle Namibiassa

Eesitys

Eesitys

Seurakuntaneuvosto päättää vapaasti valittavat kolehtikohteet ajalle
1.1.-31.6 2022

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti vapaasti valittavat kolehtikohteet ajalle 1.1.-30.6
2022



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 72 Asian tuominen kohtaan 'muut asiat' , Vesa Suokkaan aloite

Diaarinumero DKOU/216/00.02.08/2021

Valmistelija

Esittelijä

Seurakuntaneuvoston jäsen (kirkkoneuvosto itsenäisessä seurakunnassa) voi tehdä aloitteen. Aloite tarkoittaa että tahtoo tuoda asian kokouksen tietoon ja toivoo sille käsittelyä.

'Jos kirkkoneuvoston jäsen halua saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.' KJ 9:2

Muut asiat kohta on asioita varten, jonka valmistellaan ja esitellään kokoukselle. Tämän vuoksi on pyydetty antamaan etukäteen sihteerille/ pj asiat jotka tulisivat kohtaan muut asiat. Näin ne voidaan jo valmistella kokoukseen esityksinä.

Jokaisella neuvoston jäsenellä on puheoikeus käsiteltävissä asioissa, ja puheenjohtajan tehtävä on johtaa puhetta ja valvoa että pysytään asiassa. Kokouksen alussa puheenjohtajana toimiva kysyy onko muita asioita (niiden lisäksi mitkä on annettu etukäteen). Silloin asia vain kirjataan kohtaan muut asiat ja se siirtyy kirkkoherran selvitettäväksi seuraavaan kokoukseen.

On kokemusta siitäkin, että muissa asioissa tahdotaan tuoda esille asioita, jotka liittyvät työnjohdollisiin (operatiivinen) asioihin, ja olisivat ratkottavissa ja ennen ja ilman kokoustakin. Operatiivisissa asioissa myöskään seurakuntaneuvostolla ei ole päätösvaltaa.

Suullisen aloitteen kohdalla on esittäjän harkittava, onko aihe sellainen että asia kuuluu seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Eri kohta kokousteknisesti on ilmoitusasiat, jotka keskustellaan ja merkitään pääpiirteittäin muistiin, mutta ne eivät ole kokouksen päätöksiä. Näissä keskustelua ohjaa puheenjohtajana toimiva henkilö., Ei myöskään ole tarkoitus että silloin esille nousevat asiat pitkittävät kokousta -sen vuoksi on pyyntö esityslistan alussa, että asiat joita tahdotte ottaa esille annettaisiin tiedoksi ennen kokousta sihteerille tai kirkkoherralle.

Esitys

Vesa Suokkaan aloitteesta keskustellaan, ja sovitaan yhteiset pelisäännöt siitä, miten asioita tuodaan käsittelyyn.

Päätös

Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta, ja totesi Seurakuntaneuvoston ohjesäännön § 6 mukaisesti seuraavaa:



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokoukseen voi jäsen tuoda aloitteen myös kohdassa Kokouksen työjärjestys. Kun puheenjohtaja kysyy, edetäänkö työjärjestyksen mukaan, on seurakuntaneuvoston jäsenen tässä kohdassa ilmoitettava ,jos on jokin muu asia. Tällöin asia otetaan kokouksessa omalla kohdallaan käsittelyyn.

Muiden asioiden tuominen puheenjohtajalle ja sihteerille etukäteen on myös edelleen suositeltavaa, kuten kokouskutsussa mainitaan.

Merkitään tiedoksi.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 73 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Päätökset 32-37

32/2021 Avustukset YV keräyksen tuotto

33/2021 Palkat, Nurmi

34/2021 Palvelussuhteeseen ottaminen Haarajoki

35/2021 Palvelussuhde, Nurmi

36/2021 Palvelussuhteeseen ottaminen Virpi Kalliola

37/2021 Eläkeliiton tilavaraukset 2022

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 74 Ilmoitusasiat

Joulunajan kirkkoihin voi mielellään ilmoittautua tekstinlukijaksi ja avustamaan.

Elimäki 25.12 klo 8.00

Koria 25.12 klo 10

26.12. Elimäen seurakuntasali messu, avustajana ehtoollisella ja tekstinluku (Tuula Ylikangas)

Elimäki 1.1. klo 10

Elimäki 2.1. klo 10

Elimäki 9.1 klo 10

Koria 9.1. klo 10

Kauneimmissa joululauluissa on väkimäärän rajoitus, emmekä ole vielä koronapassin käytössä.

Korian kirkko väkimäärä 60 sallittu.

Tahtoisitko itsellesi Kotimaa- lehden vuosikerran tai Sana- lehden?

Virat ja toimet

Eero Kuikanmäki lopettaa 31.12. Johanna Haaraoja seurakuntapastorina 1.1 -28.2.

Iida Pietala palaa virkaansa 7.3.

Lastenhojaaja Arja viimeistä päivää 17.12.

Uusi nuorisotyöntekijä sovittu otettavaksi 40 % työvelvoitteella Anjalankosken seurakunnan kanssa. Hän on Mervi Hannele Sirén ja työskentelee ti, to ja sovitus varkkaleirit. aloittaa 4.1.2022.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 75 Muut asiat

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ei muita asioita.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 76 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

Matti Puonti
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Kari Taina
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Turkia
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 21.12.-21.20.1.2022 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 10.12.2021-20.1.2022 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 77 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 67,69, 72-77

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 71

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 68,70

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.