



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 04.12.2023 17:00 - 04.12.2023 18:32

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Heinola Mervi	Heljä Mäki-Patolan varajäsen
Kontra Iiris	
Kähärä Hannu	-18.14
Larikka Merja	-18.12
Lindqvist Katja	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Skippari Kyösti	Timo Puttosen varajäsen
Tarkiainen Elisabeth	Jouko Leppäsen varajäsen
Vainio Vesa	

Esittelijät

Nuutinen Tuija	kirkkoherra
----------------	-------------

Sihteeri

Hartikainen Heidi

Poissa

Kailio Jarmo
Kaskiaho Keijo
Leppänen Jouko
Mäki-Patola Heljä
Niemelä Esa
Ojanen Jutta
Puttonen Timo

04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 101 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 102 Kappalainen Henna Huppusen irtisanomismenettelyn käynnistäminen	3
§ 103 Vuoden 2024 kolehtisuunnitelma, Kouvola	6
§ 104 Nimikkolähettisopimus Diego ja Salla Silvan kanssa	7
§ 105 Misa Lehtisen virkamääräys seurakuntapastorin virkaan	8
§ 106 Viranhaltijoiden johtosäntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Kouvolan seurakunta	9
§ 107 Viranhaltijoiden päätösluettelo	10
§ 108 Ilmoitusasiat	11
§ 109 Muut asiat	12
§ 110 Seuraavan kokouksen ajankohta	13
§ 111 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 112 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 101 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 28.11.2023.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Esa Niemelä ja Jutta Ojanen. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 5.12.2023, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

Päätös

Esa Niemelä ja Jutta Ojanen ovat poissa, joten aakkosjärjestyksessä seuraavina paikkaolevista ovat Antero Rossi ja Vesa Vainio. Valittiin Antero Rossi ja Vesa Vainio pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi. Hyväksyttiin pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi 5.12.2023.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi pykälälisäyksellä, § 102, joka jaettiin osallistujille kokouksessa. Esityslistalla olevien muiden pykälien numerointi muuttui yhdellä eteenpäin. Muissa asioissa käsitellään Esa Niemelän aloitetta kristillisen kasvatuksen kehittämisestä Kouvolassa, sekä Arto Sahamies kertoo rakennetyöryhmän kuulumiset.

Lapsiasiain vaikutukset



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kirkkoherran päätösesitys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 102 Kappalainen Henna Huppusen irtisanomismenettelyn käynnistäminen

Diaarinumero DKOU/230/01.01.03/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia käynnistämään Henna Huppusen kappalaisen virkasuhteen irtisanomisprosessin.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys yksimielisesti.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 103 Vuoden 2024 kolehtisuunnitelma, Kouvola

Diaarinumero DKOU/219/04.02.01/2023

Valmistelija Saara-Maria Jurva

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kirkkohallitus on määrännyt vuoden 2024 kirkkokolehdit kannettavaksi yleiskirjeen 35/2023 mukaan ja jota täydentämään on seurakunnan laadittava suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista, **liite 1**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy **liitteessä 1** esitetyn kolehtisuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 104 Nimikkolähettisopimus Diego ja Salla Silvan kanssa

Diaarinumero DKOU/223/09.04.01/2023
Valmistelija Saara-Maria Jurva ja Mirja Kekäle
Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 7.11.2023 päättänyt ottaa Diego ja Salla Silvan seurakunnan nimikkoläheteiksi, § 85 kohta D. He työskentelevät Youth With A Mission (YWAM) -järjestön kautta. Asia laitettiin kokouksessa jatkovalmisteluun lähetystyön vastuuryhmälle.

Vastuuryhmä on valmistellut esityksen sopimuksen tukisummasta. Sopimus astuu voimaan 1.1.2024. Kirkkoherra ja lähetys sihteeri allekirjoittavat sopimuksen.

Kirkkoherran päätösesitys

Lähetystyön vastuuryhmä esittää, että Silvojen kanssa tehdään sopimus, jossa vuosikannatus on 4000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 105 Misa Lehtisen virkamääräys seurakuntapastorin virkaan

Diaarinumero DKOU/224/01.01.01/2023

Valmistelija Saara-Maria Jurva

Esittelijä Tuija Nuutinen

Pastori Misa Lehtinen on toiminut Kouvolan seurakunnassa Tuuli Kotisaloon viran (Kouvolan II seurakuntapastorin virka) sijaisena ensin rippikouluteologina 3.11.2022–28.1.2023 ja sen jälkeen rippikoulutyöstä vastaavana seurakuntapastorina 29.1.–31.8.2023. Tämänhetkinen Lehtisen virkamääräys on voimassa 1.9.–31.12.2023. Syksystä 2023 alkaen Lehtinen on hoitanut rippikoulutyön papin tehtävien lisäksi myös nuorisopastorin tehtäviä.

Kotisalo siirtyi Haminan seurakunnan palvelukseen ja irtisanoutui virasta 1.7.2023 alkaen. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin ilmoitus seurakuntapastori Tuuli Kotisaloon irtisanoutumisesta, **liite 2**.

Avautuneeseen seurakuntapastorin virkaan on mahdollista pyytää Mikkelin tuomiokapituliilta virkamääräystä Misa Lehtiselle, joka on hoitanut rippikoulu- ja nuorisopastorin tehtäviään hyvin.

Lapsiasiainvaikutukset

Nuorten kanssa on hyvin merkittävää, millaiset ihmiset heidän kanssaan työskentelevät. Kouvolan nuoret ovat ottaneet Misa Lehtisen omakseen. Nuorten kanssa työskentely on Misa Lehtiselle luontevaa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto pyytää Mikkelin tuomiokapituliilta virkamääräystä Misa Lehtiselle Kouvolan II seurakuntapastorin virkaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys yksimielisesti.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 106 Viranhaltijoiden johtosääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Saara-Maria Jurva

Esittelijä Tuija Nuutinen

Uusi kirkkolaki, erillislait sekä kirkkojärjestys ovat astuneet voimaan 1.7.2023. Seurakunnat voivat hyväksyä johtosääntöjä viranhaltijoiden toiminnan järjestämiseksi (KL 3 luku 35 §). Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan (mallijohtosäännön ohje) johtosäännössä vahvistetaan kelpoisuusehtona oleva virkaan vaadittava tutkinto ja tiiviisti viran keskeisimmät tehtävät. Lisäksi johtosäännössä vahvistetaan esihenkilönä/lähijohtajana toimiminen sekä viranhaltijalle mahdollisesti delegoitu ratkaisovalta.

Kouvolan seurakunnassa on tällä hetkellä voimassa oleva viranhaltijoiden johtosääntö, joka on hyväksytty seurakuntaneuvoston kokouksessa 3.5.2016. Sen viittaukset ovat vanhaan kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen.

Uuteen viranhaltijoiden johtosääntöön on päivitetty oikeat kirkollisten lakien ja kirkkojärjestyksen viittaukset ja työalajohtajia koskevat kohdat on päivitetty seurakuntaneuvoston 7.11.2023 hyväksymän 1.1.2024 voimaan tulevan Kouvolan seurakunnan hallintosäännön mukaisiksi. Koska muutkin uudet säännöt tulevat voimaan 1.1.2024 alkaen, olisi perusteltua, että myös viranhaltijoiden johtosääntö tulisi voimaan 1.1.2024.

Liitteessä 3 on esitys uudeksi Kouvolan seurakunnan viranhaltijoiden johtosäännöksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvolan seurakunnan viranhaltijoiden johtosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Merja Larikka poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.12.

Hannu Kähärä poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.14.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 107 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 31.10.-27.11.2023, liite 4.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 108 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 109 Muut asiat

1. Keskusteltiin Esa Niemelän tekemästä aloitteesta, kristillisen kasvatuksen kehittämisestä Kouvolassa.
2. Arto Sahamies kertoi rakennetyöryhmän työskentelyn kuulumisia.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 110 Seuraavan kokouksen ajankohta

Seuraava kokous

6.2.2024

Muut kevään kokoukset 2024

12.3.2024

2.4.2024

7.5.2024

4.6.2024

Syyskauden 2024 kokoukset

3.9.2024

1.10.2024

5.11.2024

3.12.2024



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 111 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.32 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 112, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

TUIJA NUUTINEN
puheenjohtaja

ARTO SAHAMIES
varapuheenjohtaja

HEIDI HARTIKAINEN
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 5.12.2023

ANTERO ROSSI
pöytäkirjantarkastaja

VESA VAINIO
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.12.2023 – 2.1.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kouvolanseurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

TUIJA NUUTINEN
kirkkoherra

04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 112 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101, 102, 105, 107, 108, 109, 110, 111**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 103, 104, 106**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 103, 104, 106

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



04.12.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.