



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

<b>Aika</b>	23.02.2023 17:00 - 23.02.2023 17:35	
<b>Paikka</b>	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
<b>Läsnä</b>	Helle Arto	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja, Kouvola
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Ilmivalta Matti	hallintojohtaja
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan vt. kirkkoherra
	Aukio Jussi	Elimäen seurakunnan vs. kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
<b>Kutsuttuna</b>	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Valapuro Kirsi	sihteeri
<b>Poissa</b>	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

23.02.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 39 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 40 Korjaava käsittely kokouspäätökseen YKN 2.2.2023 § 30; Jäsenten valinta viestintäpalveluiden vastuuryhmään 2023 - 2024 .....	2
§ 41 Korjaava käsittely kokouspäätökseen YKN 2.2.2023, § 31: Jäsenten valinta Kouvolan seurakuntayhtymän perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen - vastuuryhmään 2023-2024 .....	3
§ 43 Ympäristötyöryhmään YKN:n edustajan valinta sekä päivitys nimettyihin jäseniin .....	4
§ 44 Seurakuntayhtymän edustajien nimeäminen asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokouksiin ja hallitukseen .....	5
§ 45 Seurakuntayhtymän edustajien nimeäminen tiekuntiin ja vesiosuuskuntiin .....	6
§ 46 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot .....	7
§ 47 Ilmoitusasiat .....	8
§ 48 Muut asiat .....	9
§ 49 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	10
§ 50 Valitusosoitus, srk-yhtymä, KH:n yleiskirje 15/2020, sis. hankinta-oikaisun .....	11



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 39 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen, Elimäen seurakunnan vs. kirkkoherra Jussi Aukio piti alkuhartauden kokouksen alkuun.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla KJ 9:3 ja KJ 10:11 sekä ohjesäännön 3 §:n nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu esityslistan kera on lähetetty sähköpostin välityksellä ke 15.2.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ohjesäännön 7 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Mäki-Patola Heljä ja Piepponen Kiia.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mäki-Patola Heljä ja Piepponen Kiia. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta, sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 24.2.2022 klo 10.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös: Päätösesityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 40 Korjaava käsittely kokouspäätökseen YKN 2.2.2023 § 30; Jäsenten valinta viestintäpalveluiden vastuuryhmään 2023 - 2024**

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kokouspäätöksessään 2.2.2023, § 30 yhteinen kirkkoneuvosto valitsi viestintäpalveluiden vastuuryhmän ja nimesi vastuuryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Viestintäpalveluiden vastuuryhmän säännön mukaan vastuuryhmä nimeää kokouksessaan vastuuryhmän varapuheenjohtajan.

Yhteinen kirkkoneuvosto kumoaa kokouspäätöksestään 2.2.2023, § 30, varapuheenjohtajan valinnan.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto kumoaa varapuheenjohtajan valinnan kokouksesta 2.2.2023, § 30.

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa viestintäpalveluiden vastuuryhmän jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan toimikaudella 2023–2024:

Maria Hyppänen	Valkeala
Jutta Ojanen	Kouvola
Timo Puttonen, puh.joht.	Kouvola
Jyrki Lindberg	Kuusankoski
Martti Kivistö	Anjalankoski

varajäsenet:

Pirjo Niilo-Rämä	Valkeala
Elina Nordenswan	Elimäki.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajana toimii Ari Puuri Valkealasta.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 41 Korjaava käsittely kokouspäätökseen YKN 2.2.2023, § 31: Jäsenten valinta Kouvolan seurakuntayhtymän perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen -vastuuryhmään 2023-2024**

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Matti Ilmivalta, hallintojohtaja, [matti.ilmivalta@evl.fi](mailto:matti.ilmivalta@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kokouspäätöksessään 2.2.2023, § 31, yhteinen kirkkoneuvosto valitsi Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmän ja nimesi vastuuryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmän säännön mukaan vastuuryhmä nimeää kokouksessaan vastuuryhmän varapuheenjohtajan.

Yhteinen kirkkoneuvosto kumoaa kokouspäätöksestään 2.2.2023, § 31, varapuheenjohtajan valinnan.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto kumoaa varapuheenjohtajan valinnan kokouksesta 2.2.2023, § 31.

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmän jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan toimikaudella 2023–2024:

Matti Vironen, pj.	Elimäki
Nuutti Lehtinen	Elimäki
Iiris Kontra	Kouvola
Anne Heilala	Valkeala
Tarja Rantanen	Kuusankoski
Matti Heino	Anjalankoski

varajäsenet:	
Ira Nyqvist	Kouvola
Matti Paakala	Anjalankoski.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajana toimii Jutta Hartikainen Kuusankoskelta.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 43 Ympäristötyöryhmään YKN:n edustajan valinta sekä päivitys nimettyihin jäseniin

Diaarinumero DKOU/189/00.01.04/2022

Valmistelija Kaija-Liisa Lindberg, kappalainen, Ympäristötyöryhmän pj,  
[kaijs.lindberg@evl.fi](mailto:kaijs.lindberg@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kokouksessaan 24.11.2022, § 81, Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi jatkavaan ympäristötyöryhmään vuosiksi 2023 - 2028 seuraavat henkilöt ympäristövastaaviksi: Kaija-Liisa Lindberg (aikuistyö) puheenjohtaja, Janne Saarinen (hautustoimi), Mirva Lehtinen ja Ellen Kiviharju (nuoriso- ja rippikoulutyö), Tuija Nuutinen (jumalanpalvelus-työ), Viena Kontkanen (musiikkityö), Ulla-Maija Hiltunen (viestintä), Markus Rajamäki (kiinteistöt), Sanna Ahtiainen (keittiöt sekä leiri- ja kurssikeskukset), Kirsi Valapuro (yleishallinto), Jutta Ojanen (seurakuntalainen) sekä Matti Mustikkamaa (työryhmän jäsen).

Lisäksi Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että valittava uusi YKN nimeää keskuudestaan jäsenen ympäristötyöryhmään.

### Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan jäsenen vuosiksi 2023–2026 ympäristötyöryhmään.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää 24.11.2022, § 81 nimettyyn ympäristötyöryhmään varhaiskasvatuksen edustajaksi Nina Paavolan, toteaa Ellen Kiviharjun irtisanoutuneen sekä hyväksyy Janne Saarisen sijaan Tuomo Pohjalaisen hautustoimen ympäristövastaavaksi ja ympäristötyöryhmän jäseneksi.

### Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi keskuudestaan Antero Rossin vuosiksi 2023–2026 ympäristötyöryhmään.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 24.11.2022, § 81 nimettyyn ympäristötyöryhmään varhaiskasvatuksen edustajaksi Nina Paavolan, totesi Ellen Kiviharjun irtisanoutuneen sekä hyväksyi Janne Saarisen sijaan Tuomo Pohjalaisen hautustoimen ympäristövastaavaksi ja ympäristötyöryhmän jäseneksi.



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 44 Seurakuntayhtymän edustajien nimeäminen asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokouksiin ja hallituksiin**

Diaarinumero DKOU/30/00.06.01/2019

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön (12 §: kohta 4) mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on nimetä seurakuntayhtymän edustajat ja ehdokkaat osakkuusyhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoelimiin.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää mainittujen asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokousten ja hallitusten varsinaiset ja varajäsenet vuosiksi 2023–2024 **liitteen 2** mukaisesti.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 45 Seurakuntayhtymän edustajien nimeäminen tiekuntiin ja vesiosuuskuntiin

Diaarinumero DKOU/30/00.06.01/2019

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, [asko.mallat@evl.fi](mailto:asko.mallat@evl.fi)

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön (12 §: kohta 4) mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on nimetä seurakuntayhtymän edustajat ja ehdokkaat osakkuusyhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoelimiin.

Kouvolan seurakuntayhtymä on osakkaana 21 tiekunnassa (**liite 3**) ja kuudessa vesiosuuskunnassa (**liite 4**).

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi **liitteessä 3** mainittujen tiekuntien ja **liitteessä 4** mainittujen vesiosuuskuntien kokousedustajat ja heille varaedustajat vuosiksi 2023–2024 liitteiden mukaisesti.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.





23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 46 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot**

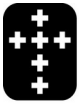
Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 24.1. – 14.2.2023 on **liitteenä 5.**

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 24.1. – 14.2.2023, liite 5.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 47 Ilmoitusasiat**

Työturvallisuuskeskuksen julkaisu Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä -opas on jaettu kokoukseen osallistujille pöydille.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli kokouksessaan 14.2.2023, § 72, nimesi Kouvolan seurakuntayhtymän ympäristödiplomien auditoijiksi Kirkon ympäristödiplomien auditointikoulutuksen saaneet diakonissa Mari Ylösen ja filosofian maisteri Anne Matilaisen.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 48 Muut asiat**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle toi yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi Henkilöstöpalvelun johtokunnan 21.2.2023, § 11, hyväksymän päätöksen oppilaitospastorin nimikkeestä, pätevyysvaatimuksista ja palkasta.

Asia tulee yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi seuraavaan, maaliskuun, kokoukseen.

Kevään aikana tulee keskustella budjettiin vaikuttavista asioista.



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 49 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 50.

**Allekirjoitukset** (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

Jouko Leppänen  
puheenjohtaja

Kirsi Valapuro  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 24.2.2023

Heljä Mäki-Patola

Kiia Piepponen

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän hallintopalvelujen toimistossa 27.2. – 13.3.2023.

Kuulutus on julkipantuna Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien ilmoitustauluilla 15.2. – 13.3.2023.

Arto Helle  
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
Valkealan seurakunnan kirkkoherra



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 50 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 39, 46–50**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 40–45**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät: 42**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Hallintopalvelut, Maunukselantie 3 A, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Hallintopalvelut, PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 40–45**



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. Hankintoaikaisu

#### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kouvolan srk-yhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 41, 45701 KUUSANKOSKI

Sähköposti: hallinto.kouvola.fi



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4. Valitusosoitus**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)





23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Valitus markkinaoikeuteen**



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

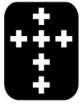
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



23.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**