



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 08.04.2024 18:00 -

Kokouspaikka Korin kirkon Taimitupa
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen
	Runtti Jukka	jäsen
Ruukonen Ilpo	jäsen	
Vironen Matti	jäsen	

Penttilä Anne	sihteeri
---------------	----------

Poissa	Lehtinen Nuutti	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen

Esteestä ilmoittaminen Sihteerille perjantaina 5.4. mennessä, samoin asiat mitä toivotaan käsiteltävän.

Toukokuun kokous siirtyy tiistaille 7.5.2024, ja klo 17 työntekijät tulevat kevättulille.

08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 9 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 10 Anomus tuomiokapitulille arvonimen myöntämiseksi	2
§ 11 Luottamushenkilön eronpyyntö tehtävästään, Lehtinen	4
§ 12 Elimäen seurakunnan vapaasti päätettävät kolehtikohteet 2024 heinäkuu- joulukuu	5
§ 13 Kirkkoherran päätösluettelo	6
§ 14 Ilmoitusasiat	7
§ 15 Muut asiat	8
§ 16 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
§ 17 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-aoikaisua	10



08.04.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 9 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avaa kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 2.4.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Elina Nordenswania ja Kai Martikaista. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 15.4.2024. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Rantanen ja Kai Martikainen. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 15.4.2024. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 10 Anomus tuomiokapitulille arvonimen myöntämiseksi

Diaarinumero	91/01.02.04/2024
Valmistelija	Kirsi Hämäläinen
Esittelijä	Kirsi Hämäläinen
Perustelut	Asia on keskeneräinen .
Esitys	Arvonimeä anotaan.
Päätös	Esityksen mukaisesti.



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 11 Luottamushenkilön eronpyyntö tehtävästään, Lehtinen

Diaarinumero 92/00.00.01/2024

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Nuutti Lehtinen on lähettänyt 2.4. kirjeen jossa hän pyytää eroa luottamustoimesta pois muuttamisen vuoksi. Liite 1.

Luottamushenkilön vapauttaa tehtävistään se elin, johon hänet on valittu.

Elimäen seurakunnassa ei ole käytettävissä henkilöitä varasijoilta, koska seurakuntavaalit olivat ns. sopuvaalit (10 jäsentä).

Esitys

Elimäen seurakuntaneuvoston kiittää ja vapauttaa Nuutti Lehtisen tehtävästään Elimäen seurakuntaneuvoston jäsenenä. Seurakuntaneuvosto lähettää eronpyynnön yhteiselle Kirkkovaltuustolle toimenpiteitä varten.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys:

Palautetaan asia uudelleen valmisteluun.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti palauttaa §11:n uudelleen valmisteluun ja tuottaa seurakuntaneuvostolle päätettäväksi myöhemmin.



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 12 Elimäen seurakunnan vapaasti päätettävät kolehtikohteet 2024 heinäkuu- joulukuu

Diaarinumero 226/02.03.08/2023

Valmistelija

Esittelijä

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Seurakuntaneuvoston kokous 11.11. asetti ryhmän valmistelemaan kolehtikohteiden ehdotuksia. Se muodostui Kai Martikaisesta, Katariina Hinkkasesta, Satu Rantasesta ja Jukka Runtista.

Kaikki Elimäen seurakunnassa kerätyt kolehdit tilitetään aina seurakuntayhtymän taloushallinnon kautta. Kolehdinkeräyksen päätteeksi kaksi henkilöä varmentaa kuitin.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää vapaasti valittavien kolehtipyhien kohteet ajanjaksolle heinäkuu - joulukuu 2024. Kokoukseen mennessä laaditaan suunnitelma, ja se jaetaan kokouksessa.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti vapaasti valittavien kolehtipyhien kohteet ajanjaksolle heinäkuu-joulukuu 2024. Kokoukseen laadittua suunnitelmaa täydennettiin 3. kohdalla.



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 13 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija	Kirsi Hämäläinen
Esittelijä	Kirsi Hämäläinen
	Päätökset 2-5
	Palvelussuhteen hoitaminen, Kanttori Juha Nurmi 5/2024
	Palvelussuhteeseen ottaminen, Jemina Kivimaa 4/2024
	Yhteisvastuukeräyksen tuoton käyttö Elimäki 2023 3/2024
	Palvelussuhteeseen ottaminen, Leiriohjaaja Karhu 2/2024
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 14 Ilmoitusasiat

Pannaan vireille Elimäen kirkon penkkejä koskeva muutos toukokuun kokouksessa.

Korian seurakuntatalon investointipäätökseen perustuvat remontit ovat käynnistymässä 2025.

Seurakuntapastorin tehtävään siunaaminen Elimäen kirkossa 7.4. klo 10. Satu Rantanen oli neuvoston edustaja.

Toukokuun kokous on yhdessä työntekijöiden kanssa tiistaina 7.5 klo 17.00 alkaen (työyhteisö 17-18.30) kokous sen jälkeen. Paikkana Niinimäen metsästysmaja

Henkilöstö-työryhmä on kokoontunut ensimmäisen kerran.

Kirkkoherra allekirjoittaa uuden nimikkolähetti sopimuksen koskien nuorisotyönohjaaja Kirsi Salmelan työtä Thaimaassa. Kannatussumma 5000 euroa / vuosi lähetystyön budjetista. Sopimuskumppani on Suomen Lähetysseura ry. Myös Anjalankoski ja Kouvola ovat seurakuntina solmimassa saman sopimuksen.

Tiedoksi talouden toteutuman luvut.



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 15 Muut asiat

Eesitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ei muita asioita.



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 16 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.51, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 17.

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

pöytäkirjantarkastaja

Satu Rantanen

pöytäkirjantarkastaja

Kai Martikainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 17.4.2024-8.5.2024 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Mettäläntie 3. Pöytäkirja tulee nähtäville Kouvolan seurakunnat kotisivulle ilmoitustaululle www.kouvolanseurakunnat.fi/paatöksenteko/elimaenseurakunta

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 2.4. – 29.4.2024 seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 17 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9,- 11, 13-16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 12

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimäki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



08.04.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.