



03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 03.10.2023 17:00 - 03.10.2023 18:19  
Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

#### Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Kailio Jarmo	
Larikka Merja	
Leppänen Jouko	
Mäki-Patola Heljä	
Nyqvist Ira	liris Kontran varajäsen
Rossi Antero	
Sahamies Arto	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Skippari Kyösti	Timo Puttosen varajäsen
Vainio Vesa	

#### Esittelijät

Nuutinen Tuija	kirkkoherra
----------------	-------------

#### Sihteeri

Hartikainen Heidi

#### Poissa

Kaskiaho Keijo  
Kontra liris  
Kähärä Hannu  
Lindqvist Katja  
Niemelä Esa  
Ojanen Jutta  
Puttonen Timo

03.10.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 74 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 75 Jumalanpalvelussuunnitelma 10/2023-1/2024, Kouvola .....	3
§ 76 Kouvolan vanhan hautausmaan kappelin siunaukset .....	4
§ 77 Aloite lasten kristillisen kasvatuksen kehittämisestä Kouvolaissa .....	5
§ 78 Viranhaltijoiden päätösluettelo .....	7
§ 79 Ilmoitusasiat .....	8
§ 80 Muut asiat .....	9
§ 81 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	10
§ 82 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	11
§ 83 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	12



03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 74 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 26.9.2023.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Hannu Kähärä ja Merja Larikka. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 4.10.2023, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

### **Päätös**

Hannu Kähärä on poissa, joten aakkosjärjestyksessä seuraava henkilö on Jouko Leppänen. Valittiin Merja Larikka ja Jouko Leppänen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi. Hyväksyttiin pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi 4.10.2023.

Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäyksillä, kohdassa § 80 Muut asiat käsitellään Kouvolan seurakunnan edustajan valintaa Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmään, kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleja helmikuussa 2024, sekä Keskuskirkon kattoremonttia.

Lapsiasiain vaikutukset



03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 75 Jumalanpalvelussuunnitelma 10/2023-1/2024, Kouvola**

Diaarinumero DKOU/208/04.02.00/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvolan seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma lokakuu 2023 – tammikuu 2024, **liite 1**.

Pääsääntöisesti Keskuskirkossa on messu sunnuntaisin klo 10 ja Käpylän kirkossa messu tai sanajumalanpalvelus klo 13. Uusi Ihme-messu muuttaa tilannetta Käpylän kirkon osalta.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvolan seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman lokakuu 2023 - tammikuu 2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



03.10.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

## § 76 Kouvola vanha hautausmaa kappelin siunaukset

Diaarinumero DKOU/211/03.03.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kouvola vanha hautausmaa kappelia on käytetty pitkään siunauskappelinä vain niille seurakuntalaisille, joiden hautaus tapahtuu vanhalla hautausmaalla.

Kirkkojärjestys 2023, luku 4:

### 53 §

#### Kirkon vihkiminen ja käyttö

Uusi kirkko on vihittävä Jumalalle pyhitetyksi tilaksi.

Vihittyä kirkkoa saa käyttää vain sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston kanssa. Kirkon käyttöä valvoo kirkkoherra.

### 54 §

#### Kappeli

Seurakunnalla voi olla jumalanpalveluksia, muuta hartauselämää ja kirkollisia toimituksia varten kappeli. Kappeliin sovelletaan, mitä kirkon vihkimisestä ja käytöstä säädetään.

Seurakuntalaiset ovat nostaneet esille epäkohdan, jossa pitkään Kouvolaassa asunut toivoo siunausta vanha hautausmaa kappelissa, mutta ei pääse sinne, koska sukuhauta on muualla. Seurakunnassa asiaa on selvitetty työntekijöiden palaverissa 11.9.2023 ja seurakuntaneuvoston iltakoulussa 20.9.2023, liite 2.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Vanha hautausmaa kappelissa voidaan siunata kaikkia vainajia.

#### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys yksimielisesti.



03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 77 Aloite lasten kristillisen kasvatuksen kehittämistä Kouvolassa

Diaarinumero DKOU/210/04.04.02/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Esa Niemelä jätti 5.9.2023 kokouksessa, §70, Kouvolan seurakuntaneuvostolle aloitteen lasten kristillisen kasvatuksen kehittämistä Kouvolassa.

### Aloite lasten kristillisen kasvatuksen kehittämistä Kouvolassa

Vastuu lasten kristillisestä kasvatuksesta on siirtynyt entistä enemmän kodin ja seurakunnan vastuulle, kun kouluissa ja päiväkodeissa hengellistä työtä on rajoitettu. Raamatussa Jeesus suhtautuu lapsiin myönteisesti. Hän esimerkiksi nuhteli opetuslapsia, kun nämä estivät ihmisiä tuomasta lapsia hänen luokseen. Jeesus otti lapset syliinsä ja siunasi heitä. Lähetyskäskyssään Jeesus kehotti lähetystyöhön, kastamiseen ja opettamiseen, eikä rajannut lapsia käskyn ulkopuolelle.

Kouvolassa suuri osa lapsista kastetaan, mutta onko opetus jäänyt liian vähälle? Seurakunnan varhaiskasvatuksen työntekijät tekevät erinomaista työtä lasten parissa ja olemme saaneet ilolla viedä omia lapsiammekin seurakunnan kerhoihin. Seurakunnan tarjoamat palvelut varhaiskasvatukseen sekä kouluikäisten lasten hengelliseen opetukseen olisi kuitenkin tärkeä käydä läpi ja arvioida, onko toimintamuodoissa kehittämistarvetta ottaen huomioon merkittävät muutokset yhteiskunnassamme viime vuosikymmenten aikana.

### 1. Kristilliset päiväkodit, ryhmäperhepäiväkodit ja koulu

Tulevaisuustyöryhmän raportissa vuonna 2022 työryhmä oli kiinnittänyt huomiota lasten kristillisen kasvatuksen ohenemiseen. Ryhmässä oli keskusteltu yhtenä uutena toimintavaihtoehtona mm. kristillisestä päiväkodista:

”selvitettävä nykyisten resurssien kohdentaminen kristilliseen päiväkotiin tai ryhmäperhepäiväkoteihin”

Meidän perheessä olemme olleet tyytyväisiä Kouvolan Vapaakirkon alaisuudessa toimivaan ryhmäperhepäiväkoti Pikkutaimiin. Jos Vapaakirkon puolella on tässä onnistuttu, niin varmasti myös luterilaisella puolella riittäisi hartioita kristillisen ryhmäperhepäiväkodin ja/tai päiväkodin pystyttämiseen ja ylläpitämiseen. Yhteiskristillisesti rakennettuna hartioita olisi vieläkin enemmän.

Kouvolan kokoisessa kaupungissa voisi olla kysyntää jopa kristilliselle koululle. Tätäkin vaihtoehtoa olisi tärkeä selvittää, mieluiten yhteiskristilliseltä pohjalta.



03.10.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

## 2. Pyhäkoulut takaisin

Pyhäkoulutyön avulla voisimme saattaa lapset kulkemaan lähellä Jeesusta ja opettaa heille Raamatun sanomaa pienestä pitäen. Pyhäkoulusta pikkuväki voi saada myös ikäisiään kavereita ja vanhemmatkin saattaisivat tulla mukaan hengellisiin tilaisuuksiin nykyistä helpommin.

Kouvola seurakunnan tilaisuuksissa pyhäkoulutoimintaa on tällä hetkellä vain Sunnuntain Specialien yhteydessä ja sekin on toteutettu vapaaehtoisvoimin. Osasy pyhäkoulujen vähenemiselle on varmasti ollut se, että lapsia ei tule seurakunnan tilaisuuksiin, koska vanhemmatkaan eivät käy tilaisuuksissa. Varmaa on kuitenkin se, että jos pyhäkoulua ei ole, on kynnys lapsiperheen lähtemiselle seurakunnan tilaisuuteen entistäkin suurempi.

Monille meistä on jäänyt lapsuudesta lämpimiä muistoja pyhäkouluista – tarjotaan sama mahdollisuus myös meidän jälkipolville. Samalla vanhemmat voivat hengähtää ”salin puolella” ja kuulla aikuisille suunnattua opetusta. Pyhäkoulutyötä voisi lähteä rakentamaan esimerkiksi määräaikaisten kokeilujen kautta. Valittaisiin tietyt tilaisuudet, joissa pyhäkouluihin panostetaan ja kokemusten perusteella katsotaan, kantavatko ne hedelmää.

## 3. Esitys jatkotoimenpiteistä:

- Perustetaan työryhmä kartoittamaan seurakunnan lapsityön mahdollisia kehitystarpeita. Painopisteenä selvitystyössä kristillisen kasvatuksen kehittäminen Kouvolaassa esimerkiksi kristillisen päiväkodin, ryhmäperhepäiväkotien, koulun ja pyhäkoulujen kautta. Huomioidaan tulevaisuustyöryhmän evästyks.

- Aikataulu: valmistelu ja kehitystyö 2024 aikana ja valittujen toimenpiteiden käynnistäminen viimeistään 2025. Asian huomioiminen 2024 ja 2025 talousarvioissa.

Kouvolaassa 5.9.2023

Esa Niemelä

## Kirkkoherran päätösesitys

Aloitteen kohta 1 ei aiheuta toimenpiteitä. Aloitteen kohtaan 2 ja 3 palataan myöhemmin.

## Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.





03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 78 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 29.8.-25.9.2023, **liite 3**.

### Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 79 Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.



03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 80 Muut asiat**

**1) Kouvolan seurakunnan edustajan valinta Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmään**

Antero Rossi ehdotti Arto Sahamiestä Kouvolan seurakunnan edustajaksi Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmään.

Arto Sahamies valittiin yksimielisesti Kouvolan seurakunnan edustajaksi Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmään.

**2) Kirkollisedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit helmikuussa 2024**

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit toimitetaan 13.2.2024 klo 18. Ehdokasasettelu päättyy 15.11.2023 klo 16. Tarvittaessa Heidi Hartikaiselta voi pyytää ehdokasasettelua varten tarvittavia papereita kopioituna. Äänestäjien lista toimitetaan tuomiokapituliin. Heidi Hartikainen lähettää sähköpostikyselyn yhteystiedoista äänioikeutetuille.

**3) Keskuskirkon katto**

Käytiin keskustelua Keskuskirkon kattoremontista ja seurakuntakeskuksen itäsiiven tilanteesta.



03.10.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

**§ 81 Seuraavan kokouksen ajankohta**

**Seuraava kokous**

7.11.2023

**Muut syyskauden 2023 kokoukset**

4.12.2023

**Kevätkauden 2024 kokoukset**

6.2.2024

12.3.2024

2.4.2024

7.5.2024

4.6.2024

**Syyskauden 2024 kokoukset**

3.9.2024

1.10.2024

5.11.2024

3.12.2024



03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 82 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.19 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, §83, pöytäkirjaan liitettäväksi.

### Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
TUIJA NUUTINEN  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
ARTO SAHAMIES  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
HEIDI HARTIKAINEN  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 4.10.2023

\_\_\_\_\_  
MERJA LARIKKA  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
JOUKO LEPPÄNEN  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9. – 31.10.2023 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

\_\_\_\_\_  
TUIJA NUUTINEN  
kirkkoherra

03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 83 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.





03.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**